

**แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖6**

**วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช**

**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

**กระทรวงสาธารณสุข**

#### ส่วนที่ ๑

#### ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราช เป็นสถานบันการศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้แนวนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันพระบรมราชชนก โดยสถาบันพระบรมราชชนก มีการกำหนด วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์บัณฑิต สมรรถนะหลัก และวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

**วิสัยทัศน์**  “เป็นผู้นำและต้นแบบสถาบันอุดมศึกษาในการบูรณาการ การสร้างคน สร้างความรู้ สร้างนวัตกรรมที่ใช้ได้จริงทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยชุมชน เพื่อชุมชน สู่สากล แข่งขันได้ และยั่งยืน”

**ปรัชญา** "ความสำเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้ แต่อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ" True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind

**ปณิธาน** "สร้างบ้าน สร้างคน สร้างชุมชน สร้างสุข"

**ค่านิยมหลัก “สบช”**

ส สัทธา-ศรัทธา เป็นสถาบันที่ประชาชนให้ความเชื่อมั่น เคารพ และศรัทธา (สัทธา)

บ บริหาร บริการ ดัวยหลักธรรมาภิบาล

ช ชุมชน เข้าถึง พึ่งพาได้

**อัตลักษณ์บัณฑิต** “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”

**สมรรถนะหลักของบัณฑิต** Critical thinker Communicator Collaborator Creator

**วัฒนธรรมองค์กร “PBRI”**

P: Participation ร่วมแรงร่วมใจ

B: Bonding รักใครผูกพัน

R: Responsibility มุ่งมั่นรับผิดชอบ

I: Integrity ส่งมอบคุณธรรม

คณะพยาบาลศาสตร์ มีการกำหนด ปรัชญา ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร และเอกลักษณ์สถาบัน ดังนี้

**ปรัชญา** สถาบันพระบรมราชชนก(คณะพยาบาลศาสตร์) เชื่อว่า การผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร โดยการจัดการศึกษาและการอบรม ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน สังคม และประเทศชาติ ดังพระราชปณิธานของสมเด็จพระราชบิดาที่ว่า“ความสําเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้ แต่อยู่ที่การนําความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ” True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind

**ปณิธาน** สานพลัง สร้างองค์กร สร้างคน สร้างผลงาน เพื่อสุขภาวะของชุมชน

**อัตลักษณ์บัณฑิต** “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที มีจิตบริการด้วย หัวใจความเป็นมนุษย์”

**สมรรถนะหลักของบัณฑิต**

|  |  |
| --- | --- |
| Critical thinking | การคิดวิเคราะห์ |
| Communication | การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ |
| Creative thinking and innovation | การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม |
| Collaboration | การประสานความร่วมมือ |
| Community health management | การจัดการสุขภาวะชุมชน |
| English literacy | การใช้ภาษาอังกฤษ |
| Digital literacy | การใช้เทคโนโลยีดิจิตัล |

**วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) “PBRI”**

P: Participation ร่วมแรงร่วมใจ

B: Bonding รักใครผูกพัน

R: Responsibility มุ่งมั่นรับผิดชอบ

I: Integrity ส่งมอบคุณธรรม



**วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช**

* **ที่ตั้งและประวัติความเป็นมา**

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เป็นวิทยาลัยพยาบาลแห่งแรกในส่วนภูมิภาคของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐/๖ ถนนศรีธรรมไตรปิฎก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เปิดดำเนินการวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๙๒ เดิมชื่อ “โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย” สังกัดกองโรงพยาบาลส่วนภูมิภาคโดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีภูมิลำเนาในเขตภาคเหนือเข้าศึกษา การบริหารงานของโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของโรงพยาบาลพุทธชินราช

พ.ศ. ๒๕๑๗ เปลี่ยนมาสังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข และเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช” วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ได้พระราชทานนามใหม่เป็น “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช”สังกัดสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๙ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานนามใหม่ให้แก่ สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขเป็น “สถาบันพระบรมราชชนก”

พ.ศ. ๒๕๓๙ กระทรวงสาธารณสุขได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการผลิตบัณฑิตพยาบาลโดยมีโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ร่วมกับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช โดยมหาวิทยาลัยนเรศวรรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ สำหรับหมวดวิชาชีพการพยาบาลชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วิทยาลัยรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน โครงการนี้สิ้นสุดลงในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ หลังจากนั้นวิทยาลัยฯดำเนินการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมทั้ง 4 ชั้นปี

วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2562 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯให้ตราพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ปัจจุบัน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ดำเนินการผลิตบัณฑิตและบุคลากรทางด้านสาธารณสุขมาเป็นปีที่ 73

* **รายนามผู้อำนวยการวิทยาลัย จากอดีตจนถึงปัจจุบัน**

๑. นายแพทย์เบนทูล บุญอิต พ.ศ. ๒๔๙๒ – ๒๕๐๑

๒. นางผกา บุญอิต พ.ศ. ๒๕๐๒ – ๒๕๐๖

๓. นายแพทย์จำลอง มุ่งการดี พ.ศ. ๒๕๐๖ – ๒๕๑๒

๔. นายแพทย์อุดม สุวัจนานนท์ พ.ศ. ๒๕๑๒ – ๒๕๑๖

๕. นางแฉล้ม พวงจันทร์ พ.ศ. ๒๕๑๖ – ๒๕๓๓

๖. นางสาวปานจิต เครื่องกำแหง พ.ศ. ๒๕๓๓ – ๒๕๔๑

๗. นางสาววรรณดา มลิวรรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ – ๒๕๔๙

๘. นางสาวพจนา ปิยะปกรณ์ชัย พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๑

๙. นางนภาดล สีหพันธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๓

๑๐. ดร.เพลินตา พรหมบัวศรี พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๕

๑๑. นางจรวยพร ทะแกล้วพันธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕7

๑๒. ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์ พ.ศ. ๒๕๕7 – 2559

13. นางเกษร คงแขม พ.ศ. 2559 –2561

14. ดร.วรรณภา ประทุมโทน พ.ศ. 2561 – 2564

15.ดร.ดวงพร หุ่นตระกูล พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน

* **สภาพปัจจุบัน**

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จัดเป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่ม ค ๒ สถาบันเฉพาะทางที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ตามประกาศมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตพยาบาลตอบสนองความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข และประเทศ โดยมีหลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบัน จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕65) จำนวนหน่วยกิต ๑24 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนเต็มเวลา ๔ ปี ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ ๒๕66) วิทยาลัยฯ มีนักศึกษาทั้ง ๔ ชั้นปี รวม 501 คน มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 111 คน ลาศึกษาต่อ 6 คน คงปฏิบัติงานจริง 105 คน ประกอบด้วย สายสอนที่เป็นข้าราชการ จำนวน 47 คน พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 2 คน และ จ้างเหมาบริการ จำนวน 6 คน โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 27 คน คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 24 คน และข้าราชการสายสนับสนุน จำนวน 50 คน เป็นข้าราชการ จำนวน 2 คน ลูกจ้างประจำ จำนวน 7 คน พนักงานราชการ จำนวน 3 คน พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 6 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 5 คน และลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 27 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2565)

**โครงสร้างองค์กร**

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช แบ่งโครงสร้างการบริหารงาน เป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย 5 งาน คือ

- งานบริหารทั่วไป แบ่งออกเป็น งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานรักษาความปลอดภัย

- งานทรัพยากรบุคคลและทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม

- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และงานห้องสมุด

- งานประกันคุณภาพการศึกษา

- งานยุทธศาสตร์

2. ฝ่ายวิชาการประกอบด้วย 3 งาน และ 6 สาขาวิชา

- งานทะเบียนวัดและประเมินผลและศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล

- งานกิจการนักศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา

- งานจัดการศึกษาและหลักสูตร

- 6 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน สาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช และสาขาวิชาบริหารการพยาบาลและพัฒนาวิชาชีพ

3. ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ ประกอบด้วย 3 งาน คือ

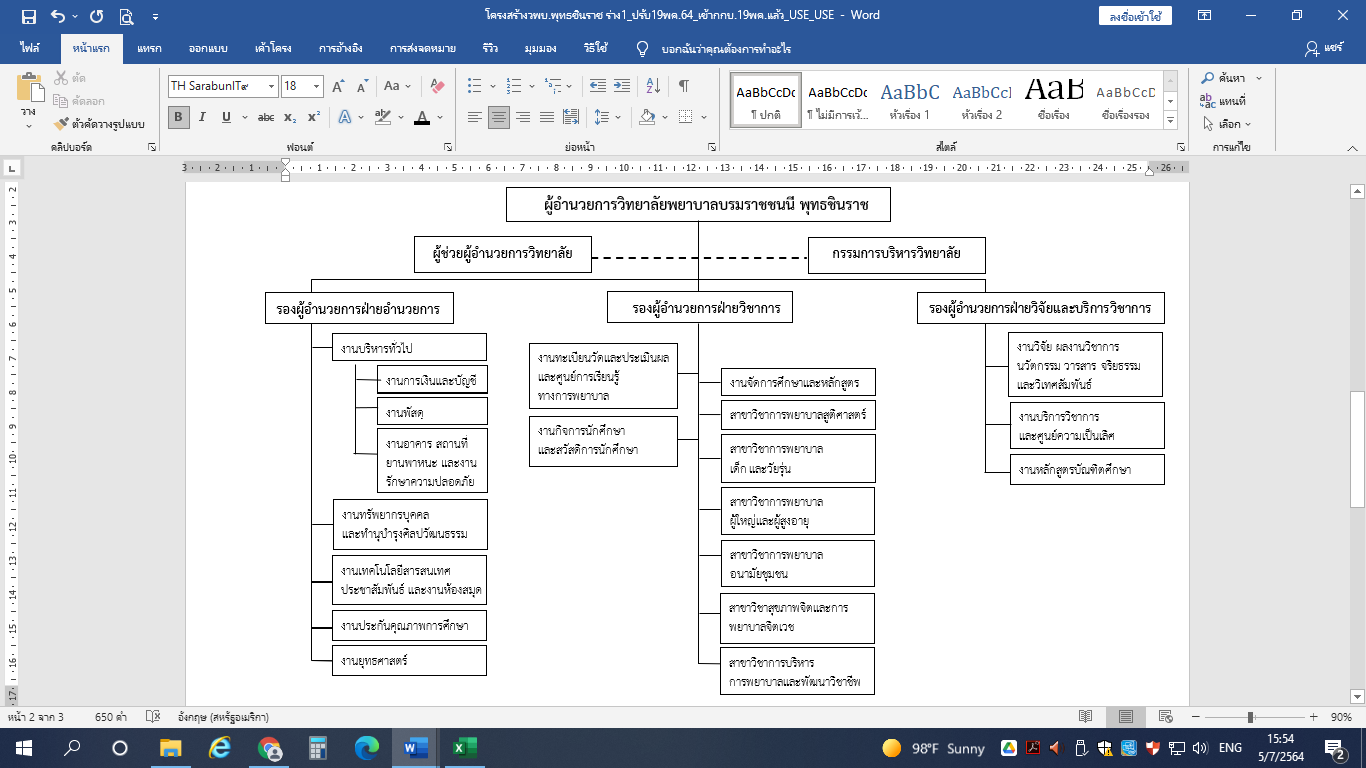
- งานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรม วารสาร จริยธรรมและวิเทศสัมพันธ์

- งานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ

- งานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

**โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช**

**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข**





วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช มีการบริหารงานภายใต้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กำหนด วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยม

ร่วม พฤติกรรมคุณธรรม อัตลักษณ์บัณฑิตและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยนำแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2565-2569 และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2565-2569 มากำหนดทิศทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565 โดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม ดังนี้

**วิสัยทัศน์**

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำระดับอาเซียนในการสร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชน ภายในปี 2570” หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จะเป็นผู้นำการผลิตบัณฑิตพยาบาลของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้คณะพยาบาลศาสตร์บรรลุวิสัยทัศน์ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำของอาเซียน สร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์**

1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช มีบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถสอบรับใบประกอบวิชาชีพจากสภาการพยาบาลในครั้งแรกของการสอบอยู่ในอันดับ 1 ใน 3 ของวิทยาลัยในสังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราชมีนวัตกรรมทางสุขภาพที่มีคุณภาพสามารถจดลิขสิทธิ์ได้อย่างน้อย 5 ชิ้น

3. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช มีการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการโรคเรื้อรังจนเกิดเป็นตำบลสุขภาวะที่ยั่งยืน 1 แห่ง

**ดอกไม้**

ดอกเหลืองอินเดีย มีการตั้งชื่อใหม่ว่า **“ดอกเบนทุกา”** เป็นอนุสรณ์ถึงคุณพ่อเบนทูล และคุณแม่ผกา บุญอิต ผู้ก่อตั้งวิทยาลัยฯ

**สีประจำวิทยาลัย**

สีฟ้า – ขาว

**พันธกิจ**

* + พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
  + พันธกิจที่ 2 วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ
  + พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน
  + พันธกิจที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
  + พันธกิจที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

**ส่วนที่ 2**

**การวิเคราะห์องค์กร**

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และบุคลากรทุกระดับในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ร่วมวิเคราะห์องค์กรโดยนำผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ปี พ.ศ. ๒๕66- ๒๕70 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2566 สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น กรอบแนวคิดการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖1- ๒๕80) Thailand 4.0 University 4.0 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. ๒๕๖1-๒๕80) แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติแห่งชาติ ฉบับที่ ๑3 ( พ.ศ. ๒๕๖6-๒๕70) พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๖5-๒๕๖9 แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙ เกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาล เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยใช้ SWOT analysis ผลการวิเคราะห์เป็นดังนี้

**จุดแข็ง (S : Strengths)**

|  |  |
| --- | --- |
| S1 | มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงาน มีเป้าหมายในการดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สบช. กระจายออกไปใน แต่ละระดับ มีการวางแผนงาน/กิจกรรมที่ชัดเจน ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร |
| S2 | อาจารย์มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอก มีความเชี่ยวชาญหลายสาขา และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น โรคเรื้อรัง สูงอายุ ฉุกเฉิน วิกฤต รวมทั้งมีประสบการณ์ในการสอนจำนวนมาก |
| S3 | ทำเลที่ตั้งของวิทยาลัยใกล้กับแหล่งฝึกและอยู่ในเขตเศรษฐกิจ สามารถสร้างการแข่งขันทางด้านตลาดการศึกษา |
| S4 | ผู้บริหาร/บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงาน ร่วมแรงร่วมใจ ทุกคนมีความตั้งใจ ขยันทำงาน |
| S5 | บุคลากรมีความรู้และความสามารถในทักษะของงานที่รับผิดชอบ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่หลากหลาย ทำให้สามารถดำเนินงานได้ทุกพันธกิจ |
| S6 | มีระบบสารสนเทศทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถเข้าถึง เพื่อการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน |

**จุดอ่อน (W : Weakness)**

|  |  |
| --- | --- |
| W1 | ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัย ยังไม่เสถียร |
| W2 | สัดส่วนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน |
| W3 | มีระเบียบการเงินและพัสดุที่ชัดเจนแต่แนวปฏิบัติงานในการเบิก-จ่ายมาก เอกสารมีจำนวนมาก มีการเปลี่ยนแปลง และขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง |
| W4 | การเตรียมบุคลากรทดแทนบุคลากรทดแทนในแต่ละงานไม่ทันกับสถานการณ์ที่เป็นจริง และในอนาคต ทำให้ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญแต่ละงาน |
| W5 | บุคคลากรทั้งสายสนับสนุนและอาจารย์ขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| W6 | บุคคลากรทั้งอาจารย์บางส่วน และสายสนับสนุนขาดความมั่นคง ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน |
| W7 | การสื่อสารในองค์กรไม่มีความชัดเจนและไม่มีประสิทธิภาพ |
| W8 | job description ทุกระดับไม่ชัดเจน สัดส่วนจำนวนคนกับงานไม่สมดุลกัน |
| W9 | การนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไขยังไม่เห็นการพัฒนาอย่างชัดเจน (PDCA) |
| W10 | ขาดระบบการสนับสนุนที่เอื้อต่อการดำเนินงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ปัญหาการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ทุนวิจัย |
| W11 | โครงสร้างองค์กรขาดความยืดหยุ่นดี |

**โอกาส (O : Opportunities)**

|  |  |
| --- | --- |
| O1 | ตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศมีความต้องการบัณฑิตพยาบาลสูง |
| O2 | การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร เช่น สังคมผู้สูงอายุ และแรงงานจากต่างประเทศ ทำให้เกิดภาวะโรคเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่ ส่งผลให้ความต้องการพยาบาลเพิ่มขึ้น |
| O3 | นโยบายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และแหล่งฝึกปฏิบัติงาน เป็นโอกาสให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการผลิตพยาบาล การสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ใหม่ให้กับนักศึกษา (IPE) |
| O4 | มีมาตราฐานการศึกษาของ AUN QA และ EdPEx เปิดโอกาสให้วิทยาลัยสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก |
| O5 | มีการพัฒนาด้าน IT มากขึ้น ได้แก่ มีการสอนที่ทันสมัย เช่น หุ่น sim man โดย พัฒนาอาจารย์ให้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี smart phone มี Application ที่อำนวยความสะดวกในการทำงานมากมาย ทำให้การสื่อสารรวดเร็วทันสมัย สนับสนุนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Technological) |
| O6 | นโยบายการส่งเสริมการทำผลงานเพื่อรองรับตำแหน่งทางวิชาการทำให้อาจารย์มีความกระตือรือร้นในการสร้างผลงานมากขึ้น |

**ภาวะคุกคาม (T: Threats)**

|  |  |
| --- | --- |
| T1 | การระบาดของโรคอุบัติใหม่ ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาพยาบาล และบริการวิชาการ |
| T2 | การมีพรบ.สบช.ทำให้วิทยาลัยบริหารจัดการด้านการเงินไม่คล่องตัว การอนุมัติด้านการเงิน ด้านการวิจัย ด้านบุคลากร และพัสดุดำเนินงานล่าช้า มีการจำกัดงบประมาณสนับสนุน |
| T3 | พยาบาลได้รับค่าตอบแทนน้อย งานหนัก ทำให้ผู้ที่สนใจมาเรียนพยาบาลลดลง เกิดสมองไหลจากประกอบกับมีความเหลื่อมล้ำของวิชาชีพที่อยู่ในกระทรวงสาธารณสุข |
| T4 | เกิดสงคราม ส่งผลกระทบให้เศรษฐกิจตกต่ำ ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตบัณฑิตสูงขึ้นและผู้ที่สนใจเรียนไม่มีเงินในการเรียน |
| T5 | สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนผลิตบัณฑิตพยาบาลเพิ่มมากขึ้น เปิดบริการวิชาการมากขึ้น |
| T6 | ระบบฐานข้อมูลของสบช.ยังไม่เสถียรมีการเปลี่ยนแปลง ไม่สามารถนำไปใช้บริหารจัดการและปฏิบัติการณ์ได้ |
| T7 | กระทรวงสาธารณสุขไม่มีนโยบายให้ทุนการศึกษากับนักศึกษาทุกคนที่เข้ามาเรียน |

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ทั้งปัจจัยภายในองค์กร (Interal Strategic Factors Summary:IFAS) และปัจจัยภายนอกองค์กร (External Strategic Factors Summary:EFAS) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ในปี พ.ศ. 2566 ที่สถานะองค์กรอยู่ที่ WT กล่าวคือ จุดอ่อน (Weakness) และภัยคุกคาม (Threats) เรียกว่า อยู่ในสถานะถดถอย (Dogs) แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราช ควรดำเนินกลยุทธ์ในลักษณะของการตั้งรับดำเนินกลยุทธ์ระยะสั้นเพื่อปกป้องจุดอ่อนที่จะนำไปสู่การถดถอย หรือมุ่งลดจุดอ่อนภายใน และหลีกเลี่ยงภัยคุกคามจากภายนอก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราชได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว เข้าสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์ (5 ปี) พ.ศ. 2565-2569 และแปลงแผนกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566 โดยมี 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 12 เป้าประสงค์ 18 กลยุทธ์ 48 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 9 แผนงาน มีโครงการตามกลยุทธ์ (Strategic Project: SP) จำนวน 12 โครงการ และโครงการตามพันธกิจ (Routine Project: RP) จำนวน 28 โครงการ มีจำนวนทั้งสิ้น 48 โครงการ ซึ่งจะได้กล่าวต่อไปในส่วนที่ ๓

**ส่วนที่ ๓**

**แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕66**

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕66 โดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕66 โดยมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ประเด็น โดยแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ประกอบด้วยเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงาน ดังนี้

* **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และอัตลักษณ์ของสถาบัน เพื่อบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน และการพยาบาล**

**ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง**

**เป้าประสงค์ที่ 1.1 บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์**

**กลยุทธ์ที่ 01-1** ยกระดับกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์

**ตัวชี้วัดที่ 01-1** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

**ตัวชี้วัดที่ 01-2** ร้อยละของนักศึกษาที่ผลการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

**กลยุทธ์ที่ 01-2** สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในการสอบรับใบประกอบวิชาชีพ

**ตัวชี้วัดที่ 01-3** ร้อยละของผู้สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในครั้งแรก

**กลยุทธ์ที่ 01-3** สนับสนุนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การพยาบาลตามอัตลักษณ์ที่สถาบันกำหนดและการจัดการสุขภาวะชุมชนโรคเรื้อรัง

**ตัวชี้วัดที่ 01-4** คะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี อยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) (ตัวชี้วัด 6 ของคณะ และตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)

**ตัวชี้วัดที่ 01-5** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินอัตลักษณ์ของสถาบันในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) (ตัวชี้วัด 8 ของคณะ และตัวชี้วัดที่ 1.3.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)

**ตัวชี้วัดที่ 01-6** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) (ตัวชี้วัดที่ 12 ของคณะ ตัวชี้วัด 1.3.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)

**ตัวชี้วัดที่ 01-7** ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด (ตัวชี้วัดที่ 5 ของคณะ ตัวชี้วัด 1.2.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)

**ตัวชี้วัดที่ 01-8** ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) (ตัวชี้วัดที่ ๖ ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่ 01-9** จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ( ระดับปริญญาตรีระดับบัณฑิตศึกษา) (ตัวชี้วัดที่ 7 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่ 01-10** ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 9 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่ 01-๑1** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ 12 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่ 01-12** ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินทักษะการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรังในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

**กลยุทธ์ที่ 01-4** สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะเชิงวิชาการ วิชาชีพของนักศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 01-๑3** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 10 ของคณะ)

**เป้าประสงค์ที่ ๑.2 บริหารหลักสูตรอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**

**กลยุทธ์ที่ 01-5** สนับสนุนการบริหารหลักสูตรเพื่อก้าวสู่การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA

**ตัวชี้วัดที่ 01-๑4** หลักสูตรการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ AUN-QA ในการประกันคุณภาพหลักสูตรด้วยคะแนนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

* **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนและสังคม**

**เป้าประสงค์ที่ 2.1 ผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคม**

**กลยุทธ์ที่ 02-1** เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัยผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ

**ตัวชี้วัดที่** **02-15** ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 14 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่** **02-16** จำนวนผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ

**ตัวชี้วัดที่** **02-17** จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 17 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่ 02-18** จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก (ตัวชี้วัดที่ 18 คณะ)

* **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนอง ความต้องการของระบบสุขภาพโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน**

**เป้าประสงค์ที่ 3.1 ให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและเขตบริการสุขภาพที่ 2**

**กลยุทธ์ที่ 03-1** พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศ

**ตัวชี้วัดที่ 03-19** วิทยาลัยมีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ 5 (ตัวชี้วัดที่ 21 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่ 03-20** ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาทั้งระดับชาติและนานาชาติ

**ตัวชี้วัดที่ 03-21** ร้อยละของอัตราเพิ่มของการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่นำไปใช้เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดที่ 22 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่ 03-22** ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 1.3.3 ประเด็นยุทธ์ที่ 3 ของ สบช.)

**ตัวชี้วัดที่ 03-23** ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา

**เป้าประสงค์ที่ 3.๒ พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการจัดการโรคเรื้อรัง**

**กลยุทธ์ที่ 03-2** พัฒนาชุมชนเข้มแข็งด้านการจัดการโรคเรื้อรังที่ยั่งยืน

**ตัวชี้วัดที่ 03-24** ร้อยละของประชาชนที่อยู่ในชุมชนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพด้วย สบช. โมเดล (ตัวชี้วัดที่ 1.3.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 3 ของ สบช.)

* **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย**

**เป้าประสงค์ที่ 4.1 บุคลากรทุกระดับและนักศึกษา มีความภาคภูมิใจในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย**

**กลยุทธ์ที่ 04-1** ส่งเสริมความภาคภูมิใจของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษาในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 04-25** ร้อยละของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษามีความภาคภูมิใจในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 04-26** ร้อยละของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษา มีการเข้าร่วมทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย

**เป้าประสงค์ที่ 4.2** **มีการนำศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยไปใช้ประโยชน์ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ**

**กลยุทธ์ที่ 04-2 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพด้วยศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย**

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 04-27** จำนวนผลงานที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยกับการพัฒนานักศึกษา และพันธกิจด้านอื่น (ตัวชี้วัดที่ 36 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 04-28** มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือผลงานในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ที่ใช้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยต่อสาธารณชน (ตัวชี้วัดสภาการพยาบาล)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**เป้าประสงค์ที่ 5.1 บริหารการเงินการคลังเพื่อความโปร่งใสและก่อให้เกิดความมั่นคงในสถานะทางการเงินของวิทยาลัย**

**กลยุทธ์ที่ 05-1** ส่งเสริมการบริหารการเงินการคลังเพื่อความโปร่งใสและก่อให้เกิดความมั่นคงในสถานะทางการเงินของวิทยาลัย

**ตัวชี้วัดที่ 05-29** สภาพคล่องทางการเงิน (financial liquidity ratio)

**เป้าประสงค์ที่ 5.2 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานและมีจำนวนเพียงพอตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด**

**กลยุทธ์ที่ 05-2** การบริหารอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของวิทยาลัย และเกิดความผาสุข ความผูกผันต่อองค์กร

**ตัวชี้วัดที่ 05-30** อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า (ตัวชี้วัดที่ 27 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่ 05-31** ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนกรอบอัตรากำลัง (ตัวชี้วัดที่ 28 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่ 05-32** ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

**ตัวชี้วัดที่ 05-33** ร้อยละของจำนวนอาจารย์ในวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ตัวชี้วัดที่ 30 ของคณะ ตัวชี้วัด 2.1.3 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช)

**ตัวชี้วัดที่ 05-34** ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีคุณวุฒิ ป.เอก ในภาพรวมของวิทยาลัย (ตัวชี้วัดที่ 31 ของคณะ ตัวชี้วัด 2.1.4 ประเด็นยุทธ์ที่1 ของ สบช)

**ตัวชี้วัดที่ 05-35** ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดที่ 29 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่ 05-36** ร้อยละอัตราคงอยู่ของบุคลากร

**ตัวชี้วัดที่ 05-37** ร้อยละของบุคลากรมีทัศนคติต่อองค์กร อยู่ในระดับดีค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

**กลยุทธ์ที่ 05-3** ยกระดับความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรืออาเซียน

**ตัวชี้วัดที่ 05-38** ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF ระดับ 2 ขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 13 ของคณะ ตัวชี้วัดที่

2.1.2 ของ สบช.ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)

**ตัวชี้วัดที่ 05-39** ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice) (ตัวชี้วัดที่ 32 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่ 05-40** ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตรงตามสาขาที่เปิดการเรียนการสอน (ตัวชี้วัดที่ 33 ของคณะ)

**ตัวชี้วัดที่ 05-41** ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 1) ระดับชาติ 2) นานาชาติ

(ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 3 ของสบช)

**เป้าประสงค์ที่ 5.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารวิทยาลัยครบวงจร และเชื่อมต่อกับคณะพยาบาลศาสตร์**

**กลยุทธ์ที่ 04-4** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดที่ 05-42** ร้อยละของวิทยาลัยมีโครงสร้าง พื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศได้มาตรฐาน (ตัวชี้วัดที่ 37 ของคณะตัวชี้วัด 4.1.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)

**ตัวชี้วัดที่ 05-43** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร (ตัวชี้วัดที่ 38 ของคณะและตัวชี้วัด 4.1.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)

**เป้าประสงค์ที่ 5.4 พัฒนาระบบบริหารวิทยาลัยโดยใช้หลักธรรมาภิบาล**

**กลยุทธ์ที่ 04-5** ขับเคลื่อนวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

**ตัวชี้วัดที่ 05-44** ผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (ตัวชี้วัดที่ 34 ของคณะ และตัวชี้วัด 2.1.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)

**ตัวชี้วัดที่** **05-45** วิทยาลัยได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลเป็นระยะเวลา ๕ ปี (ตัวชี้วัดที่ 35 ของคณะ และตัวชี้วัด 2.1.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)

**กลยุทธ์ที่ 04-**5 ส่งเสริมการบริหารจัดการวิทยาลัยโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

**ตัวชี้วัดที่ 05-46** คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (OTA) ระดับวิทยาลัย (ตัวชี้วัด 3.1.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)

**ตัวชี้วัดที่ 05-47** ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน (ตัวชี้วัด 3.2.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)

**ตัวชี้วัดที่ 05-48** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ Green office (ตัวชี้วัด 3.3.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)

ทั้งนี้เพื่อให้การนำแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กลยุทธ์ | ฝ่ายวิชาการ | ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ฝ่ายอำนวยการ |
| 01-1 ยกระดับกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ |  |  |  |
| 01-2 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในการสอบรับใบประกอบวิชาชีพ |  |  |  |
| 01-3 สนับสนุนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การพยาบาลตามอัตลักษณ์ที่สถาบันกำหนดและการจัดการสุขภาวะชุมชนโรคเรื้อรัง |  |  |  |
| 01-4 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะเชิงวิชาการ วิชาชีพของนักศึกษา |  |  |  |
| 01-5 สนับสนุนการบริหารหลักสูตรเพื่อก้าวสู่การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA |  |  |  |
| 02-1 เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัยผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ |  |  |  |
| 03-1 พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศ |  |  |  |
| 03-2 พัฒนาชุมชนเข้มแข็งด้านการจัดการโรคเรื้อรังที่ยั่งยืน |  |  |  |
| 04-1 ส่งเสริมความภาคภูมิใจของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษาในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย |  |  |  |
| 04-2 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพด้วยศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย |  |  |  |
| 05-1 ส่งเสริมการบริหารการเงินการคลังเพื่อความโปร่งใสและก่อให้เกิดความมั่นคงในสถานะทางการเงินของวิทยาลัย |  |  |  |
| 05-2 การบริหารอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของวิทยาลัย และเกิดความผาสุข ความผูกผันต่อองค์กร |  |  |  |
| 05-3 ยกระดับความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรืออาเซียน |  |  |  |
| 04-4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |  |  |  |
| 04-5 ส่งเสริมการบริหารจัดการวิทยาลัยโดยใช้หลักธรรมาภิบาล |  |  |  |
| 04-6 ขับเคลื่อนวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ |  |  |  |

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง

: ตัวเลขสองตัวแรกคือประเด็นยุทธ์ ตัวเลขตัวที่สามคือลำดับที่ของกลยุทธ์ในประเด็นยุทธ์นั้นๆ

**แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕66 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช**

ตามที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ คณาจารย์ และบุคลากรทุกระดับ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ในการ **“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำระดับอาเซียนในการสร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชน ภายในปี 2570”**  จึงได้กำหนดแผนกลยุทธ์ (5 ปี) พ.ศ. 2566-2570 โดยมี 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 11 เป้าประสงค์ 17 กลยุทธ์ 48 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 9 แผนงาน และได้ดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566 มีโครงการตามกลยุทธ์ (Strategic Project: SP) จำนวน 14 โครงการ และโครงการตามพันธกิจ (Routine Project: RP) จำนวน 34 โครงการ มีจำนวนทั้งสิ้น 48 โครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดแผน ดังนี้

**วัตถุประสงค์**  1) เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย 2) เป็นแนวทางในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕65

1. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. ร้อยละของโครงการและกิจกรรมที่กำหนดสามารถดำเนินการได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | **เป้าประสงค์** | **กลยุทธ์** | **ตัวชี้วัด**  **กลยุทธ์** | **แผนงาน** | **โครงการ**  **ตามกลยุทธ์** | **โครงการ**  **ตามพันธกิจ** | **รวมจำนวน**  **(โครงการ)** |
| 1 การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และอัตลักษณ์ของสถาบัน เพื่อบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน และการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง | 2 | 5 | 14 | 2 | 4 | 9 | **13** |
| 2 การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนและสังคม | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 3 | **4** |
| 3 การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนอง ความต้องการของระบบสุขภาพโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน | 2 | 2 | 6 | 1 | 2 | 8 | **10** |
| 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | **3** |
| 5 การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล | 4 | 6 | 20 | 4 | 5 | 13 | **18** |
| **สรุปจำนวนทั้งหมด** | **11** | **16** | **48** | **9** | **14** | **34** | **48** |

| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **เป้าประสงค์** | **กลยุทธ์** | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์** | **แผนงาน** | **รหัส**  **คณะ** | **รหัสโครงการ** | **ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ**  **(ชื่อโครงการตามรหัสคณะ)** | **กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1  การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และอัตลักษณ์ของสถาบัน เพื่อบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน และการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง | เป้าประสงค์ที่ 1.1 บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ | กลยุทธ์ที่ 01-1 ยกระดับกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ | ตัวชี้วัดที่ 01-1  ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)  ตัวชี้วัดที่ 01-2  ร้อยละของนักศึกษาที่ผลการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) | แผนงานที่ 1 แผนผลิตบัณฑิตพยาบาล | FON-Edu-S13 | SP01-01 | โครงการยกระดับการเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนการสอน และวัดและการประเมินผลการเรียนรู้แบบใหม่ ๆ) | ฝ่ายวิชาการ |
| แผนงานที่ 1 แผนผลิตบัณฑิตพยาบาล | FON-Edu-S13 | RP01-01 | โครงการบริหารหลักสูตร(โครงการเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนการสอน และวัดและการประเมินผลการเรียนรู้แบบใหม่ ๆ) | ฝ่ายวิชาการ |
| แผนงานที่ 1 แผนผลิตบัณฑิตพยาบาล | FON-Edu-R04 | RP01-02 | โครงการรับนักศึกษาใหม่ (โครงการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต) (ระดับวิทยาลัย) | ฝ่ายวิชาการ |
| แผนงานที่ 1 แผนผลิตบัณฑิตพยาบาล | FON-Edu-R01 | RP01-03 | โครงการบริหารการเรียนการสอนรายวิชา (โครงการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี) (ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) | ฝ่ายวิชาการ |
| แผนงานที่ 1 แผนผลิตบัณฑิตพยาบาล | FON-Edu-R06 | RP01-04 | โครงการสัมมนาแหล่งฝึกเพื่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พี่เลี้ยง สัมมนาแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ) | ฝ่ายวิชาการ |
| แผนงานที่ 1 แผนผลิตบัณฑิตพยาบาล | FON-Edu-R05 | RP01-07 | โครงการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขตามความต้องการของระบบสุขภาพและบริบทพื้นที่:การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ 6 (โครงการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล) | ฝ่ายวิชาการ |
| กลยุทธ์ที่ 01-2 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ในการสอบรับใบประกอบวิชาชีพ | ตัวชี้วัดที่ 01-3  ร้อยละของผู้สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในครั้งแรก | แผนงานที่ 1  แผนผลิตบัณฑิตพยาบาล | FON-Edu-R07 | SP01-02 | โครงการการเตรียมความพร้อมสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ปีการศึกษา 2565-2569 (โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ) | ฝ่ายวิชาการ |
| กลยุทธ์ที่ 01-3 สนับสนุนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การพยาบาลตาม  อัตลักษณ์ที่สถาบันกำหนดและการจัดการสุขภาวะชุมชนโรคเรื้อรัง | ตัวชี้วัดที่ 01-4  คะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี อยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) (ตัวชี้วัด 6 ของคณะ และตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)  ตัวชี้วัดที่ 01-5  ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินอัตลักษณ์ของสถาบันในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) (ตัวชี้วัด 8 ของคณะ และตัวชี้วัดที่ 1.3.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)  ตัวชี้วัดที่ 01-6  ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) (ตัวชี้วัดที่ 12 ของคณะ ตัวชี้วัด 1.3.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)  ตัวชี้วัดที่ 01-7  ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด (ตัวชี้วัดที่ 5 ของคณะ ตัวชี้วัด 1.2.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)  ตัวชี้วัดที่ 01-8  ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) (ตัวชี้วัดที่ ๖ ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 01-9  จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ( ระดับปริญญาตรีระดับบัณฑิตศึกษา) (ตัวชี้วัดที่ 7 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 01-10  ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 9 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 01-๑1  ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ 12 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 01-12  ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินทักษะการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรังในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) | แผนงานที่ 1 แผน  ผลิตบัณฑิตพยาบาล | FON-Edu-S04.1 | SP01-03 | โครงการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช  (เบนทุกา excellent) (โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะเชิงวิชาชีพ มีอัตลักษณ์ สบช การให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน)(ทุกวิทยาลัย) | ฝ่ายวิชาการ |
| แผนงานที่ 1  แผนผลิตบัณฑิตพยาบาล | FON-Edu-S14 | RP01-06 | โครงการพัฒนาการเรียนรู้ในยุคสังคมวิถีปกติใหม่ (New normal) (โครงการพัฒนาการเรียนรู้ในยุคสังคมวิถีปกติใหม่ (New normal) เช่น พัฒนาคลังสถานการณ์ พัฒนาศูนย์ SIM ของเครือข่าย (คณะ) | ฝ่ายวิชาการ |
| แผนงานที่ 2แผนพัฒนานักศึกษาพยาบาล | FON-Edu-R08 | RP01-08 | โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (กีฬา ตรวจสุขภาพ) | ฝ่ายวิชาการ |
| แผนงานที่ 2แผนพัฒนานักศึกษาพยาบาล | FON-Edu-S05.1 | RP01-09 | โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และทักษะศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ  (โครงการพัฒนานักศึกษาแกนนำ ให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และทักษะศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ) | ฝ่ายวิชาการ |
| กลยุทธ์ที่ 01-4สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะเชิงวิชาการ วิชาชีพของนักศึกษา | ตัวชี้วัดที่ 01-๑3  ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 10 ของคณะ) | แผนงานที่ 1  แผนผลิตบัณฑิตพยาบาล | FON-Edu-R07 | RP01-05 | โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ | ฝ่ายวิชาการ |
| เป้าประสงค์ที่ ๑.2 บริหารหลักสูตรอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน  สากล | กลยุทธ์ที่ 01-5สนับสนุนการบริหารหลักสูตรเพื่อก้าวสู่การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA | ตัวชี้วัดที่ 01-๑4  หลักสูตรการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ AUN-QA ในการประกันคุณภาพหลักสูตรด้วยคะแนนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป | แผนงานที่ 1 แผน  ผลิตบัณฑิตพยาบาล | FON-Edu-S02.1 | SP01-04 | โครงการยกระดับการบริหารหลักสูตรคุณภาพเพื่อก้าวสู่คุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ปีการศึกษา 2565-2569 (โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA) (คณะดำเนินการ) | ฝ่ายวิชาการ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนและสังคม | เป้าประสงค์ที่ 2.1 ผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคม | กลยุทธ์ที่ 02-1 เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัยผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ | ตัวชี้วัดที่ 02-15  ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 14 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 02-16  จำนวนผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ    ตัวชี้วัดที่ 02-17  จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 17 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 02-18  จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก (ตัวชี้วัดที่ 18 คณะ) | แผนงาน  งานวิจัย | FON-Res-S15.1 | SP02-05 | โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการรับทุนวิจัยและนวัตกรรมภายนอก (โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการกำหนดโจทย์วิจัยในคลินิก เพื่อรับทุนวิจัยและนวัตกรรมภายนอก) (คณะดำเนินการ) | งานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรม วารสาร จริยธรรมและวิเทศสัมพันธ์  ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| FON-Res-S16 | RP02-10 | โครงการจัดตั้งศูนย์จริยธรรมวิจัยในคนเครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ (โครงการขับเคลื่อน/พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาล (ระดับคณะ) |
| FON-Res-S16 | RP02-11 | โครงการพัฒนาวารสารวิชาการ (โครงการขับเคลื่อน/พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาล (ระดับคณะและวิทยาลัย) |
| FON-Res-R12 | RP02-12 | โครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศเพื่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย (ระดับคณะและวิทยาลัย) |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3  การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนอง ความต้องการของระบบสุขภาพโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน | เป้าประสงค์ที่ 3.1 ให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและเขตบริการสุขภาพที่ 2 | กลยุทธ์ที่ 03-1 พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศ | ตัวชี้วัดที่ 03-19  วิทยาลัยมีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ 5 (ตัวชี้วัดที่ 21 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 03-20  ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาทั้งระดับชาติและนานาชาติ  ตัวชี้วัดที่ 03-21  ร้อยละของอัตราเพิ่มของการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่นำไปใช้เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดที่ 22 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 03-22  ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 1.3.3 ประเด็นยุทธ์ที่ 3 ของ สบช.)  ตัวชี้วัดที่ 03-23  ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา | แผนงาน  บริการวิชาการแก่สังคม | FON-Ser-S21 | SP03-06 | โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ(โครงการพัฒนา/จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่มีความเป็นเลิศในระดับภูมิภาคที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน) (คณะดำเนินการ) | งานบริการวิชาการ  และศูนย์ความเป็นเลิศ  ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| FON-Ser-S20 | RP03-13 | โครงการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขตามความต้องการของระบบสุขภาพและบริบทพื้นที่ (หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ 2566) (โครงการพัฒนาหลักสูตร ที่ตอบสนองระบบสุขภาพ หรือคลังหลักสูตร) |
| FON-Ser-S20 | RP03-14 | โครงการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขตามความต้องการของระบบสุขภาพและบริบทพื้นที่ (หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ 21) (โครงการพัฒนาหลักสูตร ที่ตอบสนองระบบสุขภาพ หรือคลังหลักสูตร) |
| FON-Ser-S20 | RP03-15 | โครงการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขตามความต้องการของระบบสุขภาพและบริบทพื้นที่ (อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี 2566: การรักษาโรคเบื้องต้น) (โครงการพัฒนาหลักสูตร ที่ตอบสนองระบบสุขภาพ หรือคลังหลักสูตร) |
| เป้าประสงค์ที่ 3.๒ พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการจัดการโรคเรื้อรัง | กลยุทธ์ที่ 03-2 พัฒนาชุมชนเข้มแข็งด้านการจัดการโรคเรื้อรังที่ยั่งยืน | ตัวชี้วัดที่ 03-24  ร้อยละของประชาชนที่อยู่ในชุมชนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพด้วย สบช. โมเดล (ตัวชี้วัดที่ 1.3.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 3 ของ สบช.) | FON-Ser-S19 | SP03-07 | โครงการพัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) ตำบลสมอแข จังหวัดพิษณุโลก) (โครงการสร้างชุมชนสุขภาวะ ด้วย สบช โมเดล) |
| FON-Ser-R15 | RP03-16 | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตรจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ (ระดับคณะ/วิทยาลัย) |
| FON-Ser-R14 | RP03-17 | โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายวิชา การพยาบาลอนามัยชุมชน 2 : การป้องกันโรคเรื้อรังโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ2/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน) |
| FON-Ser-R14 | RP03-18 | โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายวิชา การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น: การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการในเด็ก (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ2/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน) |
| FON-Ser-R14 | RP03-19 | โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการและการวิจัยต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายวิชา การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 2 และการวิจัย : หญิงตั้งครรภ์รู้เท่าทันโรคเบาหวานขณะตั้งครรภ์  (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ2/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน) |
| FON-Ser-R14 | RP03-20 | โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายวิชา การพยาบาลผู้สูงอายุ: การป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ2/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน) |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4  ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | เป้าประสงค์ที่ 4.1 บุคลากรทุกระดับและนักศึกษา มีความภาคภูมิใจในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | กลยุทธ์ที่ 04-1 ส่งเสริมความภาคภูมิใจของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษาในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | ตัวชี้วัดที่ 04-25  ร้อยละของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษามีความภาคภูมิใจในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  ตัวชี้วัดที่04- 26  ร้อยละของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษา มีการเข้าร่วมทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | แผนงานที่ 1  ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | FON-Cul-S30 | SP04-08 | โครงการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา) | งานทรัพยากรบุคคล  และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  ฝ่ายอำนวยการ |
| เป้าประสงค์ที่ 4.2  มีการนำศิลปวัฒน  ธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยไปใช้ประโยชน์ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ | กลยุทธ์ที่ 04-2 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพด้วยศิลปวัฒนธรรม  ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | ตัวชี้วัดที่ 04-27  จำนวนผลงานที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยกับการพัฒนานักศึกษา และพันธกิจด้านอื่น (ตัวชี้วัดที่ 36 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 04-28  มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือผลงานในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ที่ใช้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยต่อสาธารณชน (ตัวชี้วัดสภาการพยาบาล) | FON-Cul-S30 | SP04-09 | โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ |  |
| FON-Cul-S30 | RP04-21 | โครงการบูรณาการการเรียนการสอนวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชกับพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น : การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพจิตโดยการออกกำลังกายประกอบเพลงพื้นบ้านเมืองสองแคว |  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5  การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล | เป้าประสงค์ที่ 5.1 บริหารการเงินการคลังเพื่อความโปร่งใสและก่อให้เกิดความมั่นคงในสถานะทางการเงินของวิทยาลัย | กลยุทธ์ที่ 05-1 ส่งเสริมการบริหารการเงินการคลังเพื่อความโปร่งใสและก่อให้เกิดความมั่นคงในสถานะทางการเงินของวิทยาลัย | ตัวชี้วัดที่ 05-29  สภาพคล่องทางการเงิน (financial liquidity ratio) | แผนงานที่ 1  แผนกลยุทธ์การบริหารการเงิน | FON-Adm-R26 | SP05-10 | โครงการรณรงค์การบริหารจัดการเงินการคลังเพื่อคงสภาพคล่องและความโปร่งใสขององค์กร (โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตในกิจการของภาครัฐและค่านิยม MOPH-ITA) | งานการเงิน  และบัญชี  ฝ่ายอำนวยการ |
| เป้าประสงค์ที่ 5.2 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานและมีจำนวนเพียงพอตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด | กลยุทธ์ที่ 05-2 การบริหารอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของวิทยาลัย และเกิดความผาสุข ความผูกผันต่อองค์กร | ตัวชี้วัดที่ 05-30  อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า (ตัวชี้วัดที่ 27 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 05-31  ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนกรอบอัตรากำลัง (ตัวชี้วัดที่ 28 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 05-32  ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี  ตัวชี้วัดที่ 05-33  ร้อยละของจำนวนอาจารย์ในวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ตัวชี้วัดที่ 30 ของคณะ ตัวชี้วัด 2.1.3 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช)  ตัวชี้วัดที่ 05-34  ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีคุณวุฒิ ป.เอก ในภาพรวมของวิทยาลัย (ตัวชี้วัดที่ 31 ของคณะ ตัวชี้วัด 2.1.4 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช)  ตัวชี้วัดที่ 05-35  ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดที่ 29 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 05-36  ร้อยละอัตราคงอยู่ของบุคลากร  ตัวชี้วัดที่ 05-37  ร้อยละของบุคลากรมีทัศนคติต่อองค์กร อยู่ในระดับดีค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | แผนงานที่ 2  แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร | FON-Adm-R25 | SP05-11 | โครงการบริหารบุคลากร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช (โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง เพิ่มวุฒิ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) HRM & HRP) | งานทรัพยากรบุคคล  และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  ฝ่ายอำนวยการ |
| FON-Adm-R18 | RP05-23 | โครงการบริหารอัตรากำลังในวิทยาลัยและคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง (HRM ค่าจ้างพกส ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ เงินชดเชย ค่าตอบแทนต่าง ๆ) |
| กลยุทธ์ที่ 05-3 ยกระดับความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรืออาเซียน | ตัวชี้วัดที่ 05-38  ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF ระดับ 2 ขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 13 ของคณะ ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ของ สบช.ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)  ตัวชี้วัดที่ 05-39  ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice) (ตัวชี้วัดที่ 32 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 05-40  ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตรงตามสาขาที่เปิดการเรียนการสอน (ตัวชี้วัดที่ 33 ของคณะ)  ตัวชี้วัดที่ 05-41  ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 1) ระดับชาติ 2) นานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 3 ของสบช) |  | FON-Adm-S23 | RP05-22 | โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ  (โครงการส่งเสริม/พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ของคณะพยาบาลศาสตร์ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและอาชีพ(ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒาบุคลากรด้านต่าง ๆ ฝึกอบรมตามความเชี่ยวชาญ/ความต้องการตามIDP) | งานทรัพยากรบุคคล  และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  ฝ่ายอำนวยการ |
| เป้าประสงต์5.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารวิทยาลัยครบวงจร และเชื่อมต่อกับคณะพยาบาลศาสตร์ | กลยุทธ์ที่ 05-5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ | ตัวชี้วัดที่ 05-42  ร้อยละของวิทยาลัยมีโครงสร้าง พื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศได้มาตรฐาน (ตัวชี้วัดที่ 37 ของคณะตัวชี้วัด 4.1.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)  ตัวชี้วัดที่ 05-43  ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร (ตัวชี้วัดที่ 38 ของคณะและตัวชี้วัด 4.1.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช) | แผนงานที่ 3  พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสาร สนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร และเอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล | FON-Adm-S29 | SP05-12 | โครงการพัฒนาระบบและการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร/ระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน | งานเทคโนโลยีสารสนเทศ  ประชาสัมพันธ์ และงานห้องสมุด  ฝ่ายอำนวยการ |
| FON-Edu-R09 | RP05-24 | โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา  (โครงการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (ครุภัณฑ์การศึกษา หนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูล สวัสดิการในหอพัก อุปกรณ์กีฬา) |
| FON-Edu-R09 | RP05-25 | โครงการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล  (โครงการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (ครุภัณฑ์การศึกษา หนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูล สวัสดิการในหอพัก อุปกรณ์กีฬา) |
| เป้าประสงต์5.4  พัฒนาระบบบริหารวิทยาลัยโดยใช้หลัก  ธรรมาภิบาล | กลยุทธ์ที่ 05-6 ขับเคลื่อนวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ | ตัวชี้วัดที่ 05-44  ผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (ตัวชี้วัดที่ 34 ของคณะ และตัวชี้วัด 2.1.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 5  ของ สบช)  ตัวชี้วัดที่ 05-45  วิทยาลัยได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลเป็นระยะเวลา ๕ ปี (ตัวชี้วัดที่ 35 ของคณะ และตัวชี้วัด 2.1.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช) | แผนงานที่ 4  แผนงานการบริหารองค์กร | FON-Adm-R19 | RP05-28 | โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสภาการพยาบาล (โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์) | งานประกันคุณภาพการศึกษา  ฝ่ายอำนวยการ |
| FON-Adm-R19 | RP05-29 | โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ | งานประกันคุณภาพการศึกษา  ฝ่ายอำนวยการ |
| กลยุทธ์ที่ 05-7 ส่งเสริมการบริหารจัดการวิทยาลัยโดยใช้หลักธรรมาภิบาล | ตัวชี้วัดที่ 05-46  คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (OTA) ระดับวิทยาลัย (ตัวชี้วัด 3.1.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)  ตัวชี้วัดที่ 05-47  ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน (ตัวชี้วัด 3.2.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)  ตัวชี้วัดที่ 05-48  ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ Green office (ตัวชี้วัด 3.3.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช) | FON-Adm-R26 | SP05-13 | โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตในกิจกรรมในกิจการของภาครัฐและค่านิยม MOPH-ITA (โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตในกิจการของภาครัฐและค่านิยม MOPH-ITA) | งานทรัพยากรบุคคล  และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  ฝ่ายอำนวยการ |
| FON-Adm-R26 | SP05-14 | โครงการบริหารวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาลมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง | งานบริหารทั่วไป  ฝ่ายอำนวยการ |
| FON-Adm-R27 | RP05-26 | โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์  (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ทำแผนยุทธศาสตร์ ยุทธ์เงิน แผนปฏิบัติการ) | งานยุทธศาสตร์  ฝ่ายอำนวยการ |
| FON-Adm-R20 | RP05-27 | โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ |
| FON-Adm-R21 | RP05-30 | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน) | งานบริหารทั่วไป  งานการเงิน  และบัญชี  งานพัสดุ  ฝ่ายอำนวยการ |
| FON-Adm-R23 | RP05-31 | โครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค |
| FON-Adm-R21 | RP05-32 | โครงการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน) |
| FON-Adm-S28 | RP05-33 | โครงการพัฒนาวิทยาลัยสีเขียว (Green Office) (โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นหน่วยงานสีเขียวแห่งความสุข) (Green Office) |
| FON-Adm-R21 | RP05-34 | โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน) |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | ๑. แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินงานการบริหารงานการผลิตบัณฑิตพยาบาล  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานการผลิตบัณฑิตพยาบาล  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดแผนงาน** | 1. ร้อยละของโครงการและกิจกรรมที่กำหนเสามารถดำเนินการได้ตามแผน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)  2. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บรรลุ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และอัตลักษณ์ของสถาบัน เพื่อบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน และการพยาบาล**  **ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 1.1 บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์**  **กลยุทธ์ที่ 01-1** ยกระดับกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์  **ตัวชี้วัดที่ 01-1** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)  **ตัวชี้วัดที่ 01-2** ร้อยละของนักศึกษาที่ผลการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)  **กลยุทธ์ที่ 01-2** สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในการสอบรับใบประกอบวิชาชีพ  **ตัวชี้วัดที่ 01-3** ร้อยละของผู้สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในครั้งแรก  **กลยุทธ์ที่ 01-3** สนับสนุนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การพยาบาลตามอัตลักษณ์ที่สถาบันกำหนดและการจัดการสุขภาวะชุมชนโรคเรื้อรัง  **ตัวชี้วัดที่ 01-4** คะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี อยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) (ตัวชี้วัด 6 ของคณะ และตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)  **ตัวชี้วัดที่ 01-5** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินอัตลักษณ์ของสถาบันในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) (ตัวชี้วัด 8 ของคณะ และตัวชี้วัดที่ 1.3.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)  **ตัวชี้วัดที่ 01-6** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) (ตัวชี้วัดที่ 12 ของคณะ ตัวชี้วัด 1.3.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)  **ตัวชี้วัดที่ 01-7** ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด (ตัวชี้วัดที่ 5 ของคณะ ตัวชี้วัด 1.2.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)  **ตัวชี้วัดที่ 01-8** ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) (ตัวชี้วัดที่ ๖ ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 01-9** จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ( ระดับปริญญาตรีระดับบัณฑิตศึกษา) (ตัวชี้วัดที่ 7 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 01-10** ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 9 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 01-๑1** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ 12 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 01-12** ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินทักษะการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรังในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)  **กลยุทธ์ที่ 01-4** สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะเชิงวิชาการ วิชาชีพของนักศึกษา  **ตัวชี้วัดที่ 01-๑3** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 10 ของคณะ) | |
| **เป้าประสงค์ที่ ๑.2 บริหารหลักสูตรอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **กลยุทธ์ที่ 01-5** สนับสนุนการบริหารหลักสูตรเพื่อก้าวสู่การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  **ตัวชี้วัดที่ 01-๑4** หลักสูตรการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ AUN-QA ในการประกันคุณภาพหลักสูตรด้วยคะแนนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |

****

**แผนการกำกับติดตาม แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาลตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖6**

| **ลำดับ** | **รหัสคณะ** | **รหัส โครงการ** | **โครงการ** | **2565** | | | **2566** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | FON-Edu-S13 | SP01-01 | โครงการยกระดับการเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์  (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนการสอน และวัดและการประเมินผลการเรียนรู้แบบใหม่ ๆ) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2 | FON-Edu-R07 | SP01-02 | โครงการการเตรียมความพร้อมสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ปีการศึกษา 2565-2569  (โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3 | FON-Edu-S04.1 | SP01-03 | โครงการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช (เบนทุกา excellent)  (โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะเชิงวิชาชีพ มีอัตลักษณ์ สบช การให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 4 | FON-Edu-S02.1 | SP01-04 | โครงการโครงการยกระดับการบริหารหลักสูตรคุณภาพเพื่อก้าวสู่คุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ปีการศึกษา 2565-2569  (โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 5 | FON-Edu-S13 | RP01-01 | โครงการบริหารหลักสูตร  (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนการสอน และวัดและการประเมินผลการเรียนรู้แบบใหม่ ๆ) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 6 | FON-Edu-R04 | RP01-02 | โครงการรับนักศึกษาใหม่  (โครงการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต) |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 7 | FON-Edu-R01 | RP01-03 | โครงการบริหารการเรียนการสอนรายวิชา  (โครงการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 8 | FON-Edu-R06 | RP01-04 | โครงการสัมมนาแหล่งฝึกเพื่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ  (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พี่เลี้ยง สัมมนาแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ) |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  | \* | \* |  |
| 9 | FON-Edu-R07 | RP01-05 | โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ | \* | \* | \* |  | \* | \* |  | \* | \* | \* |  |  |
| 10 | FON-Edu-S14 | RP01-06 | โครงการพัฒนาการเรียนรู้ในยุคสังคมวิถีปกติใหม่ (New normal)  (โครงการพัฒนาการเรียนรู้ในยุคสังคมวิถีปกติใหม่ (New normal) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 11 | FON-edu-R05 | RP๐1-07 | โครงการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขตามความต้องการของระบบสุขภาพและบริบทพื้นที่: การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ 6 | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 1** | **โครงการยกระดับการเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์**  **(โครงการเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนการสอน และวัดและการประเมินผลการเรียนรู้แบบใหม่ ๆ)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP01-01**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-S13** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่** 1.1  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**..............................................................  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **แหล่งเงิน**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑.เพื่อยกระดับการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของหลักสูตร  2.เพื่อยกระดับการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์  3.เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามมาตราฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 (DOE) | ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเป้าหมายค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 4.52 จากคะแนนเต็ม 5) | **กิจกรรมที่ 1 การเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์**  1.1 กำหนดนโยบาย การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการ ศึกษาที่เน้นผลลัพธ์และจัดทำบันไดการพัฒนานักศึกษารายชั้นปี  1.2 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายที่กำหนดดังนี้  1.2.1 ในหมวดวิชาพย.ทุกราย วิชาให้มีการจัดการเรียนการสอนที่สร้างประสบการณ์การเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ที่พัฒนา การบริหารสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และ สบช.โมเดล อย่างต่อเนื่อง  1.2.2 ในหมวดวิชาพย.ทุกรายวิชาจัดให้มีรูปแบบการวัดประเมินผลตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ เช่น MEQ ,OSCE, สถานการณ์เสมือนจริง ในรายวิชาทฤษฎี /ปฏิบัติ  1.3 ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตามแผนที่กำหนด  1.4 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างภาควิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเรื่องการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างประสบการณ์การบริหารสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และ สบช.โมเดล เพื่อพัฒนาให้เป็น Good practice ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง  1.5 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของนักศึกษาเรื่องสมรรถนะการบริหารสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และสบช.โมเดล เพื่อพัฒนาให้เป็น Good practice ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง | 1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร  1.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4  1.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4  1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร  1.5 นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 | 1.วิทยาลัยมีนักศึกษาที่มีคุณลักษณะที่  พึงประสงค์ ตามหลักสูตรกำหนด  2. บัณฑิตของวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากสังคม  3. วิทยาลัยมีชื่อเสียงเป็นแหล่งอ้างอิงการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ | **1.1**  วันที่ 12-13 และ 26 มกราคม 2566  **1.2**  ปีการศึกษา 2566 (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)  **1.3**  ปีการศึกษา 2566 (ตุลาคม 2565 – มิถุนายน 2566)  **1.4**  วันที่ 31 พฤษภาคม 2566  **1.5**  อา. 28 พฤษภาคม  ๒๕๖6 | **กิจกรรมที่ 1.1** - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 1.2**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 1.3**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 1.4**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 1.5**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี |
|  | **กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันวิชาการและทักษะปฏิบัติการพยาบาล (new normal edutainment award)**  2.1แข่งขันตอบปัญหาวิชาการพยาบาล 8 สาขาที่สอบสภาการพยาบาล สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4  2.2 จัดแข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษในทักษะ listening  ๒.3 จัดแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ 4 รายวิชา ได้แก่ วิชากายวิภาคและสรีรวิทยา จุลชีววิทยาฯ วิชาเภสัชวิทยา และวิชาพยาธิสรีรวิทยา  2.4 แข่งขันปฏิบัติทักษะการพยาบาล แยกตามสาขา 5 ฐาน ได้แก่ 1) สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ 2) สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 3) สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 4) สาขาวิชาการพยาบาลชุมชน และ 5) สาขาวิชาการพยาบาล จิตเวชและสุขภาพจิต  2.5 จัดเวทีวิชาการภายในวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงานการวิจัย/นวัตกรรมวิชาการ/นวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา และร่วมประชุมวิชาการนำเสนอกรณีศึกษาที่น่าสนใจเรื่องสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและสมรรถนะการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง  2.6 ถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อตนเองและสถาบัน  2.7 ประเมินนักศึกษาแต่ละชั้นปีเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยเฉพาะในเรื่องความคิด วิเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ | **กิจกรรมที่ 2**  2.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 147 คน  **กิจกรรมที่ 2.2-2.7**  - นักศึกษา ปี 1-3 จำนวน 355 คน  - อาจารย์จำนวน 54 คน | นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | **กิจกรรมที่ 2**  **2.1**  อา.25 ธันวาคม 2565  **2.2-2.7**  อา. 28 พฤษภาคม  ๒๕๖6 | **กิจกรรมที่ 2** (เงินรายได้)  **กิจกรรมที่ 2.1**  - ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษา จำนวน 147 คน x 50 บาท x 1มื้อ เป็นเงิน 7,350 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษาจำนวน 147 คน x 20บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 5,880 บาท  - ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เป็นเงิน 5,000 บาท  **รวม 2.1 จำนวน 18,230 บาท**  **กิจกรรมที่ 2.2-2.7**  - ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษา 355 คน x 50 บาท x 1มื้อ เป็นเงิน 17,750 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษา 355 คน x 20บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 14,200 บาท  - ค่าอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์ 54 คน x 50บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 2,700 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับอาจารย์ 54 คน x 25 บาทx 2 มื้อ เป็นเงิน 2,700 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2.2-2.7 เป็นเงิน 37,350บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2**  **เป็นเงินทั้งสิ้น 55,580บาท** | อ.อวินนท์  บัวประชุม  และสโมสรนักศึกษา |
|  | **กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์**  3.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ การออกแบบรายวิชา การจัดทำแผนการสอนและการวัดประเมินผล ตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์  **ระยะที่ ๑** ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ การออกแบบ รายวิชา การจัดทำแผนการสอนและการวัดประเมินผล  **ระยะที่ 2** ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์(OBE)  3.2 ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์  3.3 อาจารย์ทุกสาขาวิชามีแผนการสอนที่เน้นผลลัพธ์  3.4 อาจารย์ทุกสาขาวิชามีเครื่องมือในการวัดประเมินผลการตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ | 3.1-3.4  อาจารย์จำนวน 54 คน | วิทยาลัยได้แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ | **3.1**  **ระยะที่ ๑** วันที่ 10-11 พฤศจิกายน2565  **ระยะที่ 2** วันที่ 30พฤศจิกายน- 2 ธันวาคม 2565  **3.2-3.4**  ปีการศึกษา 2566 (ตุลาคม 2565 – มิถุนายน 2566) | **กิจกรรมที่ 3** (เงินอุดหนุน)  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชนจำนวน 7 ชั่วโมงx 4 วัน x ๑,๒๐๐ บาท  เป็นเงิน 33,6๐๐ บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาลจำนวน 7 ชั่วโมงx 5 วัน x 6๐๐ บาท  เป็นเงิน 21,0๐๐ บาท  - ค่าเดินทางและค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ) เป็นเงิน  11,79๐ บาท  - ค่าที่พักวิทยากร ๑,๒๐๐บาท x 4 คืนx 2 คน เป็นเงิน 9,6๐๐ บาทและค่าที่พักวิทยากร ๑,๒๐๐บาท x 1 คืนx 1 คน เป็นเงิน 1,2๐๐ บาท รวมค่าที่พัก 10,800 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 3**  **เป็นเงิน 77,190บาท** | อ.ดร.ทับทิม ปัตตะพงศ์  และนางสาว  ศรัญยาพร  แกล้วกล้า |
|  | **กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์**  4.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อ ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์  4.2 ทุกสาขาวิชา จัดทำสื่อการเรียนการสอน สาขาวิชาละ 1 ชิ้นงาน อาทิ การทำ scenario การทำสื่อ E-learning 4.3 อาจารย์ในภาควิชานำสื่อที่พัฒนาขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน  4.4 อาจารย์ในสาขาวิชาใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในห้อง ปฏิบัติการเสมือนจริงในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ  4.5 ประเมินผลการใช้สื่อ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พร้อมและนำผลการประเมินไป  ปรับปรุง แก้ไข | อาจารย์จำนวน 54 คน | วิทยาลัยมีสื่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ | วันที่ 26-27 มกราคม 2566 | **กิจกรรมที่ 4** (เงินอุดหนุน)  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาลจำนวน 7 ชั่วโมงx 2 วัน x600บาท x2 คน เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 4**  **เป็นเงิน 17,800 บาท** | อ.อัญชลี  รุ่งฉาย |
| **กิจกรรมที่ 5 การติดตามคุณภาพนักศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของหลักสูตร และอัตลักษณ์บัณฑิต (บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์) และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”และ “มิตร”**  ๕.1 ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรและอัตลักษณ์บัณฑิต ของ นักศึกษาทุกชั้นปี  ๕.2 รวบรวมผลการประเมินตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของหลักสูตร อัตลักษณ์บัณฑิต และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”และรายงานผล | นักศึกษาชั้นปีที่  1-4 | วิทยาลัยมีนักศึกษาที่มีคุณลักษณะ เป็นไปตามอัตลักษณ์  บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”และ “มิตร” | 1 มีนาคม-30เมษายน 2566 | **กิจกรรมที่ 5**  - ไม่ใช้งบประมาณ | น.ส.พันธชา ไทยสังคม |
|  |  | **กิจกรรมที่ 6 การติดตามคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต**  6.1 ทบทวนเครื่องมือการติดตามคุณภาพบัณฑิต และอัตลักษณ์บัณฑิต  6.2 สำรวจสถานที่ทำงานและที่อยู่ที่เป็นปัจจุบันของบัณฑิต  6.3 ดำเนินการเก็บข้อมูลโดย ส่งแบบสอบ ถามหรือ Google form ไปยังผู้ใช้บัณฑิต  6.4 รวบรวมผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้ใช้บัณฑิตและรายงานผล  6.5 นำผลประเมินการดำเนินงานไปใช้ไปวางแผนในปีการศึกษาต่อไป | คณะกรรมการบริหารหลักสูตร  ผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564 (รุ่น 70) จำนวน 177 จากผู้ใช้บัณฑิต |  | วันที่ 30 เมษายน 2566 | **กิจกรรมที่ 6**  (เงินอุดหนุน)- ค่าซองจดหมายและแสตมป์ 177 คน x 20 บาท เป็นเงิน 3,540 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 6 เป็นเงิน 3,540 บาท** | น.ส.ศรัญยาพร แกล้วกล้า |
| **สรุปงบประมาณโครงการ SP01-01** | | | |  |  | **154,070** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 2** | **โครงการการเตรียมความพร้อมสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ปีการศึกษา 2565-2569**  **(โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP01-02**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-R07** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**..............................................................  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **แหล่งเงิน**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เพื่อยกระดับการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ | ผลการสอบรับใบประกอบวิชาชีพของบัณฑิตจากสภาการพยาบาลในครั้งแรกอยู่ในอันดับ 1 ใน 3 ของวิทยาลัยพยาบาลฯ ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (ค่าเป้าหมายอันดับ 3) | **กิจกรรมที่ 1 วางแผนเตรียมความพร้อมสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์**  1.1 ประชุมอาจารย์ เพื่อวิเคราะห์ การเตรียมความพร้อมสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา และถอดบทเรียนการเตรียม ความพร้อมในทุกรายวิชา ประชุมวิเคราะห์ผลการสอบสภาการพยาบาลของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา นำผลการประชุมมาวางแผนการเตรียมความพร้อมสอบขึ้นทะเบียน  1.2 ประชุมนักศึกษา เพื่อวิเคราะห์ตนเอง และมีส่วนร่วมในการวางแผนการทบทวน  1.3 วางแผนการเตรียมความพร้อมสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ | 1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 54 คน  1.2 นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 2-4  1.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | 1. วิทยาลัยมีนักศึกษาที่มีความพร้อมในการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์  2. บัณฑิตสามารถสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์  3. บัณฑิตของวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานได้ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ | 12 ตุลาคม 2565 | **กิจกรรมที่ 1.1**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 1.2**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 1.3**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.กีรติ กิจธีระวุฒิวงษ์ |
| **กิจกรรมที่ 2 การเตรียมความพร้อมสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์**  2.1 แต่ละสาขาวิชาจัดทำสื่อการสอน ออนไลน์ เพื่อทบทวนความรู้ ในแต่ละวิชา (8 รายวิชา)  2.2 แต่ละสาขาวิชาจัดทำแบบ ทดสอบแบบออนไลน์ (8 รายวิชา)  2.3 นักศึกษาเข้าทบทวนความรู้ผ่านโปรแกรมออนไลน์ | 2.1 อาจารย์แต่ละภาควิชา  2.2 อาจารย์แต่ละภาควิชา  2.3 นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 4 |  | ตุลาคม 256๕ – กุมภาพันธ์ 256๖ | **กิจกรรมที่ 2.1**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 2.2**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 2.3**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.กีรติ กิจธีระวุฒิวงษ์ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์**  3.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์  3.2 ประเมินผลความเชื่อมั่นในการสอบรับใบอนุญาตทะเบียนใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยใช้แบบประเมินความเชื่อมั่น (net promotion score) | นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 4 |  | วันที่ 23 มกราคม 2566 | **กิจกรรมที่ 3**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.กีรติ กิจธีระวุฒิวงษ์ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 4 เสริมความรู้โดยอาจารย์ภายในและภายนอก**  4.1 ทดสอบความรู้ทั้ง 8 รายวิชาและนำผลการทดสอบมาวางแผนการเสริมความรู้ฯโดยอาจารย์ ภายในและภายนอก  4.2 ดำเนินการเสริมความรู้โดยอาจารย์ภายใน และภายนอก (Online)  4.3 ทดสอบความรู้หลังการ  ดำเนินการจัดการเสริมความรู้  โดยอาจารย์ภายในและภายนอก  4.4 วิเคราะห์ผลการสอบโดยนำผลการสอบรวบยอดมาวางแผนเสริมความรู้ในปีการศึกษาต่อไป (สบช.) | นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 4 |  | 24 มกราคม 2566 –  5 กุมภาพันธ์ 2566 (สำเร็จการศึกษา 10 กุมภาพันธ์2566) | **กิจกรรมที่ 4**  (เงินอุดหนุน)- ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล x 7 ชั่วโมงx 1 วันx 3 คนx 600บาท เป็นเงิน 12,600 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 4 เป็นเงิน 12,600** **บาท** | อ.ดร.กีรติ กิจธีระวุฒิวงษ์ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 5 สอบวัดความรู้รวบยอด**  5.1 ดำเนินการจัดการสอบวัดความรู้รวบยอด (สบช.)  5.2 รายงานผลการสอบให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารรับทราบเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  5.3. นำผลการสอบมาใช้ในการวางแผนการเสริมความรู้ในปีการศึกษาต่อไป | นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 4 |  | ครั้งที่ 1  21-22มกราคม 2566  ครั้งที่ 2  26-27มกราคม 2566  สอบปากเปล่า  28-31มกราคม 2566 | **กิจกรรมที่ 5**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.จุฑามาศ  รัตนอัมภา |
| **สรุปงบประมาณโครงการ SP01-02** | | | |  |  | **12,600** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๓ | **โครงการ SP01-03 โครงการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช**  **(เบนทุกา excellent)**  **(โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะเชิงวิชาชีพ มีอัตลักษณ์ สบช**  **การให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP01-03**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-S04.1** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**..............................................................  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **แหล่งเงิน**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาพยาบาล  2.เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาพยาบาลเป็นไปตามเกณฑ์มาตราฐานที่สบช.กำหนด  3.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาผลิตผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม  4. เพื่อส่งเสริมการนำเสนอและหรือประชุมทางด้านวิชาการ/นวัตกรรม/งานวิจัยสำหรับนักศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ  5.เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน  6. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน  7. เพื่อพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง | 1.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษมากกว่าระดับ upper intermediate (ตัวชี้วัดกลยุทธ์คณะที่ 2.1) (ค่าเป้าหมายร้อยละ 100)  2. ร้อยละ 2 ของนักศึกษามีผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัด กลยุทธ์คณะที่ 2.2)  3. ร้อยละ 75 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”อยู่ในระดับดีมาก (ค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 4.51 จากคะแนนเต็ม 5)  4. ร้อยละ 75 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน อยู่ในระดับดีมาก (ค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 4.51 จากคะแนนเต็ม 5) (ตัวชี้วัดกลยุทธ์คณะที่ 2.4)  5. ร้อยละ 75 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง อยู่ในระดับดีมาก (ค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 4.51 จากคะแนนเต็ม 5) | **กิจกรรมที่ 1 พัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ**  1.1 ทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคเรียน  1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษในรายวิชาต่าง ๆ  1.2.1 ในหมวดวิชาชีพกำหนดให้มีการใช้ภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 หัวข้อ  1.2.2 ในหมวดวิชาชีพกำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ (journal club) อย่างน้อย 1 รายวิชา/ภาควิชา  1.3 อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนด  1.4 จัดโครงการเสริมหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  ทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษของสบช.  - วิเคราะห์ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อจัดกลุ่มทบทวน(Grammar, Reading, Listening, Writing)  -แบ่งกลุ่มทบทวนตามผลการวิเคราะห์  -ดำเนินการทบทวน โดยอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษภายใน/ภายนอก  1.4.1 อาจารย์ภายใน  โดยเสริมทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน  - อาจารย์วิทยาลัยจิตอาสาทบทวนให้นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 และ 2 ชั้นเรียนละ 30 คน (เดือนละ 1 ครั้ง)  - อาจารย์ชาวต่างชาติทบทวน conversation และ speaking ชั้นเรียนละ 30 คนทุกวันพุธ สลับกลุ่ม  1.4.2 อาจารย์ภายนอก  1) สอนเสริมรอบที่ 1 ให้กับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์แต่ละส่วน (ชั้นปีที่ 3-4)  2) สอนเสริมรอบที่ 2 (เก็บค่าลงทะเบียนกรณีนักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอนเสริมรอบที่2และสอบไม่ผ่านเกณฑ์)(ชั้นปีที่ 3-4)  1.5 ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อ/โปรแกรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ผ่าน e-learning  1.6 ทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษหลังเรียน หากไม่ผ่านนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง | อาจารย์จำนวน 54 คน  1.4.1 ทบทวนความรู้โดยอาจารย์ภายใน นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4  กิจกรรมที่ 1.4.2 ทบทวนความรู้โดยอาจารย์ภายนอกนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ของ สบช. | วิทยาลัยมีบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566  **กิจกรรมที่**  **1.4.1** ทบทวนภาษา  อังกฤษโดยอาจารย์ภายนอก  วันพุธ ชั่วโมง EQ-day ของทุกเดือน แบ่งตามกลุ่มชั้นปี 4 | **กิจกรรมที่ 1.4.1**  – ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 1.4.2**  **ทบทวนความรู้โดยอาจารย์(ภายนอก)** (เงินรายได้)  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาลจำนวน 30ชั่วโมงx ๖๐๐ บาท เป็นเงิน 18,๐๐๐ บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1.4.3 เป็นเงิน**  **18,๐๐๐ บาท**  **รวมกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน 18,๐๐๐ บาท** | อ.ดร.ชลลดา  ติยะวิสุทธิ์ศรี  (โครงการ) อ.จันทร์จิรา  ขันทะยศ  (กิจกรรมที่ 1)  อ.จันทร์จิรา  ขันทะยศ  และประธานชมรมวิชาการฯ  อ.จันทร์จิรา  ขันทะยศ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2**  **ทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบัน**  **พระบรมราชชนก**  2.1 จัดสอบภาษาอังกฤษ 2 รอบ  ตามปฏิทินการศึกษาของโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก  2.2 สรุปผลการสอบ  2.3 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุง | นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 |  | สอบครั้งละ ๑ วัน  -ปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 2) วัน เสาร์ที่ ๑9พฤศจิกายน 2565  -ปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ ๑) วัน เสาร์ที่ 15.เดือน กรกฎาคม 2566 | **ปีการศึกษา 2565**  (เงินรายได้)  - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาจำนวน7 ชั่วโมง x 9 คน x 1 วัน x 60 บาท เป็นเงิน 3,780 บาท  **ปีการศึกษา 2566**  (เงินรายได้)  - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาจำนวน 7 ชั่วโมง x 9 คน x 1 วัน x 60 บาท เป็นเงิน 3,780 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2  เป็นเงิน 7,560 บาท** | ดร.ศุภาณ์นาฏ สุวรรณกิจ  น.ส.ศรัญยาพร  แกล้วกล้า |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม**  3.1 กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการผลิตผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม (อย่างน้อยสาขาวิชาละ 1 ชิ้น ต่อปีการศึกษา)  3.2 จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง นวัตกรรมให้แก่นักศึกษาและอาจารย์  3.3 การออกแบบนวัตกรรม  ระยะที่ 1 จัดประชุมเตรียมความพร้อมอาจารย์วิทยากรพี่เลี้ยงประจำกลุ่ม(อาจารย์จาก 5 สาขาวิชา)  ระยะที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1 การค้นหาปัญหา  3.3.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม  3.3.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 3 การออกแบบนวัตกรรม  3.4 ปฏิบัติการสร้างสรรค์นวัตกรรม  3.5 จัดเวทีประชุมนำเสนอนวัตกรรม โดยมีวิทยากรวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง  3.6 รวบรวมผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม  3.7 สนับสนุนการผลิตผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมของนักศึกษาและช่วยเหลือการขอ รับจริยธรรมในมนุษย์ IRB | 3.1 อาจารย์จำนวน 54 คน  3.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 และ  อาจารย์จำนวน 54 คน  ระยะที่ 1 อาจารย์จำนวน 54 คน  ระยะที่ 2  นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 และ  อาจารย์จำนวน 54 คน | วิทยาลัยมีนักศึกษาที่มีคุณสมบัติของนักสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยเฉพาะของในเรื่องความคิด วิเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ | 3.1 วันที่11มกราคม 2566 (ปีการศึกษา2565)  3.2 วันพุธบ่ายที่12กรกฎาคม 2566 (ปีการศึกษา 2566)  ระยะที่ 1  วันพุธบ่ายที่ 9,16,23 สิงหาคม และ 6กันยายน 2566 จำนวน 4 ครั้ง (ปีการศึกษา 2566)  ระยะที่ 2  11 ตุลาคม 2566 และ 6กุมภาพันธ์ 2567  กิจกรรม 3.5  (วันพุธบ่าย)6 มีนาคม 2567 | **กิจกรรมที่ 3.2** (เงินรายได้)  **-** ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล 3ชั่วโมงx 1 วันx ๖๐๐ บาท เป็นเงิน 1,800 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 3.2 เป็นเงิน 1,800 บาท**  **กิจกรรมระยะที่ 1**  **-** ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล 3 ชั่วโมงx 1 วันx ๖๐๐ บาท เป็นเงิน 1,800 บาท **รวมเงินกิจกรรมระยะที่ 1 เป็นเงิน 1,800บาท**  **กิจกรรมระยะที่ 2**  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล 3 ชั่วโมงx ๖๐๐ บาทx 3วัน เป็นเงิน 5,400 บาท  **รวมเงินกิจกรรมระยะที่ 2 เป็นเงิน 5,400 บาท**  **กิจกรรมที่ 3.5**  -ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ 3 ชั่วโมง x 1 วัน x๖๐๐ บาท เป็นเงิน 1,800 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 3.5 เป็นเงิน 1,800 บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ 3 เป็นเงิน 10,800 บาท** | อ.ดร.ทับทิม ปัตตะพงศ์ |
|  | **กิจกรรมที่ 4 เปิดบ้านวิชาการ**  **นำเสนอผลงานวิชาการ นวัตกรรม**  4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินการและประชุมวางแผน  4.2.ประสานสาขาวิชาเกี่ยวกับรายชื่อผลงานการวิจัย/นวัตกรรมวิชาการนวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ศตวรรษที่ 21ของนักศึกษา  4.3. จัดเวทีวิชาการภายในวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงานการวิจัย/นวัตกรรมวิชาการ นวัตกรรมของนักศึกษา ร่วมประชุมวิชาการนำเสนอเคสที่น่าสนใจเรื่องสมรรถนะการบริหารจัดการสุข ภาวะชุมชนและสมรรถนะการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ (8 รายวิชา)( kahoot)  4.4 ถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อตนเองและสถาบัน  4.5 ประเมินนักศึกษาแต่ละชั้นปีเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยเฉพาะของในเรื่องความคิด วิเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ | นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 | 1. วิทยาลัยมีนักศึกษาที่มีทักษะการนำเสนอผลงานวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม  2. วิทยาลัยมีผลงานของนักศึกษาในการนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ | อา. 28 พฤษภาคม  ๒๕๖6 | **กิจกรรมที่ 4**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี  อ.อวินนท์  บัวประชุม  และสโมสรนักศึกษา |
|  | **กิจกรรมที่ 5 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”** และ **“มิตร”**  5.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์และกำหนดแผนพัฒนาจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” “มิตร”  5.2 กำหนดรายวิชาที่จะจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” “มิตร” โดยวิธีการสอนแบบ authentic learning อย่างน้อยชั้นปีละ 1 รายวิชา (ภาคทฤษฎี)  ชั้นปีที่ 1 ตระหนักในอัตลักษณ์คุณธรรม สบช. “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”ในวิชาเราคือสบช.  ชั้นปีที่ 2 อัตลักษณ์คุณธรรมสู่ humanized care โดยคำนึงถึงผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง  ชั้นปีที่ 3 อัตลักษณ์คุณธรรมสู่ humanized care โดยคำนึงถึงบุคคลเป็นศูนย์กลาง  ชั้นปีที่ 4 อัตลักษณ์คุณธรรมสู่ humanized care โดยคำนึงถึงมวลมนุษยชาติ  5.3 จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติทุกรายวิชาชีพทุกรายวิชาที่ให้บริการด้วยสุขภาพหัวใจความเป็นมนุษย์และมิตรรวมถึงการพัฒนาสมรรถนะจริยธรรรมทางการพยาบาล  5.4 ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิตในแต่ละรายวิชา | นักศึกษาชั้นปีที่  1-4 | วิทยาลัยมีนักศึกษาที่มีคุณลักษณะ เป็นไปตาม  อัตลักษณ์  บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และ  อัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”และ  **“**มิตร” | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | **กิจกรรมที่ 5**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สุภาณี  คลังฤทธิ์ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 6 เสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ “การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์” และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”**และ **“มิตร”**  6.1 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์บัณฑิต การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ด้วยกระบวนการจิตปัญญา และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” “มิตร” ตามบันไดความสำเร็จของอัตลักษณ์บัณฑิตในแต่ละชั้นปี  6.2 จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เวทีนักศึกษาเรื่องคุณลักษณและอัตลักษณ์บัณฑิต “การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”และ“มิตร”  6.3 ประเมินอัตลักษณ์บัณฑิต“การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์” และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” “มิตร” ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี | นักศึกษาชั้นปีที่  1-4  จำนวน 502 คน |  | ปีการศึกษา 2566  ปี 1 (รุ่น 75)  5 ก.ค. 2566  ปี 2 (รุ่น 74)  21 มิ.ย. 2566  ปี 3 (รุ่น 73)  22 มิ.ย. 2566  ปี 4 (รุ่น71)  23 มิ.ย. 2566 | **กิจกรรมที่ 6**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.ปิยพงศ์สอนลบ และสโมสรนักศึกษา |
|  |  | **กิจกรรมที่ 7 พัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรังของนักศึกษา**  7.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์และกำหนดแผนพัฒนาจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง  7.2 ประชุมอาจารย์ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง  7.3 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม การบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง  7.3.1 กำหนดรายวิชาที่จัดประสบการณ์การเรียนการสอนการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง(อย่างน้อยชั้นปีละ 1 รายวิชา เริ่มปีการศึกษา2566)  7.3.2 การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการ บริการวิชาการหรือบริการสุขภาพ  7.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรังในภาคีเครือข่าย  7.4.1 กิจกรรมพัฒนาสุขภาวะชุมชนผ่านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในชุมชน  7.4.2 กิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชน  7.4.3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการพยาบาลโรคเรื้อรังกับศูนย์สุขภาพต่างๆ (ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านโรคเรื้อรัง)  7.4.4 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ร่วมกันกับสหสาขาวิชาชีพเพื่อการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง  7.4.5 จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษาเรื่องสมรรถนะการบริหารจัดการสุข ภาวะชุมชนและสมรรถนะการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (นำผลเคสที่น่าสนใจไปนำเสนอในงานเปิดบ้านวิชาการ)  7.6 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมตามแบบประเมินที่กำหนด และนำไปพัฒนาและถอดบทเรียนเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี | 7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 54 คน  7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 54 คน  7.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร 54 คน  7.4.1 - 7.4.3  นักศึกษาชั้นปีที่ 1-2  7.4.4 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (รุ่น72 118คน)  7.4.5 นักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 | 1. วิทยาลัยมีนักศึกษาที่มีสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน  2. วิทยาลัยมีนักศึกษาที่มีสมรรถนะการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง | 12 ตุลาคม 2565  19 ตุลาคม 2565  25-28ตุลาคม 2565  วันที่ 13-14 พฤศจิกายน 256๕  ประสาน วสส.พิษณุโลก มีนาคม-เมษายน 256๖  ปี 1 วันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 256๖  ปี 2 วันพุธที่ 11 มกราคม 256๖  ปี 3 วันเสาร์ที่ 26พฤศจิกายน 256๕ | **กิจกรรมที่ 7.1**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 7.2**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 7.3**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 7.4.1**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 7.4.2**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 7.4.3**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 7.4.4**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 7.4.5**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 7.6**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.กีรติ  กิจธีระวุฒิวงษ์ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ S01-03** | | | |  |  | **36,360** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๔ | **โครงการยกระดับการบริหารหลักสูตรคุณภาพเพื่อก้าวสู่คุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ปีการศึกษา 2565-2569**  **(โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA)**  **(คณะดำเนินการ)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP01-04**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-S02.1** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**..............................................................  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **แหล่งเงิน**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หลักสูตรผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA | 1. ระดับคุณภาพการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก (ค่าเป้าหมายมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  2. ระดับคุณภาพการบริหารหลักสูตรตามภาพรวมคะแนนเฉลี่ย AUN-QA  3.ระดับความสำเร็จของการเข้าสู่เกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรAUN-QA เท่ากับ 1 (ค่าเป้าหมายระดับ 1) มีรายละเอียด ดังนี้  ระดับ ๑ มีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA และจัดทำคู่มือ  ระดับ ๒ มีการจัดทำนโยบาย แผนงาน โครงการนำไปสู่การปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  ระดับ ๓ มีการดำเนินการตามแผนงานแผนงาน โครงการนำไปสู่การปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  ระดับ ๔ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  ระดับ ๕ มีผลการประเมินคุณภาพผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA (2) | **กิจกรรมที่ 1**  **รับการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สบช.**  1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรปีการศึกษาที่ผ่านมา  1.2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรและมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี  1.3 กำกับติดตามผลงานดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2  1.4 จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (มคอ.7)  1.5 จัดเก็บเอกสารในระบบ CHEQA ONLINE  1.6 รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ  1.7 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมิน  1.8 รายงานผลการประเมินและเผยแพร่ผลการประเมินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กลุ่มอาจารย์ 49 คน  - กลุ่มสายสนับสนุน 44 คน | วิทยาลัยได้รับการเชื่อมั่นจากสังคมในคุณภาพของการผลิตบัณฑิตพยาบาล | ๑8-๑9  กรกฎาคม ๒๕๖๖  (๒ วัน) | **กิจกรรมที่ 1 รับการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สบช.**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.จันทร์จิรา  อินจีน  อ.ดร.กีรติ  กิจธีระวุฒิวงษ์  ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| **กิจกรรมที่ 2 เตรียมความพร้อมการบริหารหลักสูตรเพื่อก้าวสู่คุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA**  2.1 เข้าร่วมประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  ๒.2 ดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการนำไปสู่การปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  2.๓ ดำเนินการตามแผนงานแผนงาน โครงการนำไปสู่การปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  2.4 กำกับติดตามผลการดำเนิน งานตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  2.5 จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  2.6 รับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA | **กิจกรรมที่ 2**  - กลุ่มอาจารย์ 40 คน  - กลุ่มสายสนับสนุน ๑๐ คน |  | ๑๐-๑๑  พฤษภาคม ๒๕๖๖  (๒ วัน) | **กิจกรรมที่ 2 เตรียมความพร้อมการบริหารหลักสูตรเพื่อก้าวสู่คุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.จันทร์จิรา  อินจีน  อ.ดร.กีรติ  กิจธีระวุฒิวงษ์  ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ S01-04** | | | |  |  | **0** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 5** | โ**ครงการบริหารหลักสูตร**  **(โครงการเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนการสอน และวัดและการประเมินผลการเรียนรู้แบบใหม่ ๆ)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP01-01**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-S13** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำ วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **แหล่งเงิน**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสถาบันพระบรมราชชนก | 1. ระดับคุณภาพการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก (ค่าเป้าหมายมากกว่าหรือเท่ากับ 4.๑0 จากคะแนนเต็ม 5) | **กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕และจัดทำแผนการศึกษาและตารางสอน**  ๑.๑ ประชุมชี้แจงหลักสูตร  1.๒ ประชุมจัดทำแผนการศึกษา  1.๓ ประชุมเพื่อจัดทำตารางสอน | 1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕๔ คน  1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างาน และหัวหน้าสาขาวิชา | 1. วิทยาลัยได้รับการยอมรับในด้านการจัดการเรียนการสอน  2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีความมั่นใจในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ  3. สังคมมีความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตของวิทยาลัย  4. บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด | ครั้งที่ 1  พ. 1 กพ.2566  ครั้งที่ 2  พ. 8 กพ.2566  ครั้งที่ 3  พ. 15 กพ.2566  ครั้งที่ 4  พ. 22 กพ.2566 | **กิจกรรมที่ 1**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สมาภรณ์  เทียนขาว (โครงการ)  อ.ดร.สมาภรณ์ เทียนขาว  อ.ดร.  จินดาวรรณ  เงารัศมี  (กิจกรรม1) |
|  | **กิจกรรมที่ 2 ประชุมการกำหนดผู้สอนและมอบหมายภาระงาน (ปีการศึกษา 256๖)** 2.1 วางแผนการสรรหาอาจารย์ผู้สอน  2.2 ดำเนินการกำหนดผู้สอน - พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบรายวิชา - พิจารณากำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ และมอบหมายภาระงาน - พิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด  2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณารายชื่ออาจารย์ผู้สอน และเสนอผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติ  2.4 จัดทำหนังสือเชิญสอน และคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ  2.5 ประเมินผลคุณภาพการสอนของอาจารย์ โดยผู้บังคับบัญชา และโดยนักศึกษา 2.6 นำผลการประเมินคุณภาพการสอนไปปรับปรุงแก้ไข และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ | คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างาน และหัวหน้าสาขาวิชาจำนวน ๓๐ คน | (4 วัน)  พ. 1มี.ค.2566  พ. 8 มีค.2566  พ. 22 มีค.2566  พ. 29 มีค.2566 | **กิจกรรมที่ 2**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.  จินดาวรรณ  เงารัศมี  อ.ดร.สมาภรณ์ เทียนขาว |
|  | **กิจกรรมที่ 3 กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน**  3.1 วางแผนกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 มคอ.4 และการจัดการเรียนการสอน) 3.2 ดำเนินการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 มคอ.4 และการจัดการเรียนการสอน)  3.3 ติดตามการจัดทำแผนการสอนรายบท  3.4 ประเมินผลการดำเนินงานกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 มคอ.4 และการจัดการเรียนการสอน)  3.5 นำผลการประเมิน ปัญหาและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข  3.6 รวบรวมผลการประเมินและแนวทางแก้ไขเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ | อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕๔ คน |  | **ระยะที่ 1 ภาคเรียนต้น (5 วัน)**  ๑7-21 เมษายน 2566  **ระยะที่ 2 ภาคเรียนปลายและภาคฤดูร้อน(5วัน)**  3-7 กรกฎาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 3** (อุดหนุน)  - ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มคู่มือบริหารหลักสูตร จำนวน 30 เล่ม เล่มละ 100 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท  - ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มคู่มือการจัดทำมคอ. และแผนการสอน จำนวน 62 เล่ม เล่มละ 100 บาท เป็นเงิน 6,200 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 3  เป็นเงิน 9,200 บาท** | อ.ดร.สมาภรณ์  เทียนขาว  อ.ดร.จินดาวรรณ เงารัศมี  อ.ดร.ทับทิม ปัตตะพงศ์ |
|  | **กิจกรรมที่ 4 การกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ**  4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์  4.2 วางแผนการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์  - จัดทำแผนนิเทศ - ประชาสัมพันธ์แผนนิเทศให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบ และนัดวันนิเทศ  - ผู้สอนส่งแผนการสอนรายบทแก่ผู้ประเมินก่อนสอน 7 วัน  4.3 ผู้ประเมินฯติดตามการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนตามแผนที่กำหนด  4.4 ผู้ประเมินสรุปฯ ผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์เสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ  4.5 สรุปผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข | อาจารย์ประจำหลักสูตร 54 คน |  | **ระยะที่ 1 ภาคเรียนต้น**  31 ตุลาคม 2565  **ระยะที่ 2 ภาคเรียนปลายและภาคฤดูร้อน**  29 พฤษภาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 4 การกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.อัญชลี  รุ่งฉาย |
|  | 2. ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละสาขาวิชามีผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยไม่มีข้อท้วงติง | **กิจกรรมที่ 5 การกำกับ ติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**  วางแผนการกำกับ ติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ตามระบบและกลไกที่กำหนด โดย  5.1 ทบทวนแนวทางการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตราฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ Outcome Based Education: OBE (PLOs)  5.2 กำหนดหน่วยน้ำหนักและสัดส่วนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบของการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ฯ  5.3 ประกาศแนวทางการวัดและประเมินผล และชี้แจงทำความเข้าใจอาจารย์ผู้สอน  - แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียน (เกรด) ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี  5.2 ดำเนินการกำกับ ติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ตามระบบและกลไกที่กำหนด  5.3 ดำเนินการทวนสอบผลการเรียน (เกรด) ของนักศึกษา  5.4 ประเมินผลการกำกับ ติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ตามระบบและกลไกที่กำหนด  5.5 หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผลฯ รายงานผลการทวนสอบเกรดแก่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  5.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำผลไปพัฒนาและจัดทำมคอ 5,มคอ.6  5.7 สรุปผลการประเมิน และปัญหาอุปสรรค เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  5.8 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข | คณะกรรมการบริหารหลักสูตร งานจัดการศึกษา และงานกิจการนักศึกษา จำนวน ๓๐ คน |  | **ระยะที่ 1 ภาคเรียนต้น**  วันที่ 1๔-  1๘ พฤศจิกายน 2565  **ระยะที่ 2 ภาคเรียนปลาย**  ๒4-๒8 เมษายน 2566  **ระยะที่ 3 ภาคฤดูร้อน**  19-23 มิถุนายน 2566 | **กิจกรรมที่ 5 การกำกับ ติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.อัญชลี แก้วสระศรี |
|  |  | **กิจกรรมที่ 6 การกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 มคอ.6)**  **และประเมินผลการบริหารหลักสูตร (5.4 มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7 และจัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตร มคอ.7)**  6.1 วางแผนกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 มคอ.6) และประเมินผลการบริหารหลักสูตร (5.4 มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7 และจัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตร มคอ.7)  6.2 กำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 มคอ.6)  6.3 ติดตามผลการบริหารหลักสูตร (5.4 มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7 และจัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตร มคอ.7)  6.4 ประเมินผลการกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 มคอ.6) และผลการติดตามผลการบริหารหลักสูตร (5.4 มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7  6.5 จัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตร มคอ.7)  6.6 สรุปผลการประเมินและปัญหาอุปสรรค เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  6.7 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข | อาจารย์ประจำหลักสูตร 54 คน |  | **ระยะที่ 1 ภาคเรียนต้น**  วันที่ 1๔-  1๘ พฤศจิกายน 2565  **ระยะที่ 2 ภาคเรียนปลาย**  ๒4-๒8 เมษายน 2566  **ระยะที่ 3 ภาคฤดูร้อน**  19-23 มิถุนายน 2566 | **กิจกรรมที่ 6**  - ไม่ใช้งบประมาณ | -อ.ดร.ทับทิม ปัตตะพงศ์  -อ.ดร.จินดาวรรณ เงารัศมี  -อ.ดร.สมาภรณ์  เทียนขาว |
|  | 3. ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาได้รับการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ | **กิจกรรมที่ 7 การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และมคอ.4**  7.3.1 แต่งตั้งกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และมคอ.4  7.3.2 ดำเนินการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และมคอ.4  7.3.3 รายงานการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และมคอ.4 แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  และรองผู้อำนวยฝ่ายวิชาการ  7.3.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการทวนสอบไปจัดทำมคอ. 7 และแผนการพัฒนา | -ผู้รับผิดชอบรายวิชา  -หัวหน้าสาขาวิชา |  | เดือน เมษายน - พฤษภาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 7**  - ไม่ใช้งบประมาณ | -อ.ดร.กีรติ  กิจธีรวุฒิวงษ์  -อ.ดร.จินดาวรรณ เงารังษี  -อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี  -อ.ดร.ทับทิม ปัตตะพงษ์  -อ.ดร.สมาภรณ์ เทียนขาว |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP01-0๑** | | | |  |  | **9,200** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 6** | **โครงการรับนักศึกษาใหม่**  **(โครงการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP01-02**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-R04** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **แหล่งเงิน**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อให้การดำเนิน การรับนักศึกษามีความสอดคล้องกับนโยบายของสถาบันพระบรมราชชนก  2. เพื่อให้เกิดสุจริต โปรงใส ตรวจสอบได้ ของกระบวนการรับนักศึกษาใหม่  3. เพื่อให้รับนักศึกษาใหม่ได้ตามจำนวนโควตาของวิทยาลัยตามที่สถาบันกำหนด | 1. จำนวนนักศึกษาผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ตามประกาศของสถาบันพระบรมราชชนก ของเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด  2. จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวและลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จากเป้าหมายที่สถาบันพระบรมราชชนกประกาศให้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเรียน  3. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  4.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาใหม่ต่อระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป | **กิจกรรมที่ 1 สถาบันพระบรมราชชนกสัญจร การร่วมลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียนและสถาบันพระบรมราชชนก (MOU)**  1.1 วางแผนการดำเนินงานรับนักศึกษาใหม่  1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักศึกษา คณะกรรมการรับสมัคร คณะกรรมการประมวลผลการรับสมัคร  1.3 ประชุม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานการรับสมัครและความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน และผู้ใช้บริการ นำมาวางแผนและหาแนวทางการแก้ไขการรับนักศึกษาใหม่ จากปีที่ผ่านมา  1.4 ทบทวนระบบการรับนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก  1.5 ศึกษาแผนการรับนักศึกษาใน มคอ.2 จำนวนโควตาที่วิทยาลัยได้รับจาก สบช. รวมทั้งศึกษานโยบาย ระเบียบและขั้นตอนในคู่มือรับนักศึกษาของสบช.  1.6 ศึกษาเป้าหมายการผลิตตามที่หลักสูตรกำหนดและสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด  1.7 ดำเนินการวางแผนการรับนักศึกษาร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ สบช. โดยร่วมกับสบช  1.7.1 ดำเนินจัดโครงการสถาบันพระบรมราชชนกสัญจร  1.7.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งแต่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสบช.สัญจรปี 2566 1.7.3 ประชุมชี้แจงการรับนักศึกษาและวางแผนการดำเนินงานตามโครงการ  1.7.4 ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่โครงการสถาบันพระบรมราชชนกสัญจร  - ดำเนินการสรุปรายชื่อโรงเรียนที่ร่วมลงนามความร่วมมือทางวิชาการ mou  - ดำเนินการวางแผนการรับนักศึกษารอบที่ 1 ต่อไป  1.8 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการรับนักศึกษาใหม่  1.9 ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับโครงการรับนักศึกษาใหม่ | - คณะกรรมการดำเนินการรับนักศึกษา  - คณะกรรมการดำเนินการรับนักศึกษา 60 คน  - ผู้ร่วมกิจกรรมสบช.สัญจร 350คน | หลักสูตรพยาบาลศาสตร์มีนักศึกษาเข้าลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | พฤศจิกายน 2565 - มิถุนายน 2566  กิจกรรมที่ 1.7 .1  วันที่ 20 ตุลาคม 2565 | **กิจกรรมที่ 1**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 1.7.1**  **โครงการสถาบันพระบรมราชชนกสัญจร (เงินจากสบช)**  - อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม สบช สัญจร จำนวน 350คน x 25 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 8,750 บาท  - อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ จำนวน 60คนx 25 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 1,500 บาท  - ถุงผ้าประชาสัมพันธ์หลักสูตรและวิทยาลัยฯ จำนวน 500 ใบx 20 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท  - ค่าถ่ายเอกสาร 1,000 บาท  - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 7,000 บาท  - ค่าตกแต่งสถานที่ 5,000บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1**  **รวมเป็นเงิน 33,250 บาท** | อ.จุฑามาศ  รัตนอัมภา  อ.พรพิมล  ชัยสา  นางสาว  ศรัญยาพร แกล้วกล้า |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2 การรับนักศึกษาใหม่**  **รอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)**  2. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครรอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)  2.1 ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 1 ตามประกาศจากสถาบันพระบรมราชชนก  2.2 ดำเนินการคัดเลือกตามปฏิทิน  - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ - ตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ และผลตรวจร่างกาย  - ดำเนินการสอบสัมภาษณ์  - ดำเนินการประมวลและบันทึกผล  2.3 เลขานุการคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ  2.4 คณะกรรมการประมวลผลบันทึก และลงรายงานผลการรับนักศึกษา ตามแบบฟอร์มของสถาบัน  2.5 จัดทำรายงานเป็นหนังสือราชการส่งคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ สบช. ผ่านระบบ e-mail E-สารบรรณ และหนังสือราชการ | - คณะกรรม  การดำเนินการสอบสัมภาษณ์ 40 คน  – คณะกรรม  การรับสมัครตรวจสอบหลักฐาน 15 |  | 3 มกราคม 2566-7 กุมภาพันธ์ 2566 | **กิจกรรมที่ 2**  **รอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)**  - ไม่ใช้งบประมาณ |  |
|  |  | **รอบที่ 2 รอบโควต้า (Quota)**  3. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครรอบที่ 2 รอบโควต้า (Quota)  3.1 ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 ตามประกาศจากสถาบันพระบรมราชชนก  3.2 ดำเนินการคัดเลือกตามปฏิทิน  - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์  - ตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ และผลตรวจร่างกาย  - ดำเนินการสอบสัมภาษณ์  - ดำเนินการประมวลและบันทึกผล  3.3 เลขานุการคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ  3.4 คณะกรรมการประมวลผลบันทึก และลงรายงานผลการรับนักศึกษา ตามแบบฟอร์มของสถาบัน  3.5 จัดทำรายงานเป็นหนังสือราชการส่งคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ สบช. ผ่านระบบ e-mail E-สารบรรณ และหนังสือราชการ | - คณะกรรม  การดำเนินการสอบสัมภาษณ์ 40 คน  - คณะกรรม  การรับสมัครตรวจสอบหลักฐาน 15 |  | 21 มีนาคม 2566-4พฤษภาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 3**  **รอบที่ 2 รอบโควต้า (Quota)**  - ไม่ใช้งบประมาณ |  |
|  |  | **รอบที่ 3 Admission**  4. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครรอบที่ รอบที่ 3 Admission  4.1 ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 ตามประกาศจากสถาบันพระบรมราชชนก  4.3 ดำเนินการคัดเลือกตามปฏิทิน  - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์  - ตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ และผลตรวจร่างกาย  - ดำเนินการสอบสัมภาษณ์  - ดำเนินการประมวลและบันทึกผล  4.4 เลขานุการคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ  4.5 คณะกรรมการประมวลผลบันทึก และลงรายงานผลการรับนักศึกษา ตามแบบฟอร์มของสถาบัน  4.6 จัดทำรายงานเป็นหนังสือราชการส่งคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ สบช. ผ่านระบบ e-mail E-สารบรรณ และหนังสือราชการ | - คณะกรรม  การดำเนินการสอบสัมภาษณ์ 40 คน - คณะกรรมการรับสมัครตรวจสอบหลักฐาน 15 |  | 7 - 26พฤษภาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 4**  **รอบที่ 3 Admission**  - ไม่ใช้งบประมาณ |  |
|  |  | **กิจกรรมที่ 5 รอบที่ 4 Direct Admission**  5. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครรอบที่ รอบที่ 4 Direct Admission  5.1 ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 ตามประกาศจากสถาบันพระบรมราชชนก  5.2 ดำเนินการคัดเลือกตามปฏิทิน  - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์  - ตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ และผลตรวจร่างกาย  - ดำเนินการสอบสัมภาษณ์  - ดำเนินการประมวลและบันทึกผล  5.4 เลขานุการคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ  5.5 คณะกรรมการประมวลผลบันทึก และลงรายงานผลการรับนักศึกษา ตามแบบฟอร์มของสถาบัน  5.6 จัดทำรายงานเป็นหนังสือราชการส่งคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ สบช. ผ่านระบบ e-mail E-สารบรรณ และหนังสือราชการ | - คณะกรรม  การดำเนินการสอบสัมภาษณ์ 40 คน  – คณะกรรม  การรับสมัครตรวจสอบหลักฐาน 15 |  | 28 พฤษภาคม 2566 – 23 มิถุนายน 2566 | **กิจกรรมที่ 5**  **รอบที่ 4 Direct Admission**  - ไม่ใช้งบประมาณ |  |
|  |  | **กิจกรรมที่ 6**  **รอบที่ 5 รับอิสระ**  6. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครรอบที่ รอบที่ 5 รับอิสระ  6.1 ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 ตามประกาศจากสถาบันพระบรมราชชนก  6.2 ดำเนินการคัดเลือกตามปฏิทิน  - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์  - ตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ และผลตรวจร่างกาย  - ดำเนินการสอบสัมภาษณ์  - ดำเนินการประมวลและบันทึกผล  6.3 เลขานุการคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ  7.ประเมินผลการรับนักศึกษาใหม่ตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค รายงานเสนอต่อผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ และคณะพยาบาลศาสตร์  8.นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข |  |  | 4 กรกฎาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 6**  **รอบที่ 5 รับอิสระ**  - ไม่ใช้งบประมาณ |  |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP๐๑-๐2** | | | |  |  | **0** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 7** | **โครงการบริหารการเรียนการสอนรายวิชา**  **(โครงการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี) (ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP01-03**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-R01** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **แหล่งเงิน**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อบริหารงบประมาณการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด | **กิจกรรมที่ ๑ การบริหารงบประมาณรายวิชา**  ๑.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ผลการใช้งบประมาณการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาที่ผ่านมา และกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๖๕  1.๒ หัวหน้าสาขาเผยแพร่แนวทางการบริหารงบประมาณเพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายวิชานำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณการจัดการเรียนการสอนรายวิชา  1.๓ ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดการใช้งบประมาณในมคอ.๓, มคอ.๔  1.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รวบรวมงบประมาณของรายวิชาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาเห็นชอบและเสนอผู้อำนวยการฯ ลงนามอนุมัติ  1.๕. ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดการเรียนการสอนตามแผนมคอ.๓มคอ.๔ และเบิกจ่ายงบประมาณค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก เป็นรายเดือน พร้อมสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการเรียนการสอนรายวิชา รายงานไว้ในมคอ.๕,มคอ.๖ พร้อมข้อเสนอแนวทางการบริหารงบประมาณในปีการศึกษาถัดไป รายงานต่อหัวหน้าสาขาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  1.๖ หัวหน้าสาขาวิชา กำกับ ติดตามการใช้งบประมาณการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกำหนดที่ระบุใน มคอ.๓,มคอ.๔ และรายงานการใช้งบประมาณต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  1.๗ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการบริหารงบประมาณการจัดการเรียนการสอนใน แต่ละรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป | -ผู้รับผิดชอบรายวิชา  -หัวหน้าสาขาวิชา | วิทยาลัยมี  การบริหารงบประมาณการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ | 1 ตุลาคม 2565  - 30 กันยายน2566 | **กิจกรรมที่ ๑ การบริหารงบประมาณรายวิชา**  (เงินอุดหนุนและงบดำเนินงาน)  ๑) สาขาวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ เป็นเงิน ๑๙๙,๐๐๐บาท  ๒) สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ฯ เป็นเงิน ๒๖๑,๒๐๐ บาท  ๓) สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น เป็นเงิน ๑๔๑,๒๘๐ บาท  ๔) สาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชเป็นเงิน ๑๑๔,๙๐๐ บาท  ๕) สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน เป็นเงิน  ๕๙๘,๗๐๐บาท  ๖) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล เป็นเงิน ๔๐,๒๐๐บาท  ๗) เงินตอบแทน พ.ต.ส.  (งบดำเนินงาน) เป็นเงิน ๔๖๘,๑๒๕ บาท  **รวมเงิน กิจกรรมที่ ๑**  **เป็นเงิน ๑,๘๒๓,๔๐๕บาท** | อ.อายุพร กัยวิกัยโกศล  (โครงการและกิจกรรม๑,๓) |
| ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาลและเสริมสร้างประสบการณ์เฉพาะให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา | ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีระดับความพึงพอใจในการเตรียมความพร้อมฯ อยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕  ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาผ่านการประเมินทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาล มากกว่า  ร้อยละ ๗๐ | กิจกรรมที่ ๒ ฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา (Elective practice) 2.๑ จัดทำคู่มือและวัตถุประสงค์โครงการกิจกรรมและแบบประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  2.๒ ประสานงานกับรองผู้อำนวยการกลุ่มงานการพยาบาลและหัวหน้าหอผู้ป่วย โรงพยาบาลพุทธชินราชในการประชุมวางแผนการส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์และชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการเตรียมความพร้อมและอื่นๆตามคู่มือที่กำหนดพร้อมส่งมอบคู่มือให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง  2.๓ ปฐมนิเทศวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและแนวทางการฝึกปฏิบัติการพยาบาลแบบเข้มแก่นักศึกษาพร้อมชี้แจงแบบประเมิน  2.๔ ตรวจเยี่ยมการฝึกปฏิบัติการพยาบาลแบบเข้ม (Elective Practice) ของนักศึกษา  2.๕ ติดตามการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการพยาบาลแบบเข้ม(Elective Practice)  2.๖ สัมมนาหลังฝึกปฏิบัติเพื่อประเมินผลกิจกรรมและโครงการ  2.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง  2.๘ วิเคราะห์ผลการประเมินและดำเนินการซ่อมเสริม เติมเต็มให้กับนักศึกษาที่มีผลการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๗๐ โดยส่งมอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือจัดทำกิจกรรมเฉพาะ(ถ้ามี) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รุ่นที่ ๗๑)  ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔๗ คน  (รุ่นที่ ๗๒)  ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๘ คน | วิทยาลัยมีบัณฑิตพยาบาลที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการพยาบาลก่อนสำเร็จการศึกษา | ๑ ต.ค.๖๕ - 15ม.ค.๖๖ | **กิจกรรมที่ ๒ ฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา (Elective practice)** (เงินอุดหนุน)  ๑) ค่าสมนาคุณภาคปฏิบัติ  (ปีการศึกษา ๒๕๖๕)  เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท  ๒) ค่าสมนาคุณภาคปฏิบัติ  (ปีการศึกษา ๒๕๖๖)  เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๒**  **เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท** | อ.ดร.อัญชลี แก้วสระศรี  อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี  อ.ดร.ชลลดา ติยะวิสุทธิ์ศรี |
| 3. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์/เชิงผลลัพธ์ | 4. นักศึกษาทุกชั้นปีได้รับการประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานTQF/PLO ร้อยละ ๑๐๐ | **กิจกรรมที่ ๓** **การทวนสอบ**  **ผลสัมฤทธิ์ โดยการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF/PLO ระดับชั้นปี (YLO)**  3.๑ ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF ระดับชั้นปี ในปีการศึกษาที่ผ่านมา และวางแผนการดำเนินงาน  3.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสถานการณ์จำลองและแบบประเมินผล  3.๓ ดำเนินการทวนสอบการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานระดับชั้นปีที่ ๑ – ๔  3.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF/PLO ระดับชั้นปี (YLO)  3.๕ นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง เพื่อพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป | - นักศึกษา  ชั้นปีที่ ๑-๔  จำนวน ๕๐๑ คน | นักศึกษาและบัณฑิตของวิทยาลัยมีคุณภาพ ผลการเรียนรู้เป็นเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์/เชิงผลลัพธ์ | ปี ๑  ๖-๑๒  มี.ค.๖๖  ปี ๒  ๒๙ พ.ค.๖๖ -๔ มิ.ย.๖๖  ปี ๓  ๒๙พ.ค.๖๖ -๔ มิ.ย.๖๖  ปี ๔  ๑๖ – ๒๒ ม.ค.๖๖ | **กิจกรรมที่ ๓**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.อายุพร กัยวิกัยโกศล  อ.สาวิตรี  ลิ้มกมลทิพย์ |
| ๔. เพื่อพัฒนาผลการเรียนของนักศึกษาให้มีผลการเรียนสูงขึ้น | 5. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนน้อยกว่า ๒.๕๐ ได้รับการพัฒนาให้มีผลการเรียนสูงขึ้น | **กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด**  4.๑ งานทะเบียนวัดประเมินผลฯ รวบรวมผลการเรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ และแจ้งรายชื่อน.ศ.ที่มีผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้อาจารย์ ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบทุกภาคการศึกษา  4.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อผลการเรียน  4.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำ  4.๔ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานงานกับงานบริหารหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการจัดกิจกรรม ดังนี้  4.๔.๑ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์จิตอาสาเพื่อสอนเสริมในรายวิชา/หัวข้อเพื่อพัฒนาผลการเรียน  4.๔.๒ สร้างห้องเรียนออนไลน์โดยรวบรวมสื่อการสอน, ข้อสอบ เพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวน เรียนรู้ด้วยตนเอง และติดตามการพัฒนาตนเองของน.ศ.เป็นระยะๆ  4.๔.๓ ประสานงานกับหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อติดตาม กำกับการช่วยเหลือนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  4.๕ ประสานงานกับงานบริหารหลักสูตรฯ ติดตาม รวบรวมรายงานการช่วยเหลือนักศึกษาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  4.๖ เสนอผลการดำเนินงานให้แก่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ,คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนต้นเพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำไปพัฒนาผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษาปลายต่อไป  4.๗ สรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา  4.๘ สรุปรายงานการดำเนินการเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ,คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำไปพัฒนาผลการเรียนของนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป | นักศึกษา  ชั้นปีที่ ๑-๔ ที่มีผลการเรียนน้อยกว่า ๒.๕๐ | นักศึกษาของวิทยาลัยทุกคนมีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรมากกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖ | **กิจกรรมที่ ๔**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.สาวิตรี  ลิ้มกมลทิพย์ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP๐๑-๐๓** | | | |  |  | **๑,๘๓๕,๔๐๕** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 8** | **โครงการสัมมนาแหล่งฝึกเพื่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ**  **(โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พี่เลี้ยง สัมมนาแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐4**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-R06** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **แหล่งเงิน**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.เพื่อวางแผนการฝึกปฏิบัติการพยาบาลระหว่างแลห่งฝึกและวิทยาลัย  2.เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พยาบาลพี่เลี้ยงในแหล่งฝึกของวิทยาลัย  มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์  3.เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการการเรียนการสอนภาคปฏิบัติและคุณภาพแหล่งฝึกร่วมกัน | 1. คะแนนการประเมินแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาลตามเกณฑ์การรับรองสถาบันฯ ของสภาการพยาบาล พ.ศ.2563 ได้คะแนนเต็ม 10 คะแนน  2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  3.มีแผนการบริหารแหล่งฝึกร่วมกันระหว่างวิทยาลัยกับแหล่งฝึก  4.พยาบาลพี่เลี้ยงในแหล่งฝึกมีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  5.มีรายงานผลการประเมินคุณภาพการจัดการการเรียนการสอนภาคปฏิบัติและคุณภาพแหล่งฝึก  6.มีแผนบริหารความเสี่ยงในการฝึกภาคปฏิบัติสำหรับวิทยาลัยและแหล่งฝึก | **กิจกรรมที่ 1 สัมมนาแหล่งฝึก**  1.1 วางแผนการคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล  1.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินจากปีการศึกษาที่ผ่านมา  1.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาลให้ครอบคลุมทุกสาขา และได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานระดับชาติ แหล่งฝึกฯ มีครอบคลุมทุกระดับทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิและตติยภูมิ  1.1.3 พิจารณา คัดเลือกแหล่งฝึกฯ ให้มีจำนวนผู้รับบริการเพียงพอสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษา  1.2 ประสานงานแหล่งฝึกปฏิบัติฯ เพื่อ  1.2.1 ชี้แจงหลักสูตรทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร  1.2.2 ส่งมอบใบสรุปสาระสำคัญของหลักสูตรและแผนการฝึกภาคปฏิบัติ(block rotation) ของแผนแต่ละรายวิชาภาคปฏิบัติ และคู่มือการฝึกภาคปฏิบัติของรายวิชาต่างๆ  1.2.3 ประชุมกลุ่มผู้รับผิดชอบรายวิชาและพยาบาลพี่เลี้ยงในแหล่งฝึกเพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคปฏิบัติและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกัน | - ตัวแทนจากสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๓ คน  - หัวหน้าหอผู้ป่วย/ตัวแทน  รพ.พุทธชินราช จำนวน ๒๕ คน  - หัวหน้าหอผู้ป่วยรพท. ๑๐ คน  - หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล/ตัวแทนรพช. และรพสต. จำนวน ๑๐ คน  - สสจ.สสอ.พิษณุโลก จำนวน ๒ คน  - ทีมบริหารหลักสูตร ได้แก่ รองผู้อำนวยการ หน.งานบริหารหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หน.ภาคจำนวน ๑๕ คน  รวมทั้งสิ้น ๖๕ คน | 1.วิทยาลัยมีแหล่งฝึกภาคปฏิบัติที่มีคุณภาพตามมาตราฐานเกณฑ์สภาการพยาบาลกำหนด  2.วิทยาลัยมีแผนบริหารความเสี่ยงในการดูแลความปลอดภัยแก่นักศึกษา  3.การฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาวิทยาลัยไม่ซ้อนทับกับสถาบันการ  ศึกษาพยาบาลอื่น | 3 มีนาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 1 สัมมนาแหล่งฝึก**  (ใช้เงินอุดหนุน)  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุม ๖๕ คน x ๒๕ บาทx 2 มื้อ เป็นเงิน 3,250 บาท  - ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าประชุม ๖๕ คน 50 x บาทx 1มื้อ เป็นเงิน 3,250 บาท  - ค่าถ่ายเอกสาร 1,000 บาท **รวมเงินกิจกรรมที่ ๑**  **เป็นเงิน 7,500 บาท** | อ.ดร.ศุภาณ์นาฏ  สุวรรณกิจ |
| 4. เพื่อส่งเสริมให้พยาบาลพี่เลี้ยงในแหล่งฝึกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรพยาบาล ศาสตร์ฉบับปรับปรุงปี๒๕๖5  5. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึก และ/หรือผู้บริหารแหล่งฝึกมีความเข้าใจเกี่ยวกับ  กระบวนการจัดการเรียนการสอน  การวัดประเมินผลภาคปฏิบัติ  6. เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (พยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึก/ผู้ใช้บัณฑิต) | 7.พยาบาลพี่เลี้ยงในแหล่งฝึกมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลภาคปฏิบัติ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม ๕  8.ระดับความพึงพอใจของพยาบาลพี่เลี้ยงที่เข้าร่วมสัมมนาต่อกิจกรรมของโครงการอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | **กิจกรรมที่ 2** **ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพด้านการสอนสำหรับพยาบาลพี่เลี้ยง**  ๒.1 แต่งตั้งกรรมการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพด้านการสอนสำหรับพยาบาลพี่เลี้ยง  ๒.2 ประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินจากปีการศึกษาที่ผ่านมา และนำผลการประชุมมาวางแผนดำเนินการประชุม  ๒.3 จัดทำหลักสูตรการประชุมเชิงปฏิบัติการฯและขอรับรองหน่วยCNEU จากสภาการพยาบาล  ๒.4 ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่  ๒.5ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและ  ประสานงานกับแหล่งฝึกในการเชิญพยาบาลที่มีคุณสมบัติการเป็นพยาบาลพี่เลี้ยงตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนดเข้าร่วมประชุม  ๒.6 ดำเนินการจัดประชุมตามแผนที่กำหนด  ๒.7 ประเมินผลการประชุมฯ  ๒.8 ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป | พยาบาลพี่เลี้ยงจากแหล่งฝึก  จำนวน 5๐ คน  อาจารย์ 1๐ คน | วิทยาลัยมีพยาบาลพี่เลี้ยงที่มีศักยภาพและทัศนคติที่ดีในการฝึกภาคปฏิบัติของวิทยาลัยฯ | 21-25 สิงหาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 2** (เงินรายได้)  - ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม 60 คน x 50 บาท x 5 วัน เป็นเงิน 15,000 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสำหรับผู้เข้าประชุม 60 คน x 25 บาทx 2 มื้อx 5 วัน เป็นเงิน 15,000 บาท  - ค่าเดินทางและค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ) เป็นเงิน 5,000 บาท  - ค่าที่พักวิทยากร 1,300 บาทx ๓คืนx๑ คน เป็นเงิน 3,900 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล 600 บาท x 20ชั่วโมง  เป็นเงิน 12,000 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน 1,200 บาท x 3.5ชั่วโมง เป็นเงิน 4,200 บาท  -ค่าขอหน่วย CNEU  เป็นเงิน 2,000 บาท  - ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 2,100 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2**  **เป็นเงิน 59,200 บาท** | อ.สาวิตรี  ลิ้มกมลทิพย์ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP๐๑-๐4** | | | |  |  | **66,700** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 9** | **โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP01-05**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-R07** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **แหล่งเงิน**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา  ๒. เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจวิธีการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยการเรียนรู้ด้วย Google Classroom และการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของวิทยาลัยได้  ๓. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องหลัก 2Psafety  4. เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพพยาบาล  5. เพื่อพัฒนา  อัตลักษณ์บัณฑิต การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ | 1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  2 ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีความเข้าใจวิธีการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยการเรียนรู้ด้วย Google Classroomและการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของวิทยาลัยในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  ๓. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5) | **กิจกรรมที่ 1 การเตรียมความพร้อมก่อนเรียน**  **กิจกรรมที่ 1.1 การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๔)**  **ภาคปลาย (ปกศ.๖๕)**  วันที่ ๑ (๒๔ ต.ค. ๖๕)  - ประเมินผล และวิเคราะห์ถอดบทเรียนประเด็นปัญหาในการเรียนการสอนในภาคต้น  - ทบทวนระบบการเรียนการสอน บทบาทและความรับผิดชอบของนักศึกษาที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอนในแต่ละรูปแบบ (How to learn)  (โดย อาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ)  วันที่ ๒ (๒๕ ต.ค. ๖๕)  - แนะนำช่องทางการเรียนการสอนด้วยระบบ Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของนักศึกษาทุกคน  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  วันที่ ๓ (๒๖ ต.ค. ๖๕)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคปลาย (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  วันที่ ๔ (๒๗ ต.ค. ๖๕)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคปลาย (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  วันที่ ๕ (๒๘ ต.ค. ๖๕)  - ทบทวนการใช้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัยฯ  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รุ่น 7๔)  จำนวน ๑๕๐ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคปลาย  ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | วันที่ ๒๔-๒๘ ตุลาคม 256๕ | **กิจกรรม 1.1** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สุภาณี  คลังฤทธิ์ |
|  | **กิจกรรมที่ 1.๒ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ 2 (รุ่น ๗๓) ภาคปลาย (ปกศ.๖๕)**  วันที่ ๑ (๒๗ ต.ค. ๖๕)  - ประเมินผล และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในการเรียนภาคต้น ปกศ.๖๕  - ทบทวนระบบการเรียนออนไลน์ และการตรวจสอบการเข้าระบบ Google Classroom ของนักศึกษาทุกคน ในรายวิชาภาคปลาย  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  - ทบทวนการใช้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ในการเรียนออนไลน์  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  - ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบ และการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาในการเรียนด้วยระบบออนไลน์  (เชิญอาจารย์ภายในวิทยาลัย)  วันที่ ๒ (๒๘ ต.ค. ๖๕)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคปลาย (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) | นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (รุ่น 7๓)  จำนวน ๘๗ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคปลาย  ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | วันที่ 2๗-2๘ ตุลาคม 2565  (๒ วัน) | **กิจกรรมที่ 1.๒** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สุภาณี  คลังฤทธิ์ |
|  | 1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  2 ร้อยละ 80 ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลัก 2P safety  ๓. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  ๔. ค่าเฉลี่ยทัศนคติต่อวิชาชีพพยาบาลของนักศึกษาอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  ๕. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินอัตลักษณ์บัณฑิตอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5) | **กิจกรรมที่ 1.3 การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ 3 (รุ่น ๗2) ภาคปลายและภาคฤดูร้อน (ปกศ.๖๕)**  วันที่ ๑ (๒๔ ต.ค. ๖๕)  - ชี้แจงปฏิทินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนภาคปลาย (๓ วิชา) และภาคฤดูร้อน (๔ วิชา) รวม ๗ รายวิชา  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  วันที่ ๒ (๒๕ ต.ค. ๖๕)  - ทบทวนความเข้าใจเรื่อง ๒P-Safety และการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ  (โดยวิทยากรภายใน)  - วิเคราะห์ประเด็นสิทธิผู้ป่วย การบริหารความเสี่ยงในการให้การพยาบาล และความเสี่ยงต่อการฟ้องร้อง (โดยวิทยากรภายใน)  - ทบทวนระบบการใช้ฐานข้อมูลและการอ้างอิงเอกสารวิชาการ  (โดยวิทยากรภายใน)  - การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ (โดยวิทยากรภายใน)  วันที่ ๓ (๒๖ ต.ค. ๖๕)  - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ)  วันที่ ๔ (๒๗ ต.ค. ๖๕)  - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ)  วันที่ ๕ (๒๘ ต.ค. ๖๕)  - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑ (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ)  \*\*\*หมายเหตุ : จัด Pre-trainning เฉพาะ ๓ รายวิชาในภาคปลาย (ยกเว้นภาคฤดูร้อนอีก ๔ รายวิชา) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รุ่น 7๒)  จำนวน 1๑8 คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน  ๒๔ - ๒๘ตุลาคม 2565 (๕ วัน) | **กิจกรรมที่ 1.3**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สุภาณี  คลังฤทธิ์ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 1.๔ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๓)**  **ภาคฤดูร้อน (ปกศ.๖๕)**  วันที่ ๑ (๑ มี.ค. ๖๖)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อน จำนวน ๒ รายวิชา (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  - ทบทวนการนำกระบวนการพยาบาลลงสู่การปฏิบัติ  - ทบทวนบทบาทและความรับผิดชอบของนักศึกษาในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (How to learn)  วันที่ ๒ (๒ มี.ค. ๖๖)  - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติหลักการและเทคนิคการพยาบาล ๑ และ ๒  (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ)  วันที่ ๓ (๓ มี.ค. ๖๖)  - ทบทวนความเข้าใจเรื่องสิทธิผู้ป่วย  - ทบทวนความเข้าใจเรื่อง ๒P-Safety และการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ  (โดย เชิญอาจารย์ในวิทยาลัย)  - กิจกรรมสร้างเสริมแรงบันดาลใจในการฝึกภาคปฏิบัติครั้งแรก  (โดย เชิญอาจารย์ในวิทยาลัย)  - กำหนดเป้าหมายการเรียนร่วมกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์นิเทศ  - เตรียมความพร้อม ณ แหล่งฝึก (อาจารย์นิเทศประจำกลุ่ม) | นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (รุ่น 7๓)  จำนวน ๘๗ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีเจคติที่ดีและมีความพร้อมก่อนการฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | วันที่ ๑-๓ มีนาคม 256๖  (๓ วัน) | **กิจกรรมที่ 1.4** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สุภาณี  คลังฤทธิ์ |
|  | 1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  2 ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีความเข้าใจวิธีการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยการเรียนรู้ด้วย Google Classroomและการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของวิทยาลัยในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  ๓. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5) | **กิจกรรมที่ 1.๕ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔)**  **ภาคต้น (ปกศ.๖๖)**  วันที่ ๑ (๑๓ มิ.ย. ๖๖)  - ชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ (โดย รองฯวิชาการ)  - ชี้แจงระบบการจัดการศึกษา และระบบการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ทดลอง และภาคปฏิบัติ (แบบปกติ/ออนไลน์) (โดย ประธานหลักสูตร)  - ชี้แจงระบบระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล  (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา)  - ชี้แจงระบบการอุทรณ์ ร้องเรียน  (โดย งานกิจการนักศึกษา)  วันที่ ๒ (๑๔ มิ.ย. ๖๖)  - ทบทวนระบบการเรียนการสอนผ่าน Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของ  นักศึกษาทุกคน ในรายวิชาที่เปิดสอนภาคต้น ปกศ.๖๖  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  - การใช้ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ  - กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นข้อมูล  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  วันที่ ๓ (๑๕ มิ.ย. ๖๖)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  วันที่ ๔ (๑๖ มิ.ย. ๖๖)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รุ่น 7๔)  จำนวน ๑๕๐ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความเข้าใจในระบบการเรียนการสอน และมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน 256๖  (๔ วัน) | **กิจกรรมที่ 1.5** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สุภาณี  คลังฤทธิ์ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 1.๖ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๓)**  **ภาคต้น (ปกศ.๖๖)**  วันที่ ๑ (๑๓ มิ.ย. ๖๖)  - การใช้ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ  - กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นข้อมูล  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  - ทบทวนระบบการเรียนการสอนผ่าน Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของนักศึกษาทุกคน ในรายวิชาที่เปิดสอนภาคต้น ปกศ.๖๖  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  วันที่ ๒ (๑๔ มิ.ย. ๖๖)  - ชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ (โดย รองฯวิชาการ)  - ชี้แจงระบบการจัดการศึกษา และระบบการเรียนการสอน  - ชี้แจงระบบระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล  (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา)  - ชี้แจงระบบการอุทรณ์ ร้องเรียน  (โดย งานกิจการนักศึกษา)  ภาคทฤษฎี ทดลอง และภาคปฏิบัติ (แบบปกติ/ออนไลน์)  (โดย ประธานหลักสูตร)  - ชี้แจงระบบระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล  (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา)  - ชี้แจงระบบการอุทรณ์ ร้องเรียน(โดย งานกิจการนักศึกษา)  วันที่ ๓ (๑๕ มิ.ย. ๖๖)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  วันที่ ๔ (๑๖ มิ.ย. ๖๖)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รุ่น 7๓)  จำนวน ๘๗ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความเข้าใจในระบบการเรียนการสอน และมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน 256๖  (๔ วัน) | **กิจกรรมที่ 1.6** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สุภาณี  คลังฤทธิ์ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 1.๗ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๒)**  **ภาคต้น (ปกศ.๖๖)**  วันที่ ๑ (๑๓ มิ.ย. ๖๖)  - กระบวนการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ  - การบริหารความเสี่ยงต่ออุบัติการณ์ฟ้องร้อง  - สิทธิผู้ป่วย และการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์  - กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจในการเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษา  วันที่ ๒ (๑๔ มิ.ย. ๖๖)  - การใช้ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ  - กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นข้อมูล  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  - ทบทวนระบบการเรียนการสอนผ่าน Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของนักศึกษาทุกคน ในรายวิชาที่เปิดสอนภาคต้น ปกศ.๖๖  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  วันที่ ๓ (๑๕ มิ.ย. ๖๕)  ชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ (โดย รองฯวิชาการ)  - ชี้แจงการเตรียมตัวในการศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนจบการศึกษา  (โดย รองฯวิชาการ)  - ชี้แจงระบบการระบบการจัดการศึกษา และระบบการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ทดลอง และภาคปฏิบัติ (แบบปกติ/ออนไลน์)  (โดย ประธานหลักสูตร)  - ชี้แจงระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา)  วันที่ ๔ (๑๖ มิ.ย. ๖๖)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รุ่น 7๒)  จำนวน ๑๑8 คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความเข้าใจในระบบการเรียนการสอนในชั้นปีสุดท้าย มีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการจบการศึกษา | ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน 256๖ (๔ วัน) | **กิจกรรมที่ 1.7** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สุภาณี  คลังฤทธิ์ |
|  | 1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  ๓. ค่าเฉลี่ยทัศนคติต่อวิชาชีพพยาบาลของนักศึกษาอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  ๔. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินอัตลักษณ์บัณฑิตอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5) | **กิจกรรมที่ 1.๘ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ 4 (รุ่น ๗2)**  **ภาคปลาย (ปกศ.๖6)**  วันที่ ๑ (24 สิงหาคม ๖6)  - เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการสอบสภาการพยาบาล  - ชี้แจงปฏิทินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนภาคปลาย (5 วิชา)  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  วันที่ ๒ (25 สิงหาคม ๖6)  - ทบทวนทักษะที่จำเป็นของรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ, ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล ,ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน 2 , ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2,ปฏิบัติการรักษาเบื้องต้น  (โดยวิทยากรภายใน) | นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (รุ่น 7๒)  จำนวน 1๑8 คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาภาคปลาย  ปีการศึกษา ๒๕๖6 | ภาคปลาย  (ปกศ.๖6)  24-25 สิงหาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 1.๘**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สุภาณี  คลังฤทธิ์ |
| **วัตถุประสงค์**  เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้นักศึกษาใหม่สามารถปรับตัว ด้านวิชาการ ด้านการใช้ชีวิตในการที่จะเข้ามาศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ พร้อมที่จะเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด และสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด | 1. อัตราคงอยู่ของนักศึกษาในชั้นปีที่ 1 ร้อยละ 95  2. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาใหม่มีความ พึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  3. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาแรกเข้าได้รับการเตรียมความพร้อมในการปรับตัว | **กิจกรรมที่ 2 เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา**  **๑.ขั้นวางแผนเตรียมความพร้อม**  1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่การดำเนินงานเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่  1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงานการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่เสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม  1.3 คณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง  1.3.1 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและกลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามวิธีการดำเนินการที่หลักสูตรกำหนด  1.3.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับใหม่  1.3.3 ผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา  1.4 จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาตามผลการวิเคราะห์ซึ่งประกอบด้วย  1.4.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ  1.4.2 การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ และด้านการใช้ชีวิต  1.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเสนอแผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาเข้ารับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมบริหารวิทยาลัย  1.6 คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและ จัดทำแบบประเมินความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา ได้แก่ แบบประเมินทักษะการเรียนในศตวรรษที่ 21 ความสามารถในการปรับตัว แบบทดสอบภาษาอังกฤษ แบบทดสอบคณิตศาสตร์  **๒.ขั้นตอนดำเนินการเตรียมความพร้อม**  ๒.1 ดำเนินการประเมินความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนด(pre-test)  ๒.2 วิเคราะห์ตรวจสอบและสรุปผลการประเมินใน 2.2 มาประชุมออกแบบกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาตามแผนที่กำหนด  ๒.3 ดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาตามกิจกรรมที่กำหนด  ๒.3.1 กิจกรรมการปฐมนิเทศ  ๒.3.2 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา  ๒.4 ดำเนินการเตรียมความพร้อมของชั้นปีที่ 1 ในเรื่องการปรับตัว/การใช้ชีวิต /ภาษาอังกฤษ/ทักษะศตวรรษที่ 21 (การเรียนแบบ Active Learning)/หน่วยบริการนอกหลักสูตรที่วิทยาลัยจัดให้ (๕ วัน) ทดสอบภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ออนไลน์เมื่อได้ชื่อผู้เข้าเรียน  **วันที่ 1**  ภาคเช้า รับมอบตัวและปฐมนิเทศวิทยาลัยฯ/พบอาจารย์ที่ปรึกษา และประชุมผู้ปกครอง  ภาคบ่าย การใช้ชีวิต การเรียนรู้ในสังคมวิธีใหม่(new normal) ปรับทัศนคติต่อวิชาชีพและลักษณะวิชาชีพ ในสถาบันการศึกษา และการเรียน /การเรียนรู้วัฒนธรรมพื้นบ้านและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยผ่านพิธีบายศรีสู่ขวัญ  ภาคเย็น ทดสอบภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ แบบประเมินทักษะการเรียนในศตวรรษที่ 21 แบบประเมินความสุข  **วันที่ 2**  ภาคเช้า แนะนำการเรียนแบบ Active Learning (overview, mapping, การเรียนรู้แบบ authentic, reflective thinking) และความรู้บริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง  ภาคบ่าย ปฐมนิเทศหลักสูตรรายวิชา และชี้แจงรายวิชา  ภาคเย็น ลงทะเบียน Computer notebook & Google classroom และการสืบค้นสารสนเทศ/ห้องสมุด  **วันที่ ๓-5** ภาคเช้า-บ่าย-เย็น พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ/คณิตศาสตร์(นักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษหรือ/และคณิตศาสตร์ไม่ผ่านเกณฑ์) โดยแบ่งกลุ่มย่อย  **วันที่ ๖**  ภาคเช้า การใช้ชีวิตตามรอยพุทธชินราชพยาบาล กลุ่มสัมพันธ์พี่น้องพุทธชินราช  ภาคบ่าย ถอดบทเรียนการเรียนรู้และประเมินโครงการหลังเข้าร่วมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ได้แก่ ทดสอบภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ แบบประเมินทักษะการเรียนในศตวรรษที่ 21  **๓. ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน**  ๓.1 คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องรวบรวมผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาตามตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบได้แก่  ๓.1.1 อัตราคงอยู่ของนักศึกษาในชั้นปีที่ 1 ร้อยละ 95  ๓.1.2 ร้อยละ 100 ของนักศึกษาใหม่มีความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมาก กว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  ๓.1.๓ ร้อยละ 100 ของนักศึกษาแรกเข้าได้รับการเตรียมความพร้อมในการปรับตัว  ๓.1.๔ ระดับความสุขของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  ๓.2 คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน ประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาและจัดทำแนวทางพัฒนาตามผลการประเมิน  ๓.3 นำผลการประเมินในข้อ ๓.1.1-๓.1.๔ และแนวทางการพัฒนาตามผลการประเมิน รายงานต่อคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัยเพื่อรับข้อเสนอแนะในการพัฒนา  **๔.ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง**  ๔.1 นำผลการประเมิน และข้อเสนอ แนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป  ๔.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อการดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี  ๔.3 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี | -อาจารย์กรรมการ  ๑๐ คน  -นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รุ่นที่75)  จำนวน 150 คน  -กรรมการสโมสรนักศึกษา ๓๐ คน | นักศึกษาใหม่ของวิทยาลัยสามารถปรับตัว ด้านวิชาการ ด้านการใช้ชีวิตในการที่จะเข้ามาศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ พร้อมที่จะเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด และสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด | ปีการศึกษา 2566 ก่อนเปิดเรียน 1 สัปดาห์  วันที่ 19-24 มิถุนายน 2566 | **กิจกรรมที่ 2**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  **ใช้ได้ 80 % เป็นเงิน**  **๑20,000 บาท**  - ค่าอาหารมื้อกลางวันและเย็นสำหรับนักศึกษา จำนวน ๑๕0 คน x 9 มื้อ x 50 บาทเป็นเงิน ๖๗,500 บาท  - ค่าอาหารมื้อกลางวันและเย็น วิทยากรและคณะกรรมการ จำนวน ๒๐ คน x 9 มื้อ x 50 บาท เป็นเงิน ๙,๐00 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล ชม.ละ ๖๐๐ บาท จำนวน 1 คน x ๒๐ ชั่วโมง (คณิตศาสตร์) เป็นเงิน ๑๒,๐00 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล ชม.ละ ๖๐๐ บาท จำนวน 1 คน x 7 ชม. x 5 วัน (ภาษาอังกฤษ)เป็นเงิน 21,000 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชนบรรยาย ชม.ละ 1,2๐๐ บาท จำนวน 1 คน x 2 ชม. เป็นเงิน 2,400 บาท  - ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 1,000 บาท  - ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 2,100 บาท  - ค่าจ้างทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ เป็นเงิน 5,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2**  **รวมเป็นเงิน 120,000 บาท** | อ.ปิยะเนตร  วิริยะปราโมทย์  อ.อวินนท์  บัวประชุม |
| **วัตถุประสงค์**  ๑.เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก้าวสู่วิชาชีพ  ๒. เพื่อส่งเสริมความ ภาคภูมิใจในวิชาชีพ  ๓.เพื่อสร้างความตระหนักต่อความความกตัญญู/รู้คุณต่อแหล่งทุน ประชาชน บ้านเกิด/ วิทยาลัยฯ | 1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรม  เตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อก้าวสู่วิชาชีพ  ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนต็ม 5)  2. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีทัศนคติต่อสถานการณ์ การปฎิบัติงานวิชาชีพ ≥๓.๕๑  3. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ≥ ๓.๕๑  4. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการกลับไปทำงานที่แหล่งทุน /การบริการประชาชน/  การรักบ้านเกิด/  การเป็นสมาชิก สมาคมศิษย์เก่า  พุทธชินราชพยาบาล  ≥๓.๕๑ | **กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก้าวสู่วิชาชีพ**  3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม  เตรียมความพร้อมนักศึกษาก้าวสู่วิชาชีพ  3.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานใน  ปีการศึกษาที่ผ่านมา  3.3 วางแผนกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ  3.4 ดำเนินการตามแผนดังนี้  3.4.1 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ  - ทักษะและความเข้าใจความต่างทางวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์  - โอกาสการบรรจุเข้ารับราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ส่วนท้องถิ่นเพื่อทำงานในรพ.สต.ใกล้บ้านกับบทบาทของพยาบาลเชิงรุกในการเป็นผู้ส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค - อภิปรายกลุ่มประเด็นความคาดหวังของผู้ให้บริการต่อบัณฑิต - การคืนเงินกู้ยืม กยศ.  3.5 กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ 3.6 จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อความผูกพันสถาบัน : พิธีอำลาสถาบันของนักศึกษารุ่น 71 3.7. ประเมินความสำเร็จของโครงการตามแบบประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการโครงการ  5. วิเคราะห์ผลการประเมิน  เพื่อหาแนวทางการพัฒนา และรายงานผู้เกี่ยวข้อง  3.8 นำข้อเสนอแนะจากการรายงานและการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานไปพัฒนาปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป | นักศึกษาชั้นปี ที่ ๔ จำนวน  147 คน (รุ่น71) | นักศึกษาของ วิทยาลัยเกิดเกิด ความภาคภูมิใจ ในวิชาชีพ และสามารถ ทำงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | 4-9 กุมภาพันธ์ 2566 | **กิจกรรมที่ 3**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  **รายรับ**  (กิจกรรมที่ 3 และ 4) เงินลงทะเบียนนักศึกษา 500บาท/คน จำนวน 73,500 บาท  **รายจ่ายใช้เต็มงบประมาณ**  -ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐบรรยาย 3 คน x 2 ชั่วโมง x 600 บาทเป็นเงิน 3,600บาท  -ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาลอภิปลายกลุ่ม 4 คน x 2 ชั่วโมง x 600 บาทเป็นเงิน 4,800บาท  -ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชนบรรยาย 1 คน x 1 ชั่วโมง x 1,200 บาท เป็นเงิน 1,200บาท  -ค่าถ่ายเอกสาร 600 บาท  -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษา 147 คน x 20บาท x 2 มื้อ x 2 วัน เป็นเงิน 11,760บาท  -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและกรรมการ 15 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน เป็นเงิน 1,500 บาท  -ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและกรรมการ 15 คน x 80บาท x 1 มื้อx 2 วัน เป็นเงิน 2,400 บาท  -ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษา 147 คน x 50บาท x 1 มื้อ x 2 วัน  เป็นเงิน 14,700บาท  **รวมกิจกรรมที่ 3**  **เป็นเงิน 40,560 บาท** | อ.ดร.ศุภาณ์นาฏ  สุวรรณกิจ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 4 พิธีมอบสัมฤทธิบัตร**  4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบสัมฤทธิบัตร  4.2 วางแผนการจัดพิธีมอบสัมฤทธิบัตร  4.3 ดำเนินการตามแผนเพื่อจัด  พิธีมอบเอกสารสำคัญการสำเร็จการศึกษา 4.4 ประเมินผลการดำเนินงาน | นักศึกษาชั้นปี ที่ ๔ จำนวน  147 คน  (รุ่น71) | บัณฑิตของวิทยาลัยเกิดความภาคภูมิใจ และมีความมั่นใจในการสำเร็จการศึกษาเพื่อไปปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาล | วันมอบสัมฤทธิบัตร  10 กุมภาพันธ์ 2566 | **กิจกรรมที่ 4**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษา 147 คน x 20 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน เป็นเงิน 2,940บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับอาจารย์เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติ 250 คน x 25 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน เป็นเงิน 6,250บาท  - ค่าปกไหม 90 บาท x 160 เล่ม (นศ.จำนวน ๑47 คนและนักศึกษาเรียนเยี่ยม 13 คน) เป็นเงิน 14,400 บาท  - ค่าไวนิล 1,500 บาท x 2 แผ่น เป็นเงิน 3,000 บาท  - ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ 5,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 4 เป็นเงิน 31,590บาท** | อ.ดร.ศุภาณ์นาฏ  สุวรรณกิจ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP๐๑-๐5** | | | |  |  | **192,150** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 10** | **โครงการพัฒนาการเรียนรู้ในยุคสังคมวิถีปกติใหม่ (New normal)** | | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP๐1-06**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-S14** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **แหล่งเงิน**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยการต่อการจัดการเรียนการสอน  ๒. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติ การทางการพยาบาลให้เสมือนจริง สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในสตวรรษที่ ๒๑ | 1. ค่าคะแนนผลการประเมินห้อง ปฏิบัติการพยาบาลตามเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.2563 ที่สภาการพยาบาลกำหนด เท่ากับ 20 คะแนน  2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | **กิจกรรมที่ ๑ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร**  1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ จัดทำร่างนโยบายการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบ  1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากร  1.3 คณะกรรมการบริหารทรัพยากรจัดทำแผนจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และทรัพยากรการศึกษาโดย  - วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีที่ผ่านมา  - สำรวจความเพียงพอและพร้อมใช้ของวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน และห้องปฏิบัติการเสมือนจริง  - สำรวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน และห้องปฏิบัติการเสมือนจริงจากสาขาวิชา  1.4 เสนอแผนฯต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ  1.5 ดำเนินการจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพตามแผนที่กำหนด  1.6 จัดทำทะเบียนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบสารสนเทศ  1.7 ส่งมอบและควบคุมกำกับการใช้งานให้ถูกวิธี โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้, ขั้นตอนการซ่อมแซมเมื่อชำรุดทั้งในและนอกหน่วยงาน  1.8 บำรุงรักษาตามแผนฯที่กำหนด  1.9 ประเมินผลการจัดหาส่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด  1.10 สรุปรายงานการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  1.11 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง | นักศึกษาชั้นปี ที่ 1-๔ จำนวน  502 คน | วิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพียงพอ พร้อมใช้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนส่งผลให้นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้อยู่ในระดับดี และอาจารย์มีสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ | ตุลาคม 2565  –กันยายน 25๖6 | **กิจกรรมที่ ๑**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.จุฑามาศ  รัตนอัมภา  (โครงการ)  อ.พรพิมล  ชัยสา (กิจกรรม) |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์** | นักศึกษาชั้นปี ที่ 1-๔ จำนวน  502 คน |  | ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 | **กิจกรรมที่ 2**  (เงินรายได้)  **ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์**  - ค่าบำรุงรักษาหุ่น SIM ขั้นสูง 3 ตัวๆละ 45,000 บาท  **เป็นเงิน 135,000 บาท** | อ.นุโรม จุ้ยพ่วง  นายรณภพ  อิ้มทับ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3**  3.1 ติดตามประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการห้องปฏิบัติ การพยาบาลและการพยาบาลเสมือนจริงและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์  3.2. นำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป | - อาจารย์ประจำหลักสูตร 64 คน  - นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 จำนวน  502 คน |  |  | **กิจกรรมที่ 3** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.พรพิมล  ชัยสา |
| **สรุปงบประมาณโครงการที่ RP๐๑-06** | | | |  |  | **135,000** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 11** | **โครงการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขตามความต้องการของระบบสุขภาพและบริบทพื้นที่: การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ 6**  **(โครงการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP๐1-07**  **รหัสโครงการคณะ FON-edu-R05** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและเขตบริการสุขภาพที่ 2 2. เพื่อให้ผู้เข้าศึกษามีความรู้ ความสามารถ และช่วยการพยาบาลที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ดูแลช่วยเหลือ ขั้นพื้นฐานแก่บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และสามารถช่วยเตรียมและดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้  3. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์  4. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ | 1. มีบุคลากรทางสุขภาพจากหน่วยงานด้านสุขภาพจากเขตสุขภาพที่ 2 และ เขตสุขภาพอื่นๆจากทั่วประเทศ ตั้งแต่ 2 เขตสุขภาพขึ้นไปเข้ารับการศึกษา  2. ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไป  3. ความพึงพอใจและความซื่อสัตย์ของผู้เข้ารับการอบรม (NPS: Net Promoter Score) อยู่ในกลุ่ม 3 Promoter มากกว่าร้อยละ 60  4. จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยฯได้รับการเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 2 คน  5. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ 650,000 บาทขึ้นไป | **กิจกรรมที่ 1**  **การจัดการเรียนการสอน**  **ภาคเรียนที่ 1**  1. การจัดการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ภาคทฤษฎี จำนวน 11 รายวิชา ตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้  2. การประเมินผลการจัดการศึกษาภาคเรียนที่ 1 | นักศึกษา หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ 6 จำนวน ๖๑ คน  -คณะกรรมการ คณาจารย์ จำนวน ๒๐ คน | 1. ระบบบริการสุขภาพมีบุคลากรในระดับผู้ช่วย พยาบาลเพิ่มมากขึ้น  2. ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอ  มากขึ้น | 1 ตุลาคม 2565 – 25 กันยายน 2566 | **(เงินอุดหนุน)**  **รายรับตามแผนฯ**  **- ค่าลงทะเบียน จำนวน 45,000X ๖๐ คน**  **เป็นเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท**  **ใช้ในโครงการไม่เกิน 6๐ % จะได้ยอดเงินที่ใช้ได้ 1,620,000 บาท**    **กิจกรรมที่ 1**  **การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1**  **กิจกรรม ๑.๑ การเตรียมความพร้อมหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลฯ**  - ค่าวิทยากรเตรียมความพร้อมก่อนเรียน ๕๖,400บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการ คณาจารย์ จำนวน ๑๕ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน  เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๖๐ คน x ๒๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน เป็นเงิน 12,๐00บาท  -ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการ คณาจารย์ จำนวน ๑๕ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน  เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท  -ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๖๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน  เป็นเงิน 15,๐๐0 บาท  - ค่าถ่ายเอกสาร ๕,๐๐๐ บาท  -ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท  **รวมกิจกรรม** **๑.๑ เป็นเงิน 1๐๐,๙๐๐ บาท**  **กิจกรรม ๑.๒ การจัดการเรียนการสอน**  **กิจกรรม ๑.2.1 ภาคเรียนที่ 1/๑ ปีการศึกษา 2565**  - ค่าตอบแทนการสอน 7 รายวิชา เป็นเงิน 4๐,๕๐0 บาท  - ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๗รายวิชา วิชาละ 6,๐๐๐ บาท  เป็นเงิน 42,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1.๒.๑**  **เป็นเงิน 82,500 บาท**  **กิจกรรม ๑.2.2 ภาคเรียนที่ 1/2 ปีการศึกษา 2565**  - ค่าตอบแทนการสอน 4 รายวิชา เป็นเงิน 69,930 บาท  - ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๔รายวิชา วิชาละ 6,๐๐๐ บาท  เป็นเงิน 2๔,000 บาท  - เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา  เป็นเงิน 100,000 บาท  - พัสดุสำหรับป้องกัน ควบคุมหรือรักษาโรคโควิด 19  เป็นเงิน 33,140 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1.๒.2**  **เป็นเงิน 227,070 บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1.๒**  **เป็นเงิน 321,450 บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน 422,350 บาท** | ดร.เกศกาญจน์  ทันประภัสสร  อ.สุทธามาศ  อนุธาตุ  และอ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2**  **การจัดการเรียนการสอน**  **ภาคเรียนที่ 2**  1. การจัดการศึกษาภาคเรียนที่ 2 ภาคทฤษฎี จำนวน 2 รายวิชา และภาคปฏิบัติ จำนวน 3 รายวิชา ตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้  2. การประเมินผลการจัดการศึกษาภาคเรียนที่ 2 | -นักศึกษา หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ 6 จำนวน ๖๑ คน  -คณะกรรมการ คณาจารย์ จำนวน ๑๐ คน |  |  | **กิจกรรมที่ 2**  **การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2**  **กิจกรรม ๒.๑ การเตรียมความพร้อมหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลฯ**  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการ คณาจารย์ จำนวน ๑๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน  เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๖๑ คน x ๒๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน เป็นเงิน 1๕,000บาท  -ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการ คณาจารย์ จำนวน ๑๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน  เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท  -ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๖0 คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน  เป็นเงิน 15,000บาท  **-** ค่าตอบแทนวิทยากรการเตรียมความพร้อมภาคปฏิบัติ เป็นเงิน 199,800 บาท  - ค่าถ่ายเอกสารคู่มือหลักสูตร จำนวน ๒๔ ชุด ชุดละ ๑๐๐ แผ่น x 0.50บาท เป็นเงิน 1,๒00 บาท  -ค่าถ่ายเอกสาร (แบบประเมิน) เป็นเงิน ๒,๐00 บาท  **ประสานแหล่งฝึก**  -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางประสานแหล่งฝึก ๕ แห่ง แห่งละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท  -ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ ๗ คน x 5 วัน x 240 บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท  -ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ ๑ คน x 5 วัน x 240 บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๑**  **เป็นเงิน 2๖๔,1๐๐ บาท**  **กิจกรรม ๒.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2**  - ค่าตอบแทนการสอนทฤษฎี  เป็นเงิน 14,310 บาท  - ค่าตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติ เป็นเงิน 81,900 บาท  - ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ เป็นเงิน  26๖,400 บาท  - ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 30,000 บาท  - ค่าวัสดุและอุปกรณ์  เป็นเงิน 10,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2.๒**  **เป็นเงิน 402,610บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2 เป็นเงินทั้งสิ้น 666,710บาท** | ดร.เกศกาญจน์  ทันประภัสสร  อ.สุทธามาศ  อนุธาตุ  และ  อ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 3**  1. การจัดการศึกษาภาคเรียนที่ 3 ภาคปฏิบัติ จำนวน 2 รายวิชา ตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้  2. การประเมินผลการจัดการศึกษาภาคเรียนที่ 3 | -นักศึกษา หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ 6 จำนวน ๖๑ คน  -คณะกรรมการ คณาจารย์ จำนวน ๑๐ คน |  |  | **กิจกรรมที่ 3 การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 3**  **กิจกรรม 3.๑** การเตรียมความพร้อมหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลฯ  -ค่าตอบแทนวิทยากรการเตรียมความพร้อมภาคปฏิบัติ จำนวน 2 รายวิชาๆ ละ 4 ชั่วโมงๆละ 600 บาท จำนวน 4 กลุ่มเป็นเงิน 19,200 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการ คณาจารย์ จำนวน ๑๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน เป็นเงิน ๕๐๐ บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๖๑ คน x ๒0 บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน เป็นเงิน 2,400บาท  -ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการ คณาจารย์ จำนวน ๑๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน  เป็นเงิน ๘๐๐ บาท  -ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๖0 คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน  เป็นเงิน ๓,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๑**  **เป็นเงิน 25,900 บาท**  **กิจกรรมที่ 3.๒**  **การจัดการเรียนการสอน**  - ค่าตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติ เป็นเงิน 27,300 บาท  - ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ เป็นเงิน 180,000 บาท  - ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ รายวิชา วิชาละ 6,๐๐๐ บาท  เป็นเงิน ๑๒,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๒**  **เป็นเงิน 219,300 บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงินทั้งสิ้น 245,200 บาท** | ดร.เกศกาญจน์  ทันประภัสสร  อ.สุทธามาศ  อนุธาตุ  และอ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 4**  **การเตรียมความพร้อมและพิธีสำเร็จการศึกษา**  1. การสอนทบทวนบทเรียนเพื่อเตรียมตัวสอบรวบยอด  2. การสอบรวมยอด  3. อบรมการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา  4. พิธีสำเร็จการศึกษา  5. ประเมินผลการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร  6. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | -นักศึกษา หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ 6 จำนวน ๖๑ คน  -คณะกรรมการ คณาจารย์ จำนวน ๑๐ คน |  |  | **กิจกรรมที่ 4**  **การเตรียมความพร้อมและพิธีสำเร็จการศึกษา**  - ค่าตอบแทนวิทยากร  เป็นเงิน 122,400 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการ คณาจารย์ จำนวน ๑๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน  ๖0 คน x ๒0 บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน เป็นเงิน 12,000 บาท  -ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการ คณาจารย์ จำนวน ๑๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน  เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท  -ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๖0 คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน  เป็นเงิน 15,000 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ คณาจารย์ แขกผู้มีเกียรติ และผู้สำเร็จการศึกษา 80 คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน เป็นเงิน 2,000 บาท  - ค่าจ้างตกแต่งสถานที่  เป็นเงิน 1๐,000 บาท  - ค่าจ้างทำปกวุฒิบัตร  เป็นเงิน 6,000 บาท  - ค่าวัสดุและอุปกรณ์  เป็นเงิน 45,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 4**  **เป็นเงิน 218,900 บาท**  **สรุป ใช้เงินอุดหนุน**  **รวมกิจกรรมที่ ๑ – 4**  **เป็นเงินทั้งสิ้น 1,553,160 บาท** | ดร.เกศกาญจน์  ทันประภัสสร  อ.สุทธามาศ  อนุธาตุ  และอ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP01-07** | | | |  |  | **1,553,160** |  |

****

**แผนการกำกับติดตาม แผนพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖6**

| **ลำดับ** | **รหัสคณะ** | **รหัส โครงการ** | **โครงการ** | **2565** | | | **2566** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 12 | FON-Edu-R08 | RP01-08 | โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (กีฬา ตรวจสุขภาพ) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 13 | FON-Edu-S05.1 | RP01-09 | โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และทักษะศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ  (โครงการพัฒนานักศึกษาแกนนำ ให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และทักษะศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๑2 | **โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (กีฬา ตรวจสุขภาพ)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP01-08**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-R08** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพที่ดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ  2.เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิตและการทำงานตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  3.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย | 1.ร้อยละ 100 ของนักศึกษาทั้งหมดได้รับการส่งเสริมสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจ  2.ร้อย 80 ของนักศึกษามี ทักษาะชีวิตและการทำงานตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ในระดับดีขึ้นไป(คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป)  3.ร้อยละ 80 ของนักศึกษาตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย อยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป) | **กิจกรรมที่ 1 เบนทุกาเกมส์**  - จัดการแข่งขันกีฬาสีภายใน  1.ประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินการแข่งขันกีฬาสีในปีการศึกษาที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินกิจกรรม  2.ดำเนินการเตรียมการแข่งขัน  -ประชุมแบ่งสี  -เชิญกรรมการตัดสิน  -ฝึกซ้อมกีฬาต่างๆ  3.จัดการแข่งขัน  -รอบคัดเลือกกีฬาประเภทต่างๆ  -รอบชิงชนะเลิศ พิธีการแข่งขัน  4.สรุปการจัดการแข่งขัน  5.วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมโดยการถอดบทเรียนเพื่อการวางแผนพัฒนากิจกรรม | กิจกรรมที่ 1  ปีการศึกษา 2566  นักศึกษาชั้นปี  ที่ ๑-๔  จำนวน 503 คน  อาจารย์ บุคลากร  จำนวน 100 คน | นักศึกษาของวิทยาลัยได้รับการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับบุคลากรในวิทยาลัย | **กิจกรรมที่ 1**  ปีการศึกษา 2565  แข่งขันรอบคัดเลือก  24 กรกฎาคม-22 สิงหาคม 2566  แข่งขัน+พิธีเปิด ทั้งวัน  23 สิงหาคม 2565 | **กิจกรรมที่ 1**  **ปีการศึกษา 2566**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ศักดา  เปรมไทยสงค์  ชมรมกีฬาฯ |
| **กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต**  **2.1 ด้านร่างกาย**  1. ตรวจสมรรถนะร่างกาย (นักศึกษาชั้นปี1)  -ประเมินสมรรถนะทางกายและรายงานผลการตรวจสมรรถนะทางกาย  2.วิเคราะห์ภาวะสุขภาพการเจ็บป่วยของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาของนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4  3.ส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกายโดยกิจกรรมออกกำลังกาย  -ประเมินสุขภาพทางด้านร่างกายของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-ชั้นปีที่ 4 ดังนี้ ดัชนี้มวลกาย รอบเอว พฤติกรรมการออกกำลังกาย  - การตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4  -วางแผนและจัดกิจกรรมออกกำลังกายเบนทุกาชาเล้นจ์ ได้แก่ เดิน-วิ่งเก็บระยะทาง, cover dance,tiktok dance  -ติดตามการดำเนินกิจกรรมการออกกำลังกายของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุก1เดือน ดัชนีมวลกาย รอบเอว พฤติกรรมการออกกำลังกาย  -ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินกิจกรรมและสรุปผล  2.1.4.วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนากิจกรรม  **2.2.2 ด้านสุขภาพจิต**  1.ประเมินภาวะสุขภาพจิตนักศึกษาทุกชั้นปีโดยใช้เครื่องมือ Thai GHQ  2.จัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตของนักศึกษาตามผลประเมินที่ได้จากเครื่องมือ Thai GHQ  2.3รายงานผลสุขภาพกายและจิตของนักศึกษาให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น  2.4รายงานผลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักศึกษาทุกชั้นปีที่พบปัญหาให้กับอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาและผู้บังคับบัญชา | **กิจกรรมที่ 2**  ปีการศึกษา 2566  นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 503 คน  ค่าตรวจสุขภาพปี 2-4 ยกเว้นปี 1 คนละ 500 บาทx (353) คน | 1. นักศึกษาของวิทยาลัยมีสุขภาพแข็งแรงมีดัชนีมวลกายและรอบเอว คงที่ หรือลดลง  2. นักศึกษาของวิทยาลัยทุกชั้นปีมีการส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย อย่างต่อเนื่อง | **กิจกรรมที่ 2**  **ปีการศึกษา 2565**  1.ดำเนินกิจกรรมติดตามผล และติดตามผลประเมิน สุขภาพ เดือนตุลาคม 2565-เมษายน 2566  -สรุปโครงการ  พฤษภาคม66  -วิเคราะห์เพื่อพัฒนากิจกรรม พฤษภาคม 2565 และวางแผนการจัดการตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา 2566 เดือน1กรกฎาคม-31สิงหาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 2**  **ปีการศึกษา 2566**  **ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต**  **ใช้ได้ 80 % เป็นเงิน140,000บาท**  ค่าตรวจสุขภาพปี 2-4 ยกเว้นปี 1 คนละ 396.60 บาทx 353 คน เป็นเงิน 140,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2**  **เป็นเงิน 140,000 บาท** | อ.จันทร์จิรา  ขันทะยศ  ชมรมกีฬาฯ |
| 4.เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองคุณภาพและความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบบประชาธิปไตย | 4.นักศึกษามีคุณสมบัติของการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  5.นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบบประชาธิปไตยอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | **กิจกรรมที่ 3 เสริมสร้างความเป็นพลเมืองคุณภาพและความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบบประชาธิปไตย**  1. ให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต  2. การเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา  - เลือกตั้งคณะกรรมการ  สโมสรนักศึกษา  3. ยกระดับความเข้มแข็งสโมสรนักศึกษา  - จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาพยาบาลประจำปีงบประมาณ 2566  - ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  - กำกับติดตามการดำเนิน งานของสโมสรทุก 1 เดือน  4. ประชุมคณะกรรมการ  สโมสรนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่กิจกรรมที่ผ่านมาทุกรายไตรมาสและวางแผนปรับแก้ไขการดำเนินกิจกรรมอื่นต่อไป  5. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในวิทยาลัยกับนักศึกษาและบุคลากร นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงดำเนินการตามแผนและประเมินผลความเสี่ยง  6. จัดสรรนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายและติดตามประเมินผล  7. สรุปรายงานกิจกรรมโครงการที่สโมสรนักศึกษา  ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒ สัปดาห์  8. จัดประชุมวางแผนจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาร่วมกับอาจารย์ในปีงบประมาณ 2567ต่อไป | **กิจกรรมที่ 3**  - นักศึกษาชั้นปีที่  ๑-4 จำนวน502 คน  - คณะกรรมการ  สโมสรนักศึกษา  จำนวน ๔๐ คน  - อาจารย์ ๕ คน | 1.นักศึกษาของวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบบประชาธิปไตย  2.วิทยาลัยมีสโมสรนักศึกษาที่มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ | **กิจกรรมที่ 3**  **ปีการศึกษา 2565**  เลือกตั้งวันพุธที่ 25 มกราคม 2566  ประชุมคณะกรรม  การสโมสรนักศึกษา  **ปีการศึกษา 2565**  5 ตุลาคม 2565  2 พฤศจิกายน2565  7 ธันวาคม2565  4 มกราคม 2566  1 กุมภาพันธ์ 2566  1 มีนาคม2566  5 เมษายน2566  3 พฤษภาคม2566  **ปีการศึกษา 2566**  7 มิถุนายน 2566  5 กรกฎาคม 2566  9 สิงหาคม 2566  6 กันยายน 2566  สโมสรนักศึกษาร่วมทำแผนพัฒนานักศึกษา  1มีนาคม2566 | **กิจกรรมที่ 3**  - ค่าถ่ายเอกสารจัดทำเล่มแผนพัฒนานักศึกษา จำนวน 68เล่มๆละ50บาท เป็นเงิน 3,400 บาท (แผนพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยฯ ,แผนพัฒนานักศึกษา สบช.)  **รวมกิจกรรมที่ 3**  **รวมเป็นเงิน 3,400 บาท** | อ.ศักดา เปรมไทยสงค์  สโมสรนักศึกษาฯ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 4 อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**  1. ขั้นเตรียมการ (plan)  ๑.๑ ประชุมนักศึกษาแกนนำชมรม สมาชิกชมรม และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม โดยนำรายงานสรุปการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทาง/แผนการจัดกิจกรรม  ๑.๒ ประชุมแกนนำชมรม และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ร่วมประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงานและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม  1.3 มอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามความสามารถและความรับผิดชอบ ของแต่ละฝ่ายในกิจกรรม  1.4. จัดทำโครงการเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ  1.5 สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เหมาะสมและจำเป็นต่อกลุ่มเป้าหมายออกมาเป็นสิ่งของที่ใช้ได้จริง  ๑.6 ประชาสัมพันธ์กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับบริจาคสิ่งของ  ๒. ขั้นดำเนินการ (Do)  กิจกรรมที่ 4.1 กิจกรรมรักษ์บ้าน (พัฒนาสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัย หอพัก พื้นที่ภายในวิทยาลัย)  - ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัย หอพัก ลอกท่อ โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ 8-15 คน ทำความสะอาดลอกท่อทุกวันเสาร์ พร้อมจัดดำเนินการตรวจหอพักทุกสัปดาห์  ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)  - ตรวจสอบแผนการดำเนินงานว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่  - ให้นักศึกษาทำแบบสอบถาม หลังเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประเมินผลโครงการ ดังนี้  - ประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในด้านทักษะเชิงวิชาชีพ ทักษะเชิงวิชาการ และทักษะชีวิต และมีอัตลักษณ์บัณฑิตตามการรับรู้ของตนเอง  - ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านการคิดอย่างเป็นระบบ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการดำรงชีวิตและจริยธรรมของวิทยาลัยในเรื่องซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ พร้อมทั้งการปลูกจิตสำนึกด้านจิตอาสา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และบำเพ็ญประโยชน์  - ถอดบทเรียนคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา การสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมในเรื่องการใช้การประกันคุณภาพการศึกษา ถอดบทเรียนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากชุมชนเพื่อวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับและผลกระทบ และแนวทางการปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป  - ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม  - สรุปกิจกรรม  4. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)  - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป | **กิจกรรมที่ 4.1**  กิจกรรมรักษ์บ้าน (พัฒนาสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัย หอพัก พื้นที่ภายในวิทยาลัย) นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 502 คน | 1. นักศึกษาของวิทยาลัยมีจิตสำนึกด้านจิตอาสา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | **กิจกรรมที่ 4.1** **กิจกรรมรักษ์บ้าน** (พัฒนาสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัย หอพัก พื้นที่ภายในวิทยาลัย)  -26 ตค.65  -30 พย.65  -28 ธค.65  -25 มค.66  -22 กพ.66  -29 มีค.66  -26 เมย.66  -31 พค.66  -28 มิย.66  -26 กค.66  -30 สค.66  -27 กย.66 | **กิจกรรมที่ 4.1**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.อวินนท์  บัวประชุม  ประธานชมรมจิตอาสาฯ |
| 5.เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบบริการ และการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา | 6. ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนว การใช้ชีวิต  7. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป  (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51จากคะแนนเต็ม 5)  8.ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อระบบการควบคุม ดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51จากคะแนนเต็ม 5)  9.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้ข้อมูลข่าวสารหนวยงานที่ให้ระบบบริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร อยู่ในระดับดีค่าเฉลี่ย 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  10.ร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่มีปัญหาได้รับการดูแลช่วยเหลือ | **กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระบบบริการและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา(จัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี**  **ปีการศึกษา ๒๕๖6)**  **๑.ขั้นวางแผนการดำเนินงาน**  1.1ศึกษาวิเคราะห์แนวทางและผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาฯในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา  1.2 ศึกษาเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง  1.3 สำรวจบัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร  1.4 จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานให้คำปรึกษาและแนะแนว เสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ  1.5 วางแนวทางจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา จัดนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา  1.6 จัดทำร่างคำสั่งร่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา  1.7 เผยแพร่คู่มือการให้คำปรึกษาและประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  ๑.๘ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ  1.9 จัดทำข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรที่สร้างรายได้แก่นักศึกษา  1.10 จัดทำรายชื่อแหล่งทุนการศึกษาและแนวทางการขอทุนการศึกษา  **๒. ขั้นดำเนินการให้คำปรึกษา**  ๒.1 ศึกษาคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา  ๒.2 ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย  ๒.3 ดำเนินการให้คำปรึกษาตามตารางเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา  ๒.3.1 กรณีนักศึกษามีปัญหาการเรียนการใช้ชีวิตที่ไม่ซับซ้อน อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการตามคู่มือที่กำหนด  ๒.3.2 กรณีนักศึกษามีปัญหาซับซ้อนรุนแรง หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษารวมทั้งคณะกรรมการ จะประชุมมอบหมายให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาระดับเชี่ยวชาญตามประเภทของปัญหาและแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษา  ๒.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาระดับเชี่ยวชาญจะดำเนินการให้คำปรึกษาตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาที่วิทยาลัยกำหนด  ๒.4 เมื่อสิ้นสุดการให้คำปรึกษาแต่ละครั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจะเขียนบันทึกรายงานการให้คำปรึกษาส่งหัวหน้างานกิจการนักศึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าแฟ้มนักศึกษา  ๒.5 กรณีการให้คำปรึกษาซับซ้อนรุนแรง เมื่อสิ้นสุดการให้คำปรึกษาแต่ละครั้งจะรายงานผลการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้างานกิจการนักศึกษาเพื่อรายงานรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและคณะกรรมการงานให้คำปรึกษา  ๒.6 รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการวิเคราะห์รายงานผลการให้คำปรึกษาที่ซับซ้อน รุนแรงและนำเสนอความก้าวหน้าแก่กรรมการบริหารเพื่อทราบ และขอข้อเสนอแนะเพิ่มเติม  ๒.7 รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการแจ้งผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาซับซ้อน รุนแรงและความก้าวหน้าต่อผู้ปกครองและแหล่งทุน  2.8 บริการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรที่สร้างรายได้แก่นักศึกษา  2.9 ให้บริการสนับสนุนทุนการศึกษา  **๓.ขั้นประเมินผล**  ๓.1 หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการดำเนินการประเมิน ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยออกแบบเครื่องมือเครื่องวัดประเมินผลดำเนินงาน ได้แก่แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาและแบบปะเมินความพึงพอใจของนักศึกษา 2 ครั้งต่อปีการศึกษา จัดทำรูปเล่มรายงานเมื่อครบปีการศึกษา  ๓.2 ประเมินผลสำเร็จของระบบตามตัวชี้วัดที่กำหนด ได้แก่  ๓.4 นำเสนอผลการประเมินในข้อ 1, 2 และ3ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  **๔.ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน**  ๔.1 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป  ๔.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อการดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี  ๔.3 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี | **กิจกรรมที่ 5** อาจารย์ที่ปรึกษา 50 คน  -คณะกรรมการที่ปรึกษาระดับเชี่ยวชาญ 7 คน | 1.วิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ  2.นักศึกษาของวิทยาลัย ได้รับบริการการให้คำปรึกษา  บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรที่สร้างรายได้แก่นักศึกษา และทุนการศึกษา๓. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 | **กิจกรรมที่ 5**  วันที่ 28 มิถุนายน ๒๕๖6 | **กิจกรรมที่ 5**  1.ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล7ชม. x600บาทเป็นเงิน4,200บาท  **รวมกิจกรรมที่ 5 เป็นเงินทั้งสิ้น 4,200บาท** | อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบและ  อ.จุฑามาศ แก่นมณี |
|  |  | **กิจกรรมที่ 6 เสริมสร้างทักษะชีวิต และส่งเสริมพลังอำนาจ**  1.วิเคราะห์ทักษะชีวิตโดยประเมินความฉลาดทางอารมณ์และความแข็งแกร่งในชีวิต  2.จัดกลุ่มนักศึกษาตามผลการวิเคราะห์  3.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างทักษะชีวิตด้านความฉลาดทางอารมณ์และความแข็งแกร่งในชีวิต  4.จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตสำหรับนักศึกษากลุ่มเสี่ยง(สุขภาพกาย สุขภาพจิต และผลการเรียนมีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์)  5.ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน | **กิจกรรมที่ 6**  นักศึกษาชั้นปีที่1-4  จำนวน 502 คน | วิทยาลัยมีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาเพิ่มขึ้น | **กิจกรรมที่ 6**  **ปีการศึกษา 2565**  **ครั้งที่ 1** พุธที่ 12 ตุลาคม 2565  **ครั้งที่ 2** พุธที่ 16 พฤศจิกายน 2565  **ครั้งที่ 3** พุธที่ 21 ธันวาคม 2565  **ครั้งที่ 4** วันที่ 18 มกราคม 2566 | **กิจกรรมที่ 6**  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาลจำนวน3 ชั่วโมง x4ครั้งx2 คน x600บาท เป็นเงิน 14,400 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 6**  **เป็นเงิน 14,400 บาท** | อ.ดร.ปิยพงศ์  สอนลบ และอ.จุฑามาศ แก่นมณี |
| 6.เพื่อนำพันธกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมา  พัฒนานักศึกษา  7.เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีความตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย | 11. ร้อยละ๑๐๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมมีเจตคติต่อการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป (มากกว่าหรือเท่ากับ 3.51)  12.ร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในระดับดีขึ้นไป(มากกว่าหรือเท่ากับ 3.51)  13.มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยต่อสาธารณชนโดยนักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี | **กิจกรรมที่ 7 การอนุรักษ์ศิลปพื้นบ้านดนตรีมังคละ**  **1. ขั้นวางแผน (PLAN)**  - ประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรมการอนุรักษ์ศิลปพื้นบ้านดนตรีมังคละ และวางแผนการดำเนินกิจกรรม  **2. ขั้นดำเนินการ (DO)**  2.1 ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร  -เรียนดนตรีมังคละจากปราชญ์ชาวบ้าน  -เรียนรำมังคละ  -เรียนดนตรีไทย  -การแสดงดนตรีมังคละ  ๒.๒ การแสดงเผยแพร่การแสดงดนตรีและรำมังคละในเวทีต่างๆเพื่อสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น  **3. ขั้นตรวจสอบ (Check)**  3.1 มีการตรวจสอบระหว่างการดำเนินงานของกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินและวิธีการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม  3.2 มีการตรวจสอบประเมินผลหลังสิ้นสุดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ตามแบบประเมินและการถอดบทเรียนเพื่อเป็นแนวทางพัฒนากิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา  **4. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)**  4.1 มีการปรับปรงุกิจกรรมก่อนการดำเนินกิจกรรมตาม ผลการประเมินความสำเร็จของแผนงานการพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ต่อไป  4.2 ปรับปรุงผลการประเมินหลังสิ้นสุดกิจกรรมและนำผลการประเมินเสนอต่อหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา | **กิจกรรมที่ 7**  -นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน 150 คน  -นักศึกษาชมรมศิลปะการแสดงฯ จำนวน 50 คน | 1.วิทยาลัยมีการเผยแพร่ รักษา สืบสาน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมดนตรีมังคละต่อสาธารณชน 2. วิทยาลัยได้สืบสานประเพณีสำคัญทางศาสนาให้เป้นที่ประจักษ์แก่สังคม | **กิจกรรมที่ 7**  **ปีการศึกษา 2566**  1.เรียนดนตรีและรำ มังคละ เดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2566  2.เรียนดนตรีไทย นักศึกษาชมรมฯ เพื่อเตรียมแสดงใน  -วันสถาปนาวิทยาลัย เมษายน-พฤษภาคม2566  -วันไหว้ครู  มิถุนายน-กรกฎาคม2566 | **กิจกรรมที่ 7**  (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)  **ปีการศึกษา 2566**  - ค่าตอบแทนสอนรำมังคละ 3 คน x 8 ช.ม.x 2 วัน x ๒๐๐บาทเป็นเงิน 9,6๐๐ บาท  - ค่าตอบแทนผู้สอนดนตรีมังคละ ๒ คน x ๘ ช.ม. x ๔ วัน x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท  - ค่าตอบแทนผู้สอนดนตรีไทย 2 คน x 36 ช.ม x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน 14,400 บาท  -ค่าเช่าชุดเครื่องแต่งกายการแสดงดนตรีและรำมังคละ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 7**  **เป็นเงิน ๔6,800 บาท** | อ.อังคณา เรือนก้อน  ชมรมศิลปการแสดงฯ |
| 8. สนับสนุนให้นักศึกษาได้เผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย  9. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย  10. เพื่อส่งเสริมให้มีความรักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรมไทย  11. เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสืบสานวัฒนธรรมวิชาชีพ  12. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการพยาบาล  13. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ | 14.ร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมมีผลการประเมินอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  15. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมแสดงออกถึงความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อตนเองอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  16.ร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพพยาบาล อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม  17.ร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | **กิจกรรมที่ 8 สืบสานวัฒนธรรมวิชาชีพ**  **กิจกรรมที่ 8.1 พิธีไหว้ครู เลื่อนชั้นปี รับหมวก มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ**  **1.ขั้นวางแผน (PLAN)**  1.1. นักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ ปัญหา และอุปสรรค ศึกษาผลการประเมินกิจกรรมที่ผ่านมาใน ประเด็นต่างๆ เพื่อออกแบบกิจกรรมพิธีไหว้ครู เลื่อนชั้นปี รับหมวก มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ  1.2. งานพัฒนานักศึกษาร่วมกับสโมสรนักศึกษา ร่วมกันออกแบบกิจกรรม พิธีไหว้ครู เลื่อนชั้นปี รับหมวก มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ  1.3. นักศึกษาเขียนรายละเอียดโครงการและกิจกรรมการดำเนินงานตามแนว PDCA เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้างานกิจการนักศึกษา และนำเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัย  1.4 เตรียมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ  1.5 ประชาสัมพันธ์โครงการ  **2. ขั้นดำเนินการ (DO)**  2.1 ดำเนินการกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบไว้ในโครงการ  2.1.1พิธีไหว้ครูและมอบแถบหมวกและเข็มสัญลักษณ์ชั้นปี  2.1.2 กิจกรรมมอบสัญลักษณ์วิชาชีพ  และกิจกรรมมอบหมวกแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2  **3. ขั้นตรวจสอบ (Check)**  3.1 มีการตรวจสอบระหว่างการดำเนินงานของกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินและวิธีการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม  3.2 ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวัดตัวชี้วัดโครงการที่กำหนด  3.3 ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง เสนอต่อหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา เพื่อรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและเป็นข้อมูลนำเข้าในการรายงานรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อไป **4. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)**  - วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมจากการถอดบทเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงในปีต่อไป | **กิจกรรมที่ 8**  -อาจารย์และแขกผู้มีเกียรติจำนวน100คน  -นักศึกษาปี๑-๔  จำนวน 505 คน  -นักศึกษาปี2  จำนวน 150 คน  -ผู้ปกครอง 150 คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความกตัญญูเคารพ ต่อครูอาจารย์ | **กิจกรรมที่ 8**  ปีการศึกษา 2566  20 กรกฎาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 8**  (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)  -ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน 3,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 8**  **เป็นเงิน 3,000 บาท** | อ.อังคณา เรือนก้อน  สโมสรนักศึกษาฯ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP01-08** | | | |  |  | **211,800** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๑3 | **โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และทักษะศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ**  **(โครงการพัฒนานักศึกษาแกนนำให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และทักษะศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP01-09**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-S05.1** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้นักศึกษาใช้ความรู้เกี่ยวกับการใช้การประกันคุณภาพมาใช้ในชีวิตประจำวัน | 1. ร้อยละ 90 ของนักศึกษานำความรู้เกี่ยวกับการใช้การประกันคุณภาพมาใช้ในชีวิตประจำวัน | **กิจกรรมที่ 1 การให้ความรู้ทักษะการประกันคุณภาพ**  1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา  2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาทุกคนและประชุมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการใช้การประกันคุณภาพมาใช้ในชีวิตประจำวัน  2.1 ทดสอบความรู้ก่อนเรียนเรื่องประกันคุณภาพการศึกษา  2.2 บรรยายความรู้การประกันคุณภาพ  2.3 มอบหมายให้นักศึกษานำทักษะการประกันคุณภาพมาจัดการปัญหาด้านการเรียน ด้านการใช้ชีวิตประจำวัน โดยผ่านครอบครัวเสมือน  2.4 ทดสอบความรู้หลังเรียนเรื่องประกันคุณภาพการศึกษา  2.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมกระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ  2.6 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม วางแผนนำ  แนวทางมาพัฒนาปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป  3.ประชุมเชิงปฏิบัติการนักศึกษาแกนนำในการประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพมาใช้ในการทำแผนงาน/โครงการ  และมอบหมายนักศึกษาที่เป็นแกนนำฝึกการเขียนโครงการโดยนำการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการสโมสรนักศึกษาและชมรม | **กิจกรรมที่ 1**  -ปีการศึกษา 2565นักศึกษาทุกชั้นปี จำนวน 502 คน  แกนนำนักศึกษา  สโมสรนักศึกษาจำนวน 40 คน  -ปีการศึกษา 2566นักศึกษาทุกชั้นปี จำนวน 503 คน  แกนนำนักศึกษา  สโมสรนักศึกษาจำนวน 40 คน | 1. นักศึกษาของวิทยาลัยสามารถใช้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ประกันคุณภาพมาใช้ในชีวิตประจำวัน | **กิจกรรมที่ 1**  ครั้งที่ 2 ของปีการศึกษา ๒๕๖5  8 กุมภาพันธ์ 2566  ครั้งที่ 1 ของปีการศึกษา 2566  12 กรกฎาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 1**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.จันทร์จิรา ขันทะยศ  ชมรมวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา |
| 2. เพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการสร้างสุขภาพโดยการใช้สบช.โมเดล | 2. นักศึกษาร้อยละ 80 มีสุขภาพดี (กลุ่มสีขาว)  ๓.ค่าเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละชั้นปีแสดงอัตลักษณ์คุณธรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป (มากกว่าหรือเท่ากับ 3.51)  ๔.ค่าเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละชั้นปีแสดงทักษะ ๔ Cs อยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51) | **กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในการสร้างสุขภาพโดยการใช้สบช.โมเดล**  2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างชุมชนสุขภาวะด้วย 2022  1 วิทยาลัย 1 ชุมชน เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวสู่การปฏิบัติภายใต้ โครงการ “นักศึกษาพยาบาลสุขภาพดี ด้วย สบช.โมเดล” โดยมีขั้นตอนดังนี้  1. ขั้นเตรียมการ (plan)  ๑.๑ ประชุมรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการงานกิจการนักศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินกิจกรรมวัตุประสงค์การจัดกิจกรรม และประชุมร่วมกับวิทยากรเพื่อออกแบบกิจกรรม  ๑.๒ จัดหาอาจารย์คณะกรรมการงานกิจการนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำการจัดกิจกรรม (TA) และอาจารย์ประจำกลุ่ม  1.3 มอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามความสามารถและสมรรถนะของชั้นปี  1.4 จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ  ๑.5 ประชาสัมพันธ์กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม  ๒. ขั้นดำเนินการ (Do)  2.1 จัดประชุมวิชาการเชิงปฏิบัติการการสร้างชุมชนสุขภาวะด้วย สบช. โมเดล 2022 1 วิทยาลัย 1 ชุมชน เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวสู่การปฏิบัติภายใต้ โครงการ “นักศึกษาพยาบาลสุขภาพดี ด้วย สบช.โมเดลให้ความรู้แก่นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1-4 โดยดำเนินการวัดความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ  2.2 มอบหมายให้นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้จากประชุมวิชาการเชิงปฏิบัติการนำไปใช้ ดังนี้  - นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ใช้สบช.โมเดล เพื่อการประเมิน และสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันการเจ็บป่วยของตนเอง (โดยใช้บัตรสุขภาพเป็นเครื่องมือ)   * 1. - ประเมินและคัดกรองสุขภาพตนเองโดยใช้ปิงปองจราจรชีวิต 7 สี   2. - สร้างเสริมสุขภาพและป้องกันการเจ็บป่วยของตนเอง ด้วย 3 อ 3 ลด   3. - บันทึกภาวะสุขภาพตนเองในสมุดสุขภาพตามกิจกรรมในบัตรสร้างสุขภาพ 30 บาทป้องกันทุกโรค  1. – สร้างความตระหนักในอัตลักษณ์คุณธรรม สบช. (วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที) 2. - แสดงทักษะเบื้องต้น 4Cs for C (โดยเน้น critical thinker communicator)   - ฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์การส่งเสริมสุขภาพให้กับผู้รับบริการใน รพสต.  - นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ใช้สบช.โมเดล เพื่อการประเมิน และสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันการเจ็บป่วยของเด็ก วัยรุ่น ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ (โดยใช้บัตรสุขภาพเป็นเครื่องมือ) แสดงทักษะ 4Cs (โดยเน้น critical thinker communicator เริ่มการเรียนรู้นวตกรรม)  -พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาพยาบาล(บูรณาการกับรายวิชาจริยศาสตร์และกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล (อัตลักษณ์ ๖ ด้านของสบช.)  - กิจกรรม Happy Family Camp for 4Cs  1) มอบหมายบ้าน (ครอบครัวเสมือน)  2). ประเมินครอบครัวในชุมชน โดยใช้ สบช.โมเดล  3) วางแผนดูแลภาวะสุขภาพให้กับบุคคลในครอบครัว เน้นกลุ่ม 3 สี ได้แก่ เขียวอ่อน เขียวเข้ม เหลือง  4) ให้คำแนะนำและกิจกกรรม/ประยุกต์นวัตกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ (เน้น 3 อ. 3 ลด)  5) ประเมินผล output outcome impact  6) นำเสนอเวทีตลาดนัดสุขภาพ  - ตระหนักในอัตลักษณ์คุณธรรม สู่ Humanized Care โดยคำนึงถึง*ผู้ป่วย*เป็นศูนย์กลาง (การดูแลด้วยความเมตตา กรุณา เอาใจเขามาใส่ใจเรา) ผ่านกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ จิตตปัญญาศึกษา  " จิตตื่นรู้ สู่การเปลี่ยนแปลง ปรับ Mind set"   1. - ฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์การส่งเสริมสุขภาพให้กับผู้รับบริการใน รพช.   - นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ใช้ สบช.โมเดล เพื่อการประเมิน และสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันการเจ็บป่วยและฟื้นฟูของครอบครัวและชุมชน (โดยใช้บัตรสุขภาพเป็นเครื่องมือ) ด้วยวิจัย/นวัตกรรม  - ตระหนักในอัตลักษณ์คุณธรรม สู่ Humanized Care โดยคำนึงถึง*บุคคล*เป็นศูนย์กลาง (การดูแลด้วยความเมตตา กรุณา เอาใจเขามาใส่ใจเรา)  - แสดงทักษะ 4Cs for C (โดยเน้น creator collaborator)  ฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์การส่งเสริมสุขภาพให้กับผู้รับบริการในชุมชน  - นักศึกษาชั้นปีที่ 4  - แสดงภาวะผู้นำการใช้ สบช.โมเดล เพื่อการประเมินและสร้างเสริมสุขภาพป้องกันการเจ็บป่วยและฟื้นฟูสุขภาพของชุมชน (โดยใช้บัตรสุขภาพเป็นเครื่องมือ)  - ตระหนักในอัตลักษณ์คุณธรรม สู่ Humanized Care โดยคำนึงถึง*มวลมนุษยชาติ*เป็นศูนย์กลาง  - แสดงทักษะ 4Cs เพื่อจัดการสุขภาวะชุมชน  ฝึกปฏิบัติเสริมประสบการณ์การส่งเสริมสุขภาพให้กับผู้รับบริการในชุมชน  ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)  - ตรวจสอบแผนการดำเนินงานว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่  - ตรวจสอบความรู้ของนักศึกษา ด้วยแบบทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม  - ให้นักศึกษาทำแบบสอบถาม หลังเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประเมินผลโครงการ ดังนี้  - ประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในด้านทักษะเชิงวิชาชีพ ทักษะเชิงวิชาการ และทักษะชีวิต  - ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านการคิดอย่างเป็นระบบ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการดำรงชีวิตและจริยธรรมของวิทยาลัยในเรื่องซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ  - ถอดบทเรียนคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา การสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมในเรื่องการใช้การประกันคุณภาพการศึกษา ถอดบทเรียนสิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับและผลกระทบ และแนวทางการปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป  - ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม  - สรุปกิจกรรม  4. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)  - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัด  กิจกรรมครั้งต่อไป  2.2 นักศึกษาวางแผนพัฒนาสุขภาพตนเองโดยใช้ความรู้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างชุมชนสุขภาวะด้วย 2022  1 วิทยาลัย 1 ชุมชน เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวสู่การปฏิบัติภายใต้ โครงการ “นักศึกษาพยาบาลสุขภาพดี ด้วย สบช.โมเดล” | **ปีการศึกษา ๒๕๖๕**  - นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ (รุ่นที่ 74) จำนวน 150 คน  - นักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ (รุ่นที่ 73) จำนวน 8๖ คน  - นักศึกษา ชั้นปีที่ 3 (รุ่นที่ 72) จำนวน 118 คน  - นักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ (รุ่นที่ 7๑) จำนวน ๑๔๗ คน  **รวมทั้งสิ้น ๕๐๑ คน**  - อาจารย์วิทยากรประจำกลุ่มๆละ 2 คน\*5 กลุ่มจำนวน 10 คน  **ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  - นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ (รุ่นที่ 7๕) จำนวน 150 คน  - นักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ (รุ่นที่ 7๔) จำนวน ๑๕๐ คน  - นักศึกษา ชั้นปีที่ 3 (รุ่นที่ 7๓) จำนวน ๘6 คน  - นักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ (รุ่นที่ 7๒) จำนวน ๑๑7 คน  รวม ๕๐3 คน  - อาจารย์วิทยากรประจำกลุ่มๆละ 2 คน\*5 กลุ่มจำนวน 10 คน | 2. นักศึกษาของวิทยาลัยมีสุขภาพดี  3.วิทยาลัยมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ออกกำลังกายอย่างต่อเนื่องและเกิดสัมพันธภาพที่ดีของบุคลากรในวิทยาลัย | **ปีการศึกษา ๒๕๖๕**  เดือนตุลาคม  256๕  ปีการศึกษา ๒๕๖๖  เดือนมิถุนายน 256๖ | **กิจกรรมที่ 2**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ปิยเนตร วิริยะปราโมทย์ และ  อ.อวินนท์  บัวประชุม |
| 3.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (ผ่านศักยภาพในผลงานตนเอง)  4.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาผลิตผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม  5.เพื่อส่งเสริมการนำเสนอและหรือประชุมทางด้านวิชาการ/นวัตกรรม/งานวิจัยสำหรับนักศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ | ๕.ร้อยละ100 ของนักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21อยู่ในระดับดีขึ้นไป ทั้งภาพรวมและรายด้าน(มากกว่าหรือเท่ากับ 3.51)  ๖.มีนักศึกษาได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ/นวัตกรรม/งานวิจัย  ๗.ร้อยละ90ของ  นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป (มากกว่าหรือเท่ากับ 3.51) | **กิจกรรมที่ 3 สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมนอกสถาบัน**  3.1วิเคราะห์ผลการดำเนินการและประชุมวางแผน  3.2 ประสานภาควิชาเกี่ยวกับรายชื่อผลงานวิชาการวิจัย/นวัตกรรมของนักศึกษา  3.3 แสวงหาเวทีวิชาการต่างสถาบันที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาไปนำเสนอ/อาจารย์,นักศึกษาประชุมวิชาการและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการนอกสถาบัน  3.4 ส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานทุกพันธกิจในเวทีระดับชาติและนานาชาติ  3.5 ถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสถาบันชุมชน | -นักศึกษาจำนวน 40 คน  -อาจารย์ 4 คน | 4.วิทยาลัยมีการเผยแพร่ ผลงานวิชาการและนวัตกรรมต่อสาธารณชน  5. วิทยาลัยได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักของสาธารณชน | ปีการศึกษา  ๒๕๖5-๒๕๖6 เดือนตุลาคม ๒๕๖5-กันยายน ๒๕๖6 | **กิจกรรมที่ 3**  **(ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)**  **ภายในประเทศ**  -ค่าลงทะเบียนค่าพาหนะของนักศึกษา 2 เวทีๆละ 4 คน  - ค่าลงทะเบียน ๔๐๐ บาท x 4 คน x 2 เวที เป็นเงิน 3,2๐๐ บาท  - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา ๑๘๐ บาท x ๒ วัน x 4 คน x 2 เวที เป็นเงิน  2,88๐ บาท  - ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ ๒๔๐ x ๒ วัน x 1 คน x 2 เวที เป็นเงิน 960 บาท  - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ ๒๔๐ x ๒ วัน x 1 คน x 2 เวที เป็นเงิน 96๐ บาท  - ค่าที่พักนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท x 2 ห้อง x 2 เวที x ๒ วัน เป็นเงิน 6,๐๐๐ บาท (8000)  - ค่าที่พักอาจารย์ ๑,๐๐๐ บาท x 1 ห้อง x 2 เวที x ๒ วัน เป็นเงิน 4,๐๐๐ บาท  - ค่าที่พักพนักงานขับรถยนต์ ๑,๐๐๐ บาท x 1 ห้อง x 2เวที x ๒ วัน เป็นเงิน 4,๐๐๐ บาท  - ค่าจัดจ้างทำโปสเตอร์ เป็นเงิน 2,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 3 เป็นเงิน 26,000 บาท** | อ.จุฑามาศ แก่นมณี |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP01-09** | | | |  |  | **26,000** |  |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | แผนงานวิจัย |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินงานการบริหารงานวิจัย 2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของงานวิจัย 3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดแผนงาน** | 1. ร้อยละของโครงการและกิจกรรมที่กำหนดสามารถดำเนินการได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนและสังคม** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 2.1 ผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคม**  **กลยุทธ์ที่ 02-1** เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัยผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ  **ตัวชี้วัดที่ 02-15** ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 14 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 02-16** จำนวนผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ  **ตัวชี้วัดที่ 02-17** จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 17 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 02-18** จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก (ตัวชี้วัดที่ 18 คณะ) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |

****

**แผนการกำกับติดตาม แผนงานวิจัยตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖6**

| **ลำดับ** | **รหัสคณะ** | **รหัส โครงการ** | **โครงการ** | **2565** | | | **2566** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 14 | FON-Res-S15.1 | SP02-05 | โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการรับทุนวิจัยและนวัตกรรมภายนอก (โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการกำหนดโจทย์วิจัยในคลินิก เพื่อรับทุนวิจัยและนวัตกรรมภายนอก) |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | FON-Res-S16 | RP02-10 | โครงการจัดตั้งศูนย์จริยธรรมวิจัยในคนเครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ (โครงการขับเคลื่อน/พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาล) |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 16 | FON-Res-S16 | RP02-11 | โครงการพัฒนาวารสารวิชาการ  (โครงการขับเคลื่อน/พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาล) |  |  | \* | \* |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| 17 | FON-Res-R12 | RP02-12 | โครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศเพื่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๑4 | **โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการรับทุนวิจัยและนวัตกรรมภายนอก**  **(โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการกำหนดโจทย์วิจัยในคลินิก เพื่อรับทุนวิจัยและนวัตกรรมภายนอก)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP02-0๕**  **รหัสโครงการคณะ FON-Res-S15.1** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์ พันธกิจที่ 2 วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ผลิตผลงานวิจัยผลงานวิชาการที่มีคุณภาพสูงสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคม  2. สร้างสรรค์นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพประชาชนในสังคมอาเซียนได้ 3. ผลิตผลงานวิจัยนวัตกรรมที่กระทรวงสาธารณสุขนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายหรือพัฒนาระบบบริการสุขภาพ 4. สนับสนุนบุคลากรทุกระดับเผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการ นวัตกรรม ในเวทีระดับชาติ และนานาชาติรวมทั้งการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร | 1. มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย ๗ เรื่อง 2. มีนวัตกรรมของอาจารย์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรืออาเซียนอย่างน้อย ๒ เรื่อง 3. มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคมอาเซียน อย่างน้อยร้อยละ 1  4. มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุทธิบัตรอย่างน้อย 1 เรื่อง 5. มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่กระทรวงสาธารณสุขนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายหรือพัฒนาระบบบริการสุขภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง | **กิจกรรมที่ 1 ประชุมทีมพัฒนานวัตกรรมร่วมกับทีมจากหน่วยงานภายนอก**  1. จัดประชุมร่วมระหว่างอาจารย์และบุคลากรหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาแผนงานและดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน  2. ทีมพัฒนานวัตกรรมดำเนินการพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน  3. ทีมผู้วิจัยดำเนินการขอจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร  4. สนับสนุนอาจารย์ในการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมในเวทีระดับชาติและนานาชาติ  5. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  6. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | อาจารย์ที่มีผลงานวิจัย/วิชาการ ๑๕ คน | บุคลากรทางสุขภาพ มีนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการดูแลสุขภาพผู้รับบริการ | 8-9 ธันวาคม 2565 | **กิจกรรมที่ 1 ประชุมทีมพัฒนานวัตกรรมร่วมกับทีมจากหน่วยงานภายนอก**  (เงินอุดหนุน)- ค่าอาหารกลางวัน 50 บาท x ๑5 คน X ๒ วัน เป็นเงิน 1,500 บาท- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท X ๑5 คน X ๔ มื้อ เป็นเงิน 1,500 บาท  **รวมเป็นเงิน 3,๐๐๐ บาท** | ดร.เบญญาภา พรมพุก |
|  |
| **สรุปงบประมาณโครงการ SP02-0๕** | | | |  |  | **3,๐๐๐** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๑5 | **โครงการจัดตั้งศูนย์จริยธรรมวิจัยในคนเครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ**  **(โครงการขับเคลื่อน/พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาล)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP02-10**  **รหัสโครงการคณะ FON-Res-S16** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 2 วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรม  ที่มีคุณภาพสูงสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคม | 1. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อระบบสนับสนุนการวิจัยโดยรวมอยู่ในระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไป  2. ร้อยละ 100 ของโครงการวิจัยของอาจารย์ในแต่ละปีได้รับการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ | **กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกรรมการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในคน** ๑. ทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับเครือข่ายภูมิภาค  ๒. ทำหนังสือเชิญทีมร่วมผู้วิจัยจากหน่วยงานภายนอก  ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯและฝึกปฏิบัติพิจารณาโครงการวิจัยที่ขอรับรองฯ ๔. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  5. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | อาจารย์  จำนวน ๑๕ คน | ผลงานวิจัยอาจารย์มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับระดับชาติและนานาชาติ | 18-19 มกราคม 2566 | **กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกรรมการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในคน** (เงินรายได้)  - ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 2,000 บาท  - ค่าอาหารกลางวัน 50 บาท X 15 คน X 2 วัน เป็นเงิน 1,500 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท X 15 คน X 4 มื้อ เป็นเงิน 1,500 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล 600 บาท x ๑๔ ช.ม. x ๒ คน เป็นเงิน 16,800 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน 1,200 บาท x ๑๔ ช.ม. x ๒ คน เป็นเงิน 33,600 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 1**  **เป็นเงิน 55,400 บาท** | ดร.เกศกาญจน์ ทันประภัสสร |
|  | **กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการศูนย์จริยธรรมวิจัยในคน** | อาจารย์  จำนวน ๑๕ คน | ผลงานวิจัยอาจารย์มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับระดับชาติและนานาชาติ | มกราคม 2566 - กันยายน 2566  (ทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน) | **กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการศูนย์จริยธรรมวิจัยในคน**  (เงินรายได้)  - ค่าอาหารกลางวัน 50 บาท X15 คน X 9 วัน เป็นเงิน 6,750 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท X 15 คน X 18 มื้อ เป็นเงิน 6,750 บาท  - ค่าตอบแทนการประชุมสำหรับกรรมการภายนอก 1 คน x 1,000 บาท x 9 ครั้ง เป็นเงิน 9,000 บาท - ค่าตอบแทนผู้ทบทวนโครงการวิจัยด้านจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ของบุคคลกรในวิทยาลัย โครงการแบบยกเว้น/เร่งรัด 2 คน คนละ 150 บาท x 24 โครงการ เป็นเงิน 7,200 บาท  **รวมกิจกรรมที่ ๒**  **เป็นเงิน 29,700 บาท** | ดร.เกศกาญจน์ ทันประภัสสร |
| **สรุปงบประมาณโครงการที่ RP02-10** | | | |  |  | **๘๕,๑๐๐** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ ๑6** | **โครงการพัฒนาวารสารวิชาการ**  **(โครงการขับเคลื่อน/พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาล)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP02-11**  **รหัสโครงการคณะ FON-Res-S16** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 2 วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมด้านสุขภาพของอาจารย์และบุคลากรสุขภาพ  2. เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเชิงวิชาการ เพื่อการใช้ประโยชน์แก่สังคม ชุมชน  3. เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ฐาน TCI | 1. วารสารได้มาตราฐานตามการรับรองมาตราฐาน TCI | **กิจกรรมที่ 1**  **ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเข้าฐาน TCI**  ๑. ประสานงานอาจารย์ทีมกองบรรณาธิการเตรียมการเข้าประชุม ๒. ทำหนังสือเชิญวิทยากร ๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิธีการเตรียมนำวารสารเข้าสู่ฐานวารสารระดับชาติ  ๔. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  7. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | -อาจารย์  จำนวน 8 คน -เจ้าหน้าที่ 2 คน | -บุคลากรสาธารณสุข และอาจารย์มีแหล่งตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการมากขึ้น  -วารสารมีจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์และบุคลากรภายนอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามที่กำหนด  -มีช่องทางในการให้บริการแก่สังคม | 11-12 พฤษภาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเข้าฐาน TCI** (เงินรายได้)  - ค่าอาหารกลางวัน 50 บาท X 10 คน X 2 วัน เป็นเงิน 1,000 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท X 10 คน X 4 มื้อ เป็นเงิน 1,000 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน 1,200 บาท x ๑๔ ช.ม. x 1 คน เป็นเงิน 16,800 บาท  - ค่าเดินทางและค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ) เป็นเงิน 5,000 บาท - ค่าที่พักวิทยากร 1,200 บาท ๒ คืน เป็นเงิน 2,400 บาท  - ค่าถ่ายเอกสาร 3,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ ๑**  **เป็นเงิน 29,200 บาท** | ดร.วิสิฎฐ์ศรี เพ็งนุ่ม |
|  |  | **กิจกรรมที่ ๒ ควบคุมคุณภาพวารสารและดูแลระบบฐานข้อมูล Thaijo**  ๑. แต่งตั้งกรรมการวารสารฯ ๒. ประสานงานกับผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล Thajo เพื่อให้การดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการเป็นไปตามแผน 3. ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิการพิจารณาคุณภาพบทความวิชาการ ๓. ส่งผลการประเมินให้ผู้เขียน แก้ไข และตรวจสอบเพื่อนำบทความเผยแพร่ในวารสาร  6. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  7. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | -อาจารย์  จำนวน 30 คน | -บุคลากรสาธารณสุข และอาจารย์มีแหล่งตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการมากขึ้น | วันที่ 1-31 ธันวาคม 2565  วันที่ 1-31 มีนาคม 2566  วันที่ 1-30 มิถุนายน2566  วันที่ 1-30 กันยายน2566 | **กิจกรรมที่ ๒ ควบคุมคุณภาพวารสารและดูแลระบบฐานข้อมูล Thaijo** (เงินรายได้)  - ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Sever), อุปกรณ์เครือข่ายข้อมูล (SAN Switch) และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ของระบบThaiJo เป็นเงิน 6,000 บาท  - ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ 30 คน x 500 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2**  **เป็นเงิน 21,000 บาท** | ดร.วิสิฎฐ์ศรี เพ็งนุ่ม |
|  |
| **สรุปงบประมาณโครงการที่ RP02-11** | | | |  |  | **50,200** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๑7 | **โครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์**  **(โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศเพื่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย****)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP02-๑2**  **รหัสโครงการคณะ FON-Res-R12** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 2 วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยผลงานวิชาการ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพอย่างคล่องตัว  2. เพื่อเพิ่มผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมของอาจารย์ | 1. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ มีค่าร้อยละ 30 ขึ้นไป  2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย/จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง เท่ากับ 50,000 บาท/คน  3. มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมด้านสุขภาพที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์หรืออนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 เรื่อง  4. ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมด้านสุขภาพที่แล้วเสร็จสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคมอาเซียนได้อย่างน้อยร้อยละ 1  5. ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมด้านสุขภาพที่แล้วเสร็จสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายหรือพัฒนาระบบบริการสุขภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง  6. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อระบบสนับสนุนการวิจัยโดยรวม อยู่ในระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไป | **กิจกรรมที่ 1 พิจารณาโครงร่างการวิจัยและจัดสรรทุนวิจัย ฯ**  1. สำรวจความต้องการการ ดำเนินการวิจัยของอาจารย์  2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอรับพิจารณาทุนวิจัย บทความวิชาการ ตำรา และงานสร้างสรรค์  3. คณะกรรมการพิจารณาทุนตามนโยบายและระเบียบการเบิกจ่ายการผลิตผลงานทางวิชาการสถานศึกษา  4. ประกาศผลการพิจารณาทุน ผู้รับทุนดำเนินการทำสัญญารับทุนและเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ  5. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  6. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ  คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | อาจารย์ 30 คน | -อาจารย์มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยมากขึ้น -อัตราการนำงานวิจัยไปอ้างอิงเพิ่มขึ้น | วันที่ 1-31 ธันวาคม 2565  วันที่ 1-31 มีนาคม 2566  วันที่ 1-30 มิถุนายน2566  วันที่ 1-30 กันยายน2566 | **กิจกรรมที่ 1 (เงินรายได้)**  - ค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค เป็นเงิน 20,000 บาท (เนื่องจากคณะกรรมการฯ อยู่ในระหว่างการพัฒนาจึงยังไม่สามารถพิจารณาโครงการแบบ Full board ได้)  - ค่าสนับสนุนโครงร่างวิจัย บทความวิชาการ ตำรา  เป็นเงิน 800,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 1**  **เป็นเงิน 820,000 บาท** | อ.ดวงใจ  พรหมพยัคฆ์ |
| **กิจกรรมที่ ๒  สนับสนุนการได้รับทุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก**  1. สำรวจความต้องการการ ดำเนินการวิจัยของอาจารย์  2. ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก  3. ประสานงานให้อาจารย์ในการเตรียมโครงร่างวิจัยเพื่อส่งขอรับการพิจารณาทุนจากแหล่งทุนภายนอก  4. อำนวยความสะดวกในการส่งโครงร่างวิจัยของอาจารย์เพื่อส่งขอรับการพิจารณาทุนจากแหล่งทุนภายนอก  5. ติดตามผลการพิจารณาทุนวิจัย และแจ้งอาจารยืในการเซ็นสัญญาทุนกับแหล่งทุนวิจัย 6. ติดตามความก้าวหน้าของโครงการและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ  7. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  8. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ  คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | อาจารย์ 5 คน | -ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่จัดสรรทุนวิจัย | วันที่ 1-31 ธันวาคม 2565  วันที่ 1-31 มีนาคม 2566  วันที่ 1-30 มิถุนายน2566  วันที่ 1-30 กันยายน2566 | **กิจกรรมที่ ๒  สนับสนุนการได้รับทุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.จิตติพร ศีรษะเกตุ |
|  |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 สนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์** 1. วิเคราะห์ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการที่พร้อมในการนำไปใช้ประโยชน์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่พร้อมในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์สรุปผลการวิจัยสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ 3. อาจารย์บันทึกข้อความขอส่งผลงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ถึงหน่วยงานเป้าหมาย และงานวิจัยฯดำเนินการตามระบบและกลไกคุ้มครองสิทธิ์ผลงานวิจัย 4. กรณีที่มีหนังสือจากหน่วยงานภายนอก ขอใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของอาจารย์ งานวิจัยฯดำเนินการตามระบบและกลไกคุ้มครองสิทธิ์ผลงานวิจัย 5. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  6. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | อาจารย์ 5 คน | -วิทยาลัยมีงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ | วันที่ 1-31 ธันวาคม 2565  วันที่ 1-31 มีนาคม 2566  วันที่ 1-30 มิถุนายน2566  วันที่ 1-30 กันยายน2566 | **กิจกรรมที่ 3 สนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์** - ไม่ใช้งบประมาณ | ดร.กรวิกา พรมจวง |
| **สรุปงบประมาณโครงการที่ RP02-๑2** | | | |  |  | **820,000** |  |

****

**แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินงานการบริหารงานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของงานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดแผนงาน** | 1. ร้อยละของโครงการและกิจกรรมที่กำหนดสามารถดำเนินการได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  2. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนอง ความต้องการของระบบสุขภาพโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 3.1 ให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและเขตบริการสุขภาพที่ 2**  **กลยุทธ์ที่ 03-1** พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศ  **ตัวชี้วัดที่ 03-19** วิทยาลัยมีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ 5 (ตัวชี้วัดที่ 21 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 03-20** ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาทั้งระดับชาติและนานาชาติ  **ตัวชี้วัดที่ 03-21** ร้อยละของอัตราเพิ่มของการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่นำไปใช้เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดที่ 22 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 03-22** ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 1.3.3 ประเด็นยุทธ์ที่ 3 ของ สบช.)  **ตัวชี้วัดที่ 03-23** ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา | |
| **เป้าประสงค์ที่ 3.๒ พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการจัดการโรคเรื้อรัง**  **กลยุทธ์ที่ 03-2** พัฒนาชุมชนเข้มแข็งด้านการจัดการโรคเรื้อรังที่ยั่งยืน  **ตัวชี้วัดที่ 03-24** ร้อยละของประชาชนที่อยู่ในชุมชนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพด้วย สบช. โมเดล (ตัวชี้วัดที่ 1.3.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 3 ของ สบช.) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |

****

**แผนการกำกับติดตาม แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖6**

| **ลำดับ** | **รหัสคณะ** | **รหัส โครงการ** | **โครงการ** | **2565** | | | **2566** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 18 | FON-Ser-S21 | SP03-06 | โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ(โครงการพัฒนา/จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่มีความเป็นเลิศในระดับภูมิภาคที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน) | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | FON-Ser-S19 | SP03-07 | โครงการพัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) ตำบลสมอแข จังหวัดพิษณุโลก) (โครงการสร้างชุมชนสุขภาวะ ด้วย สบช โมเดล) |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| 20 | FON-Ser-S20 | RP03-13 | โครงการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขตามความต้องการของระบบสุขภาพและบริบทพื้นที่ (หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ 2566) (โครงการพัฒนาหลักสูตร ที่ตอบสนองระบบสุขภาพ หรือคลังหลักสูตร) |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* |  |  |  |
| 21 | FON-Ser-S20 | RP03-14 | โครงการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขตามความต้องการของระบบสุขภาพและบริบทพื้นที่ (หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ 21) (โครงการพัฒนาหลักสูตร ที่ตอบสนองระบบสุขภาพ หรือคลังหลักสูตร) |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| 22 | FON-Ser-S20 | RP03-15 | โครงการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขตามความต้องการของระบบสุขภาพและบริบทพื้นที่ (อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี 2566: การรักษาโรคเบื้องต้น) (โครงการพัฒนาหลักสูตร ที่ตอบสนองระบบสุขภาพ หรือคลังหลักสูตร) |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | FON-Ser-R15 | RP03-16 | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตรจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |
| 24 | FON-Ser-R14 | RP03-17 | โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายวิชา การพยาบาลอนามัยชุมชน 2 : การป้องกันโรคเรื้อรังโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ2/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* |
| 25 | FON-Ser-R14 | RP03-18 | โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายวิชา การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น: การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการในเด็ก (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ2/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* |
| 26 | FON-Ser-R14 | RP03-19 | โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการและการวิจัยต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายวิชา การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 2 และการวิจัย : หญิงตั้งครรภ์รู้เท่าทันโรคเบาหวานขณะตั้งครรภ์  (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ2/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* |
| 27 | FON-Ser-R14 | RP03-20 | โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายวิชา การพยาบาลผู้สูงอายุ: การป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ2/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๑8 | **โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ**  **(โครงการพัฒนา/จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่มีความเป็นเลิศในระดับภูมิภาคที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP๐๓-06**  **รหัสโครงการคณะ FON-Ser-S21** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ พันธกิจที่ 3** ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้มาตรฐานและตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพในระดับประเทศ 2. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและเขตบริการสุขภาพ  ที่ 2  3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถ ด้านการรักษาโรคเบื้องต้น  4. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์  5. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ  6. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์นำความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา | 1. หลักสูตรฝึกอบรมที่พัฒนาขึ้นได้รับการรับรองมาตรฐานจากสภาการพยาบาล อย่างน้อย 1 หลักสูตร  2. มีบุคลากรทางสุขภาพจากหน่วยงานด้านสุขภาพจากเขตสุขภาพที่ 2 และ เขตสุขภาพอื่นๆจากทั่วประเทศ ตั้งแต่ 2 เขตสุขภาพขึ้นไปเข้ารับการอบรม  3. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไป  4. ความพึงพอใจและความซื่อสัตย์ของผู้เข้ารับการอบรม (NPS: Net Promoter Score) อยู่ในกลุ่ม 3Promoter มากกว่าร้อยละ 60  5. จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยฯได้รับการเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วย งานภายนอกอย่างน้อย3 คน  6. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชา การหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ 650,000 บาทขึ้นไป  7. มีรายวิชาที่นำความรู้จากการให้บริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชา | **กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น: โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรการฟื้นฟูวิชาการการรักษาโรคเบื้องต้น ประจำปี 2566**  1. รวบรวมข้อมูลประเมินหลักสูตรที่ผ่านมา  2. ประชุมกลุ่มเพื่อปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร  3. จัดทำหลักสูตรเสนอต่อสภาการพยาบาล เพื่อขออนุมัติหน่วยคะแนน CNEU  4. ได้รับอนุมัติจากสภาการพยาบาล  5. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเตรียมความพร้อมเปิดหลักสูตร | อาจารย์และวิทยากรภายนอก 10 คน | ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ  มากขึ้น | 11 ตุลาคม-23 ธันวาคม 2565 | **(เงินรายได้)**  - ค่าอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์และวิทยากร จำนวน 1๐ คน x 80 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 800 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับอาจารย์และวิทยากร จำนวน 1๐ คน x 25 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 250 บาท  - ค่าธรรมเนียมขอรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล จำนวน 2,000 บาท  ค่าธรรมเนียมการรับรองสถาบันหลัก 5,000 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล จำนวน 2 คน x จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท  **รวมเป็นเงิน 11,650 บาท** | อ.เพ็ญนภา  ดำมินเศก |
| **สรุปงบประมาณโครงการ SP03-06** | | | |  |  | **11,650** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๑9 | **โครงการพัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) ตำบลสมอแข จังหวัดพิษณุโลก)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP๐๓-๐7**  **รหัสโครงการคณะ FON-Ser-S19** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ** พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการจัดการโรคเรื้อรัง  2. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) โดยใช้แนวคิด สบช.โมเดล  3. เพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริการวิชาการในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  4.เพื่อนำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการในโครงการมาพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้แก่นักศึกษา | 1. มีชุมชนเป้าหมายในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) โดยใช้แนวคิด สบช.โมเดลจำนวน 8 หมู่บ้าน  2. ร้อยละของการ คัดกรองประชาชนตามเกณฑ์สบช.โมเดล ร้อยละ 95 ขึ้นไป  3. จำนวน Incidence rate รายใหม่ของประชาชนเป้าหมาย  ไม่เกินร้อยละ 5  4. จำนวนประชาชนรายเก่าดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10  5. จำนวนผลงานวิจัยจากการดำเนินงานสบช.โมเดล อย่างน้อย 1 เรื่อง  6. มีการผลิตคู่มือ/นวัตกรรม สำหรับประชาชนจากสบช.โมเดล 1 ชิ้นงาน  7. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่นำสบช.โมเดลไปใช้ประโยชน์ในการสร้างสุขภาพประชาชนภายหลัง 1 ปี อย่างน้อย 1 ชุมชน  8. อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 5 เข้าร่วมในการให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน | 1.ประสานงานการดำเนินโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและแกนนำชุมชนตำบลสมอแข  2. ดำเนินการร่วมกับผู้นำชุมชน อสม.ในการคัดกรองโรคเรื้อรังประชาชนตามแนวคิดสบช.โมเดลสำหรับประชาชนใน 8 หมู่บ้าน  3. จัดการทำประชาคมในหมู่บ้าน คืนข้อมูลผลการคัดกรองโรคเรื้อรังของประชาชน เพื่อร่วมกับประชาชนในการวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อการแก้ปัญหาสุขภาพ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วย  4. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มป่วยเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้ง กระตุ้นให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม  5. ร่วมกับผู้นำชุมชนจัดกิจกรรมให้ความรู้ มุ่งเน้นการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในกลุ่มเสี่ยง และเฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนในกลุ่มป่วย  6. กระตุ้นส่งเสริมความต่อเนื่องในการจัดกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มป่วย  7. การติดตามและประเมินความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพโดยติดตามผลลัพธ์ด้านสุขภาพของประชาชนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มป่วยโรคเรื้อรัง  8. การถอดบทเรียนคุณค่า ที่ได้จากการดำเนินโครงการร่วมกับผู้นำชุมชน อสม.เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการ  9. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  9. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - อาจารย์ จำนวน 10 คน  - การคัดกรองสุขภาพ: ประชาชนอายุ 15 ปีขึ้นไปในตำบลสมอแขจำนวน 4 หมู่บ้าน  - การจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพประกอบด้วย  กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วยโรคเรื้อรัง จาก 8 หมู่บ้าน | 1. ตำบลสมอแขเป็นชุมชนเข้มแข็งด้านการจัดการโรคเรื้อรัง  2. วิทยาลัยฯ เป็นศูนย์รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการจัดการโรคเรื้อรังที่นำไปใช้ประโยชน์ในการดูแลสุขภาพผู้รับบริการ  3. นักศึกษารายวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนได้รับการพัฒนาด้านผลลัพธ์การเรียนรู้จากโครงการ(One College One Community) | เดือนธันวาคม 2565-พฤษภาคม 2566 | ใช้งบประมาณดำเนินการจากกองทุนสุขภาพประจำตำบลสมอแข | อ.สุรีรัตน์  ณ วิเชียร |
| **สรุปงบประมาณโครงการ SP03-07** | | | |  |  | **0** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 20** | **โครงการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขตามความต้องการของระบบสุขภาพและบริบทพื้นที่ (หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ 2566)**  **(โครงการพัฒนาหลักสูตร ที่ตอบสนองระบบสุขภาพ หรือคลังหลักสูตร)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP03-13**  **รหัสโครงการคณะ FON-Ser-S20** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ** พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานด้านสุขภาพและสังคม  2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความ สามารถในการบริหาร  3. สร้างความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง งาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น | 1. เป็นโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานด้านสุขภาพ  2. บุคลากรสาธารณสุข  มีความรู้ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80  3. ความพึงพอใจและความซื่อสัตย์ของผู้เข้ารับการอบรม (NPS: Net Promoter Score) อยู่ในกลุ่ม 3 Promoter มากกว่าร้อยละ 60 | 1. วางแผนดำเนินการจัดอบรม  2. เตรียมการจัดอบรม  3. ดำเนินการจัดอบรม  4. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  5. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | ผู้บริหารสาธารณสุข  จำนวน 55 คน | 1. ระบบบริการสาธารณสุขมีบุคลากรระดับผู้บริหารเพิ่มขึ้น  2. ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น | **ช่วงเตรียมการ** วันที่ 24 -28 เมษายน 2566  **ช่วงดำเนินการ**  วันที่ 22 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน2566 | **(เงินรายได้)**  **รายรับตามแผนฯ**  -ค่าสนับสนุนการอบรมจากวิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข 19,000 บาท x 55 คน  **รวมเป็นเงิน1,045,000 บาท**  **ได้รับจัดสรร 60%**  **เป็นเงิน 627,000 บาท**  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน จำนวน 3 คน x จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 21,600 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานรัฐบาล  เป็นเงิน 215,400 บาท  - ค่าเดินทางและค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ)  เป็นเงิน 5,000 บาท  - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 5,000 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและวิทยากรช่วง Online (10 วัน) จำนวน 10 คน x 35 x 2 มื้อ x 10 วัน เป็นเงิน 7,000 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารสาธารณสุขคณะกรรมการและวิทยากรช่วง Onsite (6 วัน) จำนวน 70 คน x 35 x 2 มื้อ x 6 วัน เป็นเงิน 29,400 บาท  - ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการและวิทยากรช่วง Online (10 วัน) จำนวน 10 คน x 90 บาท x 10 วัน เป็นเงิน 9,000 บาท  - ค่าอาหารกลางวันและเย็นสำหรับผู้บริหารสาธารณสุขคณะกรรมการและวิทยากรช่วง Onsite (6 วัน) จำนวน 70 คน x 350 บาท x 6 วัน เป็นเงิน 147,000 บาท  - ค่าที่พักผู้เข้าอบรม จำนวน 55 คน x 400 บาท x 6 วัน เป็นเงิน 132,000 บาท  - ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่ม เป็นเงิน 23,100 บาท  - พัสดุสำหรับป้องกัน ควบคุมหรือรักษาโรคโควิด 19  เป็นเงิน 5,420 บาท  - ค่าเข็มผบต. 55 x 90 บาท เป็นเงิน 4,950 บาท  - ค่ากระเป๋า จำนวน 55 ใบ ๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 13,750 บาท  - ค่าจ้างทำวุฒิบัตรพร้อมปกจำนวน 55 คน ๆ ละ 245 บาท เป็นเงิน 13,475 บาท  - ค่าจ้างตกแต่งสถานที่งานมอบวุฒิบัตร จำนวน 5,000 บาท  - ค่ากรอบใส่วุฒิบัตรเรียนดี จำนวน 3 อันๆละ 250 บาท เป็นเงิน 750 บาท | อ.ดร.จิตตระการ  ศุกร์ดี |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP03-13** | | | |  |  | **637,845** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 21** | **โครงการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขตามความต้องการของระบบสุขภาพและบริบทพื้นที่**  **(หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ 21)**  **(โครงการพัฒนาหลักสูตร ที่ตอบสนองระบบสุขภาพ หรือคลังหลักสูตร)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP๐๓-14**  **รหัสโครงการคณะ FON-Ser-S20** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตาม**พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและเขตบริการสุขภาพ  ที่ 2  2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความ สามารถ ด้านการรักษาโรคเบื้องต้น  3. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์  4. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ | 1. มีบุคลากรทางสุขภาพจากหน่วยงานด้านสุขภาพจากเขตสุขภาพที่ 2 และ เขตสุขภาพอื่นๆจากทั่วประเทศ ตั้งแต่ 2 เขตสุขภาพขึ้นไปเข้ารับการอบรม  2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไป  3. ความพึงพอใจและความซื่อสัตย์ของผู้เข้ารับการอบรม (NPS: Net Promoter Score) อยู่ในกลุ่ม 3 Promoter มากกว่าร้อยละ 60  4. จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยฯได้รับการเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 2 คน  5. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ 650,000 บาทขึ้นไป | **กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเตรียมความพร้อม**  1. วางแผนดำเนินการจัดอบรม  2. เตรียมการจัดอบรม  3. ประสานวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารประกอบการสอน  4. จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมในการเรียน  **กิจกรรมที่ 2**  **การจัดการอบรมภาคทฤษฎี**  1. ดำเนินการจัดอบรมในภาคทฤษฎี จำนวน 5 รายวิชา  2. ประเมินผลการจัดการอบรมภาคทฤษฎี  **กิจกรรมที่ 3**  **การอบรมภาคปฏิบัติ**  1. ดำเนินการจัดอบรมในภาคปฏิบัติ จำนวน 2 รายวิชา  2. สัมมนาการฝึกภาคปฏิบัติ  3. สอบภาคปฏิบัติ  4. ประเมินผลการจัดการอบรมภาคปฏิบัติ  **กิจกรรมที่ 4**  **สำเร็จการศึกษาและประเมินผล**  1. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  2. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - พยาบาลวิชาชีพ  จำนวน 48 คน และอาจารย์ในวิทยาลัยฯ จำนวน 2 คน  - วิทยากรและ คณะกรรมการ จำนวน 10 คน | 1. ระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิมีบุคลากร  พยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไปเพิ่มมากขึ้น  2. ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ  มากขึ้น | 4 มีนาคม – 16 สิงหาคม 2566  ( 24 สัปดาห์) | **(เงินรายได้)**  **รายรับตามแผนฯ**  - ค่าลงทะเบียน  55,000 บาท x 48 คน **รวมเป็นเงิน 2,640,000 บาท**  **ได้รับจัดสรร 60%**  **เป็นเงิน 1,584,000 บาท**  **กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเตรียมความพร้อม**  - ค่ากระเป๋า จำนวน 48 ใบ ๆละ 200 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท  - ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน 3,000 บาท  - ค่าจ้างทำปกวุฒิบัตร 48\*140บาท เป็นเงิน 6,720 บาท  - ค่าถ่ายเอกสารคู่มือพร้อมเข้าเล่ม สำหรับกรรมการและผู้อบรม จำนวน 60 เล่ม ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท  -ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ เป็นเงิน 5,400 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1**  **เป็นเงิน 30,720 บาท**  **กิจกรรมที่ 2**  **การจัดการอบรมภาคทฤษฎี**  - ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ เป็นเงิน 569,400 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน เป็นเงิน 43,200 บาท  - ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน 3,600 บาท  - ค่าพาหนะวิทยากร เป็นเงิน8,000 บาท  - ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และ ผู้เข้าอบรม จำนวน 60 คนๆ ละ 70 บาท x 77 มื้อ เป็นเงิน 323,400 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และ ผู้เข้าอบรม จำนวน 60 คนๆ ละ 35 บาท x 2 มื้อ x 77 วัน เป็นเงิน 323,400 บาท  - ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน 5 รายวิชา ๆ ละ 200 บาท จำนวน 48 ชุดเป็นเงิน 48,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2**  **เป็นเงิน 1,319,000 บาท**  **กิจกรรมที่ 3**  **การอบรมภาคปฏิบัติ**  - ค่าตอบแทนภาครัฐ เป็นเงิน207,600 บาท  - ค่าตอบแทนภาคเอกชน เป็นเงิน 8,400 บาท  - ค่าตอบแทนแหล่งฝึก เป็นเงิน 56,000 บาท  - ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน 1,000 บาท  - ค่าพาหนะวิทยากร เป็นเงิน 1,000 บาท  - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 20,000 บาท  - ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และ ผู้เข้าอบรม จำนวน 60 คนๆ ละ 70 บาท x 9 มื้อ เป็นเงิน 37,800 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และ ผู้เข้าอบรม จำนวน 60 คนๆ ละ 35 บาท x 18 มื้อ เป็นเงิน37,800 บาท  - ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน 2 รายวิชา ๆ ละ 80 บาท จำนวน 48 ชุด เป็นเงิน7,680 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 3**  **เป็นเงิน 377,280 บาท**  **กิจกรรมที่ 4 สำเร็จการศึกษาและประเมินผล**  - ค่าจ้างจัดทำใบรายงานผลการศึกษา เป็นเงิน 3,000 บาท  - ค่าตกแต่งสถานที่พิธีปิดการอบรม 3,000 บาท  - ค่าจ้างในการวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ เป็นเงิน3,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 4**  **เป็นเงิน 9,000 บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1 – 4**  **เป็นเงิน 1,736,000 บาท** | อ.สุดาวรรณ  สันหมอยา |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP03-14** | | | |  |  | **1,736,000** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๒2 | **โครงการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขตามความต้องการของระบบสุขภาพและบริบทพื้นที่ (อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี 2566: การรักษาโรคเบื้องต้น)**  **(โครงการพัฒนาหลักสูตร ที่ตอบสนองระบบสุขภาพ หรือคลังหลักสูตร)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP๐๓-15**  **รหัสโครงการคณะ FON-Ser-S20** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตาม**พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและเขตบริการสุขภาพ  ที่ 2  2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความ สามารถ ด้านการรักษาโรคเบื้องต้น  3. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์  4. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ  5. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์นำความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา | 1. มีบุคลากรทางสุขภาพจากหน่วยงานด้านสุขภาพจากเขตสุขภาพที่ 2 และ เขตสุขภาพอื่นๆจากทั่วประเทศ ตั้งแต่ 2 เขตสุขภาพขึ้นไปเข้ารับการอบรม  2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไป  3. ความพึงพอใจและความซื่อสัตย์ของผู้เข้ารับการอบรม (NPS: Net Promoter Score) อยู่ในกลุ่ม 3 Promoter มากกว่าร้อยละ 60  4. จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยฯได้รับการเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 2 คน  5. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ 650,000 บาทขึ้นไป  6. มีรายวิชาที่นำความรู้จากการให้บริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชา | 1. วางแผนดำเนินการจัดอบรม  2. เตรียมการจัดอบรม  3. ดำเนินการจัดอบรม  4. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  5. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - พยาบาลวิชาชีพ  จำนวน 200 คน  - อาจารย์ในวิทยาลัยฯ จำนวน  30 คน | ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพในระดับปฐมภูมิที่มีประสิทธิภาพ  มากขึ้น | วันที่ 19 – 23 ธันวาคม 2565 (5 วัน) | **(เงินรายได้)**  **รายรับตามแผนฯ**  - ค่าลงทะเบียน อบรมออนไลน์ จำนวน 200 คน x 2,500 บาท  **เป็นเงิน 500,000 บาท**  **ได้รับจัดสรร 60%**  **เป็นเงิน 300,000 บาท**  - ค่าตอบแทนวิทยากร  เป็นเงิน 30,600 บาท  - ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร อาจารย์ที่เข้าอบรมและคณะทำงาน จำนวน 40 คน x 90 บาท x 5 มื้อ เป็นเงิน 18,000 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร อาจารย์ที่เข้าอบรมและคณะทำงาน จำนวน 40 คน x 35 บาท x 10 มื้อ เป็นเงิน 14,000 บาท  - ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม จำนวน 30 เล่ม ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท  - ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เป็นเงิน 25,180 บาท  - ค่าจ้างทำปกวุฒิบัตร จำนวน 230 คน ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 23,000 บาท  **เป็นเงิน 116,780 บาท** | อ.เพ็ญนภา  ดำมินเศก |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP03-15** | | | |  |  | **116,780** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๒๓ | **โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตรจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP03-16**  **รหัสโครงการคณะ FON-Ser-R15** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตาม**พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชน พัฒนาศักยภาพประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย ให้มีความรู้ความเข้าใจในการเลี้ยงสุนัข ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคนและสัตว์ กระตุ้นให้ประชาชนตื่นตัวต่อการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า  2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการเลี้ยงสุนัข ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคนและสัตว์ กระตุ้นให้ประชาชนตื่นตัวต่อการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า  3. เพื่อใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการ ในการพัฒนานักศึกษา | 1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาในการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา  3. นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์การบริการวิชาการ เรื่อง การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า  4. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ เรื่อง การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 60 | ในการดำเนินโครงการมีกิจกรรม 3 กิจกรรม ประกอบด้วย 1) กิจกรรมการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษาในรายวิชาปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น 2) กิจกรรมบริการวิชาการประชาชนตำบลสมอแข 3) กิจกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อส่งเสริมความครอบคลุมในการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าของสุนัขและแมว มีรายละเอียด ดังนี้  **กิจกรรมที่ 1**  **การใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น** **(PMC)**  1) ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับกองบริการวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น  2) ประสานงานการเตรียมดำเนินกิจกรรมร่วมกับ โรงพยาบาลชุมชนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ วิชา ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น  3) ประชุมชี้แจงปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ วิชา การรักษาโรคเบื้องต้น เกี่ยวกับความรู้เรื่อง การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า และกระบวนการบริการวิชาการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มารับบริการที่ตึกผู้ป่วยนอกและแผนกฉุกเฉิน  4) จัดกิจกรรมบริการวิชาการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย โดย อาจารย์นิเทศภาคปฏิบัติ วิชา ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น จัดบริการวิชาการ เรื่อง การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ให้กับประชาชนที่เข้ารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลชุมชนที่ตึกผู้ป่วยนอกและแผนกฉุกเฉิน ในโรงพยาบาลชุมชนที่เป็นแหล่งฝึกจำนวน 5 โรงพยาบาลๆ ละ 3 ครั้ง กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 200 คน และนักศึกษาร่วมเรียนรู้ในกิจกรรมบริการวิชาการดังกล่าว  5) อาจารย์นิเทศและนักศึกษาร่วมกันสรุปถอดบทเรียนองค์  ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ  **กิจกรรมที่ 2 อบรมเรื่องการให้ความรู้ความเข้าใจ เพื่อการปฏิบัติเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับประชาชนตำบลสมอแข**  1) ประชุมวางแผน ประสานงาน เตรียมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเป้าหมาย คือ ตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก  2) ร่วมกับเทศบาลตำบลสมอแข จัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชน และอสม. ในพื้นที่เป้าหมาย ให้มีความรู้ความเข้าใจในการเลี้ยงสุนัข ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า ทั้งในคนและสัตว์ และการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ใช้เวลา 1 วัน  3) ประเมินผลการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการในชุมชนเป้าหมาย | -ประชาชนที่เข้ารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลชุมชน แหล่งฝึกวิชาปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น จำนวน 200 คน และนักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4 จำนวน 147คน  -ประชาชนในชุมชนเป้าหมาย ตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 80 คน | 1. โครงการสนองพระปณิธานในการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าให้หมดไปจากประเทศไทย  2. ประชาชนในพื้นที่ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า  3. พื้นที่ตำบลสมอแข เป็นพื้นที่ที่มีความครอบคลุมของการได้รับวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า | วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 – 28เมษายน2566 | **งบประมาณสนับสนุนจากสบช.**  **กิจกรรมที่ 1**  **การใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น** **(PMC)**  - ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 200 ชุด ๆ ละ 5 บาท  เป็นเงิน 1,000 บาท  - ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เป็นเงิน 1,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1**  **เป็นเงิน 2,000 บาท**  **กิจกรรมที่ 2**  **อบรมเรื่องการให้ความรู้ความเข้าใจ เพื่อการปฏิบัติเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับประชาชนตำบล**  **สมอแข (เงินอุดหนุน)**  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล จำนวน 2 คน จำนวน 1 วัน x จำนวน 5 ชม.ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท  - ค่าอาหารกลางวันสำหรับประชาชนในชุมชนเป้าหมาย ต.สมอแข จ.พิษณุโลก จำนวน 80 คน x 80 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 6,400 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประชาชนในชุมชนเป้าหมาย ต.สมอแข จ.พิษณุโลก จำนวน 50 คน x 25 บาท x จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 2,500 บาท  - ค่าถ่ายเอกสาร  จำนวน 80 ชุด ๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 800 บาท  - ค่าวัสดุและอุปกรณ์  เป็นเงิน 2,300 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2**  **เป็นเงิน 18,000 บาท**  **รวมเงินกิจกรรม 1 และ 2 เป็นเงิน**  **(เงินอุดหนุน)**  **20,000 บาท** | ดร.วิภาพร  สิทธิสาตร์ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP03-16** | | | |  |  | **20,000** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๒๔ | **โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายวิชา การพยาบาลอนามัยชุมชน 2 : การป้องกันโรคเรื้อรังโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี**  **(โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ2/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน)** | | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ R03-17**  **รหัสโครงการคณะ FON-Ser-R14** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตาม**พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ในการป้องกันโรคเรื้อรังโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  3. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21  3. เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา | 1. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 4 มีความรู้เรื่องการป้องกันโรคเรื้อรังโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สีอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  2. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 4 มีค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 มากกว่า 3.51 ขึ้นไป  3. สาขาวิชามีรายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา ที่นำความรู้จากการบริการวิชาการในเรื่องการป้องกันโรคเรื้อรัง โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี ไปใช้ในการพัฒนานักศึกษา | 1. ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน วิเคราะห์ความต้องการการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชาฯ  2. ร่วมกันจัดทำโครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา  3.ประชุมชี้แจงนักศึกษาถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของกิจกรรมโครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา  4. อาจารย์ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงโรคเรื้อรัง เรื่อง การป้องกันโรคเรื้อรังโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร  7 สี  5. ประเมินผลการดำเนินโครงการ ถอดบทเรียนคุณค่าที่ได้จากการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา  6. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุ ประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด  7. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 จำนวน 117 คน  - อาจารย์ ในสาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน จำนวน 8 คน  สถานที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสมอแข | - ประชาชนในตำบลสมอแข ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกัน  โรคเรื้อรังโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  -รพ.สต.สมอแข มีข้อมูลภาวะสุขภาพของประชาชนตามแนวคิดปิงปองจราจร 7 สี | กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๕ | **เงินรายได้สถานศึกษา**  - ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 1,000 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ อาจารย์ จำนวน 8 คน x 25 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 400 บาท  - ค่าจ้างเหมารถรับ - ส่ง นักศึกษา จำนวน 5 คันๆ ละ 700 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท  **รวมเป็นเงิน 4900 บาท** | อ.ดร.กีรติ  กิจธีระวุฒิวงษ์ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP 03-17** | | | |  |  | **4,900** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๒๕ | **โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายวิชาการพยาบาลเด็ก และวัยรุ่น: การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการในเด็ก**  **(โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ2/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน)** | | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP03-18**  **รหัสโครงการคณะ FON-Ser-R14** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตาม**พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อเปิดโอกาสให้ครูพี่เลี้ยงของโรงเรียนอนุบาล มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการการประเมินและส่งเสริมพัฒนาการในเด็ก  ๒. เพื่อให้นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 3 ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานะการณ์จริงในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมความรู้การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการในเด็ก  3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพยาบาลชั้นปี ที่ 3 มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่3มีอัตลักษณ์ บัณฑิตของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์  5. เพื่อใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการในการพัฒนานักศึกษา  6. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติวิชาชีพก่อนเข้าเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติ | 1. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 3 มีความรู้เรื่องการประเมินและส่งเสริมพัฒนาการในเด็กอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  2. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 3 มีค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 มากกว่า 3.51 ขึ้นไป  3. สาขาวิชามีรายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา ที่นำความรู้จากการบริการวิชาการในเรื่องการประเมินและส่งเสริมพัฒนาการในเด็กไปใช้ในการพัฒนานักศึกษา | 1. ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชา ในการจัดเตรียมการจัดการเรียนการสอนบูรณาการกิจกรรมอบรมการประเมินและการส่งเสริมพัฒนาการในเด็กให้กับครูพี่เลี้ยง  2. เตรียมกิจกรรมและอุปกรณ์ในการประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก  3. ประชุมอาจารย์ผู้สอนในการออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมการประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็กในรายวิชา การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น  4. ดำเนินการวางแผนการเรียนรู้กับนักศึกษาโดยประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของกิจกรรมบริการวิชาการในรายวิชา  5. กำหนดวันเวลาและสถานที่  6 ประสานกับโรงอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข โดยชี้แจ้งทำความเข้าใจ กำหนดการและขอความร่วมมือในการจัดครูพี่เลี้ยงของโรงเรียนอนุบาลเข้ารับการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด  7. ประสานชี้แจงการขอใช้สถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ในการอบรบ  8. ดำเนินการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด โดยให้นักศึกษาดำเนินการและมีอาจารย์เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแล  9. ประเมินคุณภาพของการอบรมตามตัวชี้วัดที่กำหนด  10. ประชุมร่วมกับนักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการถอดบทเรียนองค์ความรู้ เรื่อง การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน  11. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุ ประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด  12. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 จำนวน 87 คน  - อาจารย์ในสาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น จำนวน 6 คน | -โรงอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข มีความเข้มแข็งในเรื่องการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก  -วิทยาลัยได้รับการยอมรับจากสังคมในเรื่องของการดูแลส่งเสริมพัฒนาการเด็ก | ระยะเวลาตามตารางสอนในรายวิชา | **เงินรายได้สถานศึกษา**  - ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 1,000 บาท   * ค่าจ้างเหมารถ จำนวน 4   คันๆ ละ 700 บาท x จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 5,600 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับอาจารย์ จำนวน 6 คน x จำนวน 25 บาท x จำนวน 2 มื้อ   * เป็นเงิน 300 บาท   **รวมเป็นเงิน 6,900 บาท** | ดร.วิสิฏฐ์ศรี เพ็งนุ่ม |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP 03-18** | | | |  |  | **6,900** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๒๖ | **โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการและการวิจัยต่อการพัฒนานักศึกษา**  **ในรายวิชา การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 2 และการวิจัย : หญิงตั้งครรภ์รู้เท่าทันโรคเบาหวานขณะตั้งครรภ์**  **(โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ2/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน)** | | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP03-19**  **รหัสโครงการคณะ FON-Ser-R14** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตาม**พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อเปิดโอกาสให้หญิงตั้งครรภ์ และญาติมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดูแลตนเอง และป้องกันภาวะเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นขณะตั้งครรภ์ ร่วมกับภาวะเบาหวานขณะตั้งครรภ์  ๒. เพื่อให้นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 4 ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานะการณ์จริงในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมความรู้การคัดกรองปัจจัยเสี่ยงการเกิดภาวะเบาหวานขณะตั้งครรภ์และภาวะแทรกซ้อนของมารดาและทารกที่มีภาวะเบาหวาน ขณะตั้งครรภ์  3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพยาบาลชั้นปี ที่ 4 มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพยาบาลชั้นปี ที่ 4 มีอัตลักษณ์บัณฑิตของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์  5. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพยาบาลชั้นปี ที่ 4 มีความรู้เรื่องกระบวนการวิจัยในขั้นตอนของการทบทวนวรรณกรรม  6. เพื่อใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการและการวิจัยในการพัฒนานักศึกษา  7. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติวิชาชีพก่อนเข้าเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติ | 1. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 4 มีความรู้เรื่องความรู้การคัดกรองปัจจัยเสี่ยงการเกิดภาวะเบาหวานขณะตั้งครรภ์และภาวะแทรกซ้อนของมารดาและทารกที่มีภาวะเบาหวาน ขณะตั้งครรภ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  2. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 4 มีค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 มากกว่า 3.51 ขึ้นไป  3. สาขาวิชามีรายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา ที่นำความรู้จากการบริการวิชาการในเรื่อง  ความรู้การคัดกรองปัจจัยเสี่ยงการเกิดภาวะเบาหวานขณะตั้งครรภ์และภาวะแทรกซ้อนของมารดาและทารกที่มีภาวะเบาหวาน ขณะตั้งครรภ์  3. นักศึกษาพยาบาลชั้นปี ที่ 4 มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  4. นักศึกษาพยาบาลชั้นปี ที่ 4 มีอัตลักษณ์บัณฑิตของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ อยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  5. นักศึกษาพยาบาลชั้นปี ที่ 4 มีความรู้เรื่องกระบวนการวิจัยในขั้นตอนของการทบทวนวรรณกรรม อยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  6. นักศึกษาพยาบาลชั้นปี ที่ 4 มีความเห็นว่าพร้อมที่จะเข้าเรียนในรายวิชาฝึกภาคปฏิบัติมารดา 2 ในประเด็นการให้การพยาบาลหญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะเบาหวานขณะตั้งครรภ์ | 1. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรมร่วมกับอาจารย์ผู้สอน กำหนดรูปแบบของการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการและการวิจัยต่อการพัฒนานักศึกษาใน มคอ.3  2. เขียนและเสนอโครงการและโครงร่างวิจัย มาที่ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  3. ขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์  4. ประสานงานกับห้องตรวจครรภ์โรงพยาบาลพุทธชินราช เพื่อวางแผนการดำเนินการบริการวิชาการและเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย  5. ประชุมชี้แจงกระบวนการเรียนการสอนร่วมกับนักศึกษา  6. อาจารย์จัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมความรู้การคัดกรองปัจจัยเสี่ยงการเกิดภาวะเบาหวานขณะตั้งครรภ์และภาวะแทรกซ้อนของมารดาและทารกที่มีภาวะเบาหวาน ขณะตั้งครรภ์ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนรู้กระบวนการ  7. ถอดบทเรียนจากการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการและการวิจัย ต่อการพัฒนานักศึกษา  8. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุ ประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด  9. เขียนรายงานการวิจัย  10. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการ บริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 4 จำนวน 118 คน  - อาจารย์ในสาขาวิชา การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ จำนวน 8 คน | หญิงตั้งครรภ์ และญาติความรู้เกี่ยวกับการคัดกรองปัจจัยเสี่ยงการเกิดภาวะเบาหวานขณะตั้งครรภ์และภาวะแทรกซ้อนของมารดาและทารกที่มีภาวะเบาหวานขณะตั้งครรภ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป  1. หญิงตั้งครรภ์ และญาติ นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ในชุมชน  ๒. นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ | ระยะเวลาตามตารางสอนในรายวิชา | ใช้งบประมาณจากการวิจัย | อ.เพ็ญนภา  ดำมินเศก  อ.เบญจมาภรณ์ นาคามดี |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP 03-19** | | | |  |  | **0** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๒๗ | **โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ในรายวิชา การพยาบาลผู้สูงอายุ: การป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี**  (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ2/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน) | | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ R03-20**  **รหัสโครงการคณะ FON-Ser-R14** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตาม**พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้ประชาชนในตำบลสมอแข มีความรู้ ในการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร  7 สี  2. เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ การป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สีจากการ โครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา  3. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะวิชาชีพ ในศตวรรษที่ 21  4. เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา | 1. นักศึกษาทุกคนได้ประสบการณ์การให้บริการวิชาการในการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  2. ประชาชนในตำบลสมอแขที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีความรู้ในการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  3. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะวิชาชีพ ในศตวรรษที่ 21 มากกว่า 3.51 ขึ้นไป  4. ภาควิชามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา | 1. ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ วิเคราะห์ความต้องการการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของภาควิชาฯ  2. ร่วมกันจัดทำโครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา กับงานบริการวิชาการในการอบรมประชาชนเรื่อง การป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  3.ประชุมชี้แจงนักศึกษาถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของกิจกรรมการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา  4. อาจารย์ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  5. ประเมินผลการดำเนินโครงการ ถอดบทเรียนคุณค่าที่ได้จากโครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา  6. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุ ประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด  7. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 จำนวน 118 คน  - อาจารย์ ในสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ จำนวน 8 คน | - ผู้สูงอายุในตำบลสมอแข ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในการป้องกันโรคเรื้อรังโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  - นักศึกษามีประสบการณ์จากการมีส่วนร่วมในการให้ บริการวิชาการเรื่องการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  - อาจารย์ในสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม | ระยะเวลาตามตารางสอนในรายวิชา | **เงินรายได้สถานศึกษา**  - ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 1,000 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับอาจารย์ จำนวน 8 คน x จำนวน 25 บาท xจำนวน 2 มื้อ  เป็นเงิน 400 บาท  - ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่ง นักศึกษา จำนวน 6 คันๆละ 700 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท  **รวมเป็นเงิน 5,600 บาท** | อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP 03-20** | | | |  |  | **5,600** |  |



|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินการบริหารแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดแผนงาน** | 1. ร้อยละของโครงการและกิจกรรมที่กำหนดสามารถดำเนินการได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  2. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 4.1 บุคลากรทุกระดับและนักศึกษา มีความภาคภูมิใจในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย**  **กลยุทธ์ที่ 04-1** ส่งเสริมความภาคภูมิใจของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษาในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย  **ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 04-25** ร้อยละของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษามีความภาคภูมิใจในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  **ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 04-26** ร้อยละของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษา มีการเข้าร่วมทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | |
| **เป้าประสงค์ที่ 4.2 มีการนำศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยไปใช้ประโยชน์ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ**  **กลยุทธ์ที่ 04-2 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพด้วยศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย**  **ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 04-27** จำนวนผลงานที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยกับการพัฒนานักศึกษา และพันธกิจด้านอื่น (ตัวชี้วัดที่ 36 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 04-28** มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือผลงานในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ที่ใช้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยต่อสาธารณชน (ตัวชี้วัดสภาการพยาบาล) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ |



**แผนการกำกับติดตาม แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖6**

| **ลำดับ** | **รหัสคณะ** | **รหัส โครงการ** | **โครงการ** | **2565** | | | **2566** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 28 | FON-Cul-S30 | SP04-08 | โครงการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย  (โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 29 | FON-Cul-R17 | SP04-09 | โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ  (โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 30 | FON-Cul-S30 | RP04-21 | โครงการบูรณาการการเรียนการสอนวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชกับพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น :การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพจิตโดยการออกกำลังกายประกอบเพลงพื้นบ้านเมืองสองแคว | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๒๘ | **โครงการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย**  **(โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา)** | | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP04-08**  **รหัสโครงการคณะ FON-Cul-S30** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับและนักศึกษา มีความภาคภูมิใจ  ในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | 1. ร้อยละ80 ของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษามีความภาคภูมิใจในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม  ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษา มีการเข้าร่วมทำนุบำรุงและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม  ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | ๑. ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำจัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษา มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย  ๒. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ  ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้บุคลากร  ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญตามปฏิทินภายนอกวิทยาลัย อย่างน้อยคนละ 2 กิจกรรมต่อปี  4. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้บุคลากร และนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ตามที่กำหนด  ๕. รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ตามที่กำหนด และดำเนินการให้บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้  ๕.๑ กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานศาสนพิธีตามวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (เฉพาะบุคลากร)  ๕.๒ กิจกรรมสร้างเสริมวิถีชีวิตความเป็นไทย  ๕.๓ กิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัย  ๕.4 กิจกรรมวันพยาบาลสากล  5.5 กิจกรรมวันพยาบาลแห่งชาติ  5.6 กิจกรรมวันสงกรานต์  5.7 กิจกรรมวันถวายเทียนพรรษาและ  ผ้าอาบน้ำฝน  6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาร่วมทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย ได้แก่ กิจกรรมดังนี้  6.1 ส่งเสริมการร่วมร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ แผ่เมตตา ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และความสามัคคี  6.2 การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ หรือตามวาระโอกาสประเพณีต่างๆ  6.3 ส่งเสริมการใช้ของไทยๆ  7. ยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยการมอบรางวัลบุคคลตัวอย่างด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยฯสำหรับบุคลากรและนักศึกษา  8. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม  9. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไป | - อาจารย์และเจ้าหน้าที่จำนวน 112 คน  - นักศึกษา จำนวน 501 คน | บุคลากรทุกระดับและนักศึกษา มีความภาคภูมิใจ  ในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยรวมทั้งได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ | ตุลาคม 2565 –  กันยายน 2566 | **กิจกรรมที่ 1**  **วันสำคัญของชาติ ศาสน์ กษัตริย์**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  - ค่าวัสดุอุปกรณ์  เป็นเงิน 20,000 บาท  - ค่าจ้างเหมาจัดทำพานดอกไม้สด พวงมาลา เป็นเงิน 15,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1**  **เป็นเงิน 35,000 บาท**  **กิจกรรมที่ 2**  **สร้างเสริมวิถีชีวิตความเป็นไทย**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  - ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานราชการ  จำนวน 4 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 112 คน x 25บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 5,600 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน 501 คน x 20 บาท x 2มื้อ เป็นเงิน 20,040บาท  - ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 112 คน x 50 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 5,600บาท  - ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา จำนวน 501 คน x 50 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 25,050 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2**  **เป็นเงิน 63,490 บาท**  **กิจกรรมที่ 3**  **วันสถาปนาวิทยาลัย**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  - ค่าตอบแทนวิทยากรจากรัฐบาล จำนวน 2 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่จำนวน 112 คน x 25 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 5,600 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน 501 คน x 20 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 20,040บาท  - ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 112คน x 80 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 9,960 บาท  - ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา จำนวน 501 คน x 50 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 25,050 บาท  - ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน 2,000 บาท  - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 2,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 3**  **เป็นเงิน 67,250 บาท**  **กิจกรรมที่ 4**  **วันพยาบาลสากล**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 1,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 4**  **เป็นเงิน 1,000 บาท**  **กิจกรรมที่ 5**  **วันพยาบาลแห่งชาติ**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่จำนวน 112 คน x 25 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 5,600 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน 501 คน x 20 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 20,040บาท  - ค่าจ้างจัดทำป้ายเวที เป็นเงิน 3,000 บาท  - ค่าจ้างจัดสถานที่ เป็นเงิน 10,000 บาท  - ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 5,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 5**  **เป็นเงิน 43,640 บาท**  **กิจกรรมที่ 6**  **วันสงกรานต์**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์เจ้าหน้าที่และแขกผู้มีเกียรติจำนวน 140 คนx25 บาทเป็นเงิน 3,500 บาท  2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษาจำนวน 501 คนx20 บาทเป็นเงิน 10,020 บาท  3. ค่าวัสดุ จำนวน 2,000 บาท  4. ค่าจ้างจัดสถานที่ เป็นเงิน 1,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 6**  **เป็นเงิน 16,520 บาท**  **กิจกรรมที่ 7**  **วันถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  ๑.ค่าวัสดุ 5,๐๐๐ บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 7**  **เป็นเงิน 5,000 บาท** | อ.สุทธามาศ  อนุธาตุ  อ.อังคณา  เรือนก้อน  คุณชไมพร พาณิชสรรค์  คุณศุภรศรี  สุขป้อม  คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ  สโมสรนักศึกษา  ชมรมอนุรักษ์ศิลปฯ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ SP04-08** | | | |  |  | **231,900** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๒9 | **โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ**  **(โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา)** | | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP04-09**  **รหัสโครงการคณะ FON-Cul-S30** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพด้วยศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | 1. จำนวนผลงานที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนานักศึกษา และพันธกิจด้านอื่น อย่างน้อย 1 ผลงาน  2. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือผลงานในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพที่ใช้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยต่อสาธารณชน (ตัวชี้วัดสภาการพยาบาล) | 1. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ประชุมร่วมกับบุคลากรภายในวิทยาลัยและสโมสรนักศึกษาพร้อมทั้งชมรมศิลปะการแสดงและอนุรักษ์วัฒนธรรม ในการพัฒนาศักยภาพเพื่อการสร้างสรรค์ผลงาน/นวัตกรรม ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพโดยใช้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย  2. กำหนดประเด็นเกี่ยวกับการนำศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย มาใช้ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ คือ ดนตรีมังคละ ประกอบกับ สบช.โมเดล  3. ให้แกนนำบุคลากรและนักศึกษาชมรมศิลปะการแสดงและอนุรักษ์วัฒนธรรม วางแผนนำผลงานการออกกำลังกายด้วยแอโรบิคประกอบดนตรีมังคละ หรือมวยไทยประกอบดนตรีมังคละ หรือพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพด้วยดนตรีมังคละ  4. นำผลงาน/นวัตกรรม มาใช้ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ทุกวันพุธช่วงบ่าย สำหรับบุคลากร และช่วงเย็นนอกเวลาสำหรับนักศึกษา โดยมีการประเมินสุขภาพก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม คือ ชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต วัดรอบเอว และคำนวณค่า BMI  5. ติดตามผลการดำเนินการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพด้วยดนตรีมังคละ ทุก 3 เดือน  6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเสนอผลงาน/นวัตกรรมในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ โดยใช้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย เพื่อเป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณชน  7. รวบรวมจำนวนผลงาน/นวัตกรรม การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพที่ใช้ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย  8. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม  9. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไป | - อาจารย์และเจ้าหน้าที่จำนวน 112 คน  - นักศึกษา จำนวน 501 คน | บุคลากรทุกระดับและนักศึกษามีการใช้ประโยชน์ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพด้วยศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | ตุลาคม2565– กันยายน 2566 | **(เงินรายได้สถานศึกษา)**  - ค่านวัตกรรมของนักศึกษา ๑๐ ชิ้น x ๑,5๐๐ บาท  เป็นเงิน ๑5,000 บาท  - ค่านวัตกรรมของบุคลากร จำนวน ๒ ชิ้น X๑,5๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,0๐๐ บาท  **รวมงบประมาณ**  **18,๐๐๐ บาท** | อ.สุทธามาศ  อนุธาตุ  อ.อังคณา  เรือนก้อน  คุณชไมพร พาณิชสรรค์  คุณศุภรศรี  สุขป้อม  คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ  สโมสรนักศึกษา  ชมรมศิลปะการแสดงและอนุรักษ์วัฒนธรรม |
| **สรุปงบประมาณโครงการ SP04-09** | | | |  |  | **18,000** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ ๓0** | **โครงการบูรณาการการเรียนการสอนวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชกับพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น :การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพจิตโดยการออกกำลังกายประกอบเพลงพื้นบ้านเมืองสองแคว**  **(โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา)** | | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP04-21**  **รหัสโครงการคณะ FON-Cul-S30** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย**  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อบูรณาการพันธกิจด้านการเรียนการสอนวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชกับพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  2. เพื่อสนับสนุนการบูรณาการนำองค์ความรู้ของนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ  3. เพื่อสร้างความตระหนักในความสำคัญของการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้กับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์  4. เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความคิดวิเคราะห์บูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการส่งเสริมสุขภาพ | 1. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 3 มีความรู้เรื่องบทบาทของพยาบาลจิตเวชในการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพทั้งรายบุคคล รายกลุ่มในชุมชนไปใช้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  ๒. สาขาวิชามีรายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา ที่นำความรู้ในเรื่องบทบาทของพยาบาลจิตเวชในการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพทั้งรายบุคคล รายกลุ่มในชุมชนไปใช้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมไปใช้ในการพัฒนานักศึกษา  ๓. ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมสุขภาพที่นักศึกษาร่วมกันออกแบบท่าการออกกำลังกายประกอบเพลงพื้นบ้านเมืองสองแคว  ๔.นักศึกษามีประสบการณ์ในการนำกระบวนการเรียนรู้จากการเรียนการสอน เรื่องบทบาทของพยาบาลจิตเวชในการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพทั้งรายบุคคล รายกลุ่มในชุมชนไปใช้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมได้  ๕. นักศึกษามีความตระหนักในความ  สำคัญของการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๑. ประชุมทีมอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการการรับบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อบูรณาการพันธกิจด้านการเรียนการสอนวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชกับพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  ๒. ผู้รับผิดชอบรายวิชา วางแผน การจัดกิจกรรมนำนักศึกษาร่วมโครงการและเตรียมกิจกรรมและอุปกรณ์  ๓. กำหนดวันเวลาและสถานที่  ๔. ดำเนินการวางแผนการเรียนรู้กับนักศึกษาโดยประชุมนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๓ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และแบ่งกลุ่มนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการร่วมกิจกรรมกับอาจารย์ประจำกลุ่ม  ๕.ดำเนินการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด โดยอาจารย์เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมและนักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  -ประเมินคัดกรองความเครียด  -ให้ความรู้และสาธิตการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตโดยการออกกำลังกายประกอบเพลงพื้นบ้านเมืองสองแคว  ๖.ประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้สูงอายุและประเมินพฤติกรรมการให้การดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ของนักศึกษาพยาบาล โดยผู้สูงอายุและนักศึกษาพยาบาล  ๗. ประชุมร่วมกับนักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการถอดบทเรียนองค์ความรู้ เรื่อง บทบาทของพยาบาลจิตเวชในการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพทั้งรายบุคคล รายกลุ่มในชุมชนไปใช้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  ๘. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุ ประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด  ๙. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 จำนวน 87 คน  - อาจารย์ในสาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช จำนวน ๗ คน  -ผู้สูงอายุ ต.บ้านคลอง จำนวน ๓๐ คน | ๑. ผู้สูงอายุได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตโดยการออกกำลังกายประกอบเพลงพื้นบ้านเมืองสองแคว  ๒. นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการมีส่วนร่วมในการนำกระบวนการเรียนรู้จากการเรียนการสอนเรื่องบทบาทของพยาบาล  จิตเวชในการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพทั้งรายบุคคล รายกลุ่มในชุมชนผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่นไปใช้ในการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและการเรียนการสอนในวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาล  จิตเวช ตลอดจนนักศึกษามีประสบการณ์สร้างสัมพันธภาพและวิธีการสัมภาษณ์ ซักถามในการประเมินปัญหาสุขภาพจิตได้  ๓. อาจารย์ของสาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชสามารถใช้วิธีการเรียนการสอนแบบสภาพจริงและนำความรู้ที่ได้จากการบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม  ๔ วิทยาลัยฯ มีเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลสุขภาพจิตและได้รับการยอมรับในด้านการจัดการเรียนการสอน | วันที่ ๑๑,๒๕  กรกฎาคม 25๖๖ | **เงินรายได้สถานศึกษา**  - ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 800 บาท  -ค่าจ้างเหมารถ จำนวน 2 คันๆ ละ 700 บาท x จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 2,800 บาท  **รวมเป็นเงิน 3,600 บาท** | อ.ดร.  สมาภรณ์  เทียนขาว และอาจารย์สาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP04-21** | | | |  |  | **3,600** |  |



|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | แผนงานการบริหารการเงิน |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินงานการบริหารการเงิน  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานการบริหารการเงิน  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดแผนงาน** | 1. ร้อยละของโครงการและกิจกรรมที่กำหนดสามารถดำเนินการได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  2. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| ความสอดคล้อง | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 5.1 บริหารการเงินการคลังเพื่อความโปร่งใสและก่อให้เกิดความมั่นคงในสถานะทางการเงินของวิทยาลัย**  **กลยุทธ์ที่ 05-1** ส่งเสริมการบริหารการเงินการคลังเพื่อความโปร่งใสและก่อให้เกิดความมั่นคงในสถานะทางการเงินของวิทยาลัย  **ตัวชี้วัดที่ 05-29** สภาพคล่องทางการเงิน (financial liquidity ratio) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ |



**แผนการกำกับติดตาม แผนงานการบริหารการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖6**

| **ลำดับ** | **รหัสคณะ** | **รหัส โครงการ** | **โครงการ** | **2565** | | | **2566** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 31 | FON-Adm-R26 | SP05-10 | โครงการรณรงค์การบริหารจัดการเงินการคลังเพื่อคงสภาพคล่องและความโปร่งใสขององค์กร  (โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตในกิจการของภาครัฐและค่านิยม MOPH-ITA) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๓1 | **โครงการรณรงค์การบริหารจัดการเงินการคลังเพื่อคงสภาพคล่องและความโปร่งใสขององค์กร**  **(โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตในกิจการของภาครัฐและค่านิยม MOPH-ITA)** | | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP05-10**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R26** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.เพื่อรณรงค์การประหยัดการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด  2.เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ได้รับจัดสรรและถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  3.เพื่อให้เกิดมีสภาพคล่องทางการเงินและมีเงินรายได้เหลือจ่ายตามนโยบายคณะพยาบาลศาสตร์กำหนด  4.เพื่อให้มีค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา (Cost effectiveness) ของวิทยาลัย เป็นไปตามค่ากลางและมีเงินรายได้สุทธิไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด  5.บุคลากรมีให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงินงบประมาณ  6.เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการการเงิน  7.เพื่อทบทวนระบบและกลไกบริหารการบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์  8. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรด้านการจัดการงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆในการปฏิบัติภาระกิจ  9. เพื่อวิเคราะห์ ทบทวน จัดทำแบบฟอร์มต่างๆในการเบิกค่าใช้จ่าย | 1.ทุกพันธกิจใช้จ่ายงบประมาณไม่ต่ำกว่างบประมาณที่ขอและได้รับจัดสรรและถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  2.สภาพคล่องทางการเงิน(Financial liquidity ratio ≥1)  3. ร้อยละค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา (Cost effectiveness) ของวิทยาลัย มากกว่าหรือน้อยกว่าเมื่อเทียบกับค่ากลาง10%  4. มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ15%ของเงินรายได้สุทธิต่อปีไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด  5. ร้อยละของค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภคที่ลดลงเท่ากับร้อยละ 5  6.ร้อยละ100 ของการบริหารงบประมาณบรรลุเกณฑ์เป้าหมายคณะรัฐมนตรี | **กิจกรรมที่ 1 รณรงค์การประหยัดการใช้งบประมาณแผ่นดินเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด**  1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ พัสดุ และคณะกรรมการตรวจสอบภายในของวิทยาลัย  2. ประชุมวิเคราะห์และ วางแผน การใช้งบประมาณ  2.1 ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินทุกปี  2.2 วางแผนกิจกรรมการรณรงค์การประหยัดค่าใช้จ่าย ในเรื่องสาธารณูปโภค เรื่องการใช้วัสดุอุปกรณ์ การจัดทำวัสดุสิ้นเปลืองให้กลับมาใช้ใหม่ ลดการใช้พลังงานทดแทน น้ำมันเชื้อเพลิง  3.ดำเนินการตามแผน  4.ประชาสัมพันธ์การดำเนินการลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคและด้านอื่นๆ โดยทำกระดานข่าวติดไว้หน้าห้องปฏิบัติการหรือจุดที่สแกนหน้าเพื่อเข้าปฏิบัติงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้เกิดความตระหนักและภาคภูมิใจ  5. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม รายงานในที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือนทุกเดือน และสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม รายไตรมาสเสนอผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป | 1.รองผู้อำนวยการ 3 คน  2.หัวหน้างาน15 คน  3.หัวหน้าโครงการ 34 คน  4.บุคลากรสายสนับสนุน 30 คน | 1.วิทยาลัยมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าคุ้มทุนของหน่วยงานอย่างสูงสุดและมีทรัพยากรที่ทำให้เกิดรายได้สูงสุด  2.ไม่มีข้อร้องเรียน ท้วงติงจากสังคม  3.รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายประจำเดือน เช่น ค่าสาธารณูปโภค  ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  และอื่นๆในที่ประชุมอาจารย์และข้าราชการประจำเดือน  4.รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการเงินและงบประมาณ และพัสดุ และคณะกรรมการตรวจสอบภายในของวิทยาลัย ประจำปี | **กิจกรรมที่ 1**  (ข้อ1.1-2.2)  1-28 ตุลาคม.2565  (ข้อ3-4)  พฤศจิกายน 2565-กันยายน 2566  (ข้อ5)  พฤศจิกายน 2565-กันยายน 2566 | **กิจกรรมที่ 1**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.อภิเชษฐ์  พูลทรัพย์  นางพชรพร  เฟื่องปรางค์  น.ส.กนกพรรณ  เสือเหลือง |
|  | **กิจกรรมที่ 2 สร้างรายได้จากบริหารสินทรัพย์ของวิทยาลัย**  1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และวางแผนการสร้างรายได้ของวิทยาลัย  2. ดำเนินการตามแผนฯ  -รายได้จากร้านค้า  -รายได้จากบริการวิชาการ  -รายได้อื่น  3. จัดทำงบดุลบัญชีการสร้างรายได้ สรุปรายงานรายรับรายจ่าย รายเดือน และไตรมาส เสนอผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน  4. ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาในวงรอบต่อไป |  |  | **กิจกรรมที่ 2**  (ข้อ 1)  พฤศจิกายน 2565  (ข้อ 2)  พฤศจิกายน 2565-กันยายน 2566  (ข้อ 3)  เมษายน, กันยายน 2566 | **กิจกรรมที่ 2**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.อภิเชษฐ์  พูลทรัพย์  นางพชรพร  เฟื่องปรางค์  น.ส.กนกพรรณ  เสือเหลือง |
|  | **กิจกรรมที่ 3 ยกระดับการบริหารการเงินและการงบประมาณ**  1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงิน และงบประมาณ พัสดุ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัย  2 ทบทวนผลการดำเนินงาน การเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง เป้าหมายการเบิกจ่าย ระเบียบปฏิบัติ แนวปฏิบัติการเงินและการงบประมาณ การเบิกจ่ายพัสดุ  3.สนับสนุนช่วยเหลือเป็นที่ปรึกษาด้านระเบียบ การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากรทุกพันธกิจ เพื่อการดำเนินงานที่ถูกต้องและรวดเร็ว  4. จัดทำแบบฟอร์มการขอใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่ออำนวยการความสะดวก และความโปร่งใส ในการทำงาน  5. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบ การให้ข้อมูล พฤติกรรมการบริการและการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้คำแนะนำและขวัญกำลังใจ  6. ติดตาม กำกับ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส  7. รายงานสถานการณ์การเงินและงบประมาณต่อคณะรรมการบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง  8. ประเมินความโปร่งใสในการบริหารการเงินและงบประมาณ ตามเกณฑ์ ITA รอบ 6 และ 12 เดือน  9. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ  10.วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา รายงานต่อคณะกรรมการวิทยาลัย  11. นำผลการประเมินไปปรับปรุงในปีต่อไป |  |  | **กิจกรรมที่ 3**  (ข้อ1-2)  1-28 ตุลาคม2565  (ข้อ3)  ตุลาคม 2565-กันยายน 2566  (ข้อ4)  1-28 ตุลาคม2565  (ข้อ 5-6)  เมษายน, กันยายน 2566  (ข้อ 7)  มกราคม,เมษายน, กรกฎาคม, กันยายน 2566  (ข้อ 8)  เมษายน, กันยายน 2566  (ข้อ 9-10)  เมษายน, กันยายน 2566  (ข้อ 11)  กันยายน 2566 | **กิจกรรมที่ 3**  -ไม่ใช้งบประมาณ | นางพชรพร  เฟื่องปรางค์  น.ส.กนกพรรณ  เสือเหลือง |
| **สรุปงบประมาณโครงการ SP05-10** | | | |  |  | **0** |  |



|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | แผนงานการบริหาร และพัฒนาบุคลากร (แผนงานบุคลากร) |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดแผนงาน** | 1. ร้อยละของโครงการและกิจกรรมที่กำหนดสามารถดำเนินการได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  2. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| ความสอดคล้อง | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 5.2 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานและมีจำนวนเพียงพอตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด**  **กลยุทธ์ที่ 05-2** การบริหารอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของวิทยาลัย และเกิดความผาสุข ความผูกผันต่อองค์กร  **ตัวชี้วัดที่ 05-30** อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า (ตัวชี้วัดที่ 27 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 05-31** ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนกรอบอัตรากำลัง (ตัวชี้วัดที่ 28 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 05-32** ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี  **ตัวชี้วัดที่ 05-33** ร้อยละของจำนวนอาจารย์ในวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ตัวชี้วัดที่ 30 ของคณะ ตัวชี้วัด 2.1.3 ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช)  **ตัวชี้วัดที่ 05-34** ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีคุณวุฒิ ป.เอก ในภาพรวมของวิทยาลัย (ตัวชี้วัดที่ 31 ของคณะ ตัวชี้วัด 2.1.4 ประเด็นยุทธ์ที่1 ของ สบช)  **ตัวชี้วัดที่ 05-35** ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดที่ 29 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 05-36** ร้อยละอัตราคงอยู่ของบุคลากร  **ตัวชี้วัดที่ 05-37** ร้อยละของบุคลากรมีทัศนคติต่อองค์กร อยู่ในระดับดีค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  **กลยุทธ์ที่ 05-3** ยกระดับความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรืออาเซียน  **ตัวชี้วัดที่ 05-38** ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF ระดับ 2 ขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 13 ของคณะ ตัวชี้วัดที่  2.1.2 ของ สบช.ประเด็นยุทธ์ที่ 1 ของ สบช.)  **ตัวชี้วัดที่ 05-39** ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice) (ตัวชี้วัดที่ 32 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 05-40** ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตรงตามสาขาที่เปิดการเรียนการสอน (ตัวชี้วัดที่ 33 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 05-41** ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 1) ระดับชาติ 2) นานาชาติ  (ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 3 ของสบช) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ |



**แผนการกำกับติดตาม แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖6**

| **ลำดับ** | **รหัสคณะ** | **รหัส โครงการ** | **โครงการ** | **2565** | | | **2566** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 32 | FON-Adm-R25 | SP05-11 | โครงการบริหารบุคลากร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช (โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง เพิ่มวุฒิ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 33 | FON-Adm-S23 | RP05-22 | โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ  (โครงการส่งเสริม/พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ของคณะพยาบาลศาสตร์ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและอาชีพ) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 34 | FON-Adm-R18 | RP05-23 | โครงการบริหารอัตรากำลังในวิทยาลัยและคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๓2 | **โครงการบริหารบุคลากร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช**  **(โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง เพิ่มวุฒิ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) HRM & HRP)** | | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ** **SP05-11**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R25** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอและเป็นไปตามเกณฑ์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา  ~~2.~~  เพื่อให้บุคลากรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราชได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใสและเป็นธรรม  4. เพื่อธำรงรักษาบุคลากรไว้ในระบบ | 1.อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า  2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนกรอบอัตรากำลัง  3.ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในการ  ปฏิบัติงาน(JD)อยู่ในระดับดี  4. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ในวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ  5. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีคุณวุฒิ ป.เอก ใน  ภาพรวมของวิทยาลัย  6. ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น  7. ร้อยละของบุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร อยู่ในระดับดีค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | **กิจกรรมที่ 1 การสรรรอัตรากำลัง**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1.ทบทวนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของบุคคลากร  3. สำรวจการเกษียณอายุราชการ/การขอโอนย้าย ลาออก การลาศึกษาต่อ ของบุคลากร  4. ขออนุมัติใช้ตำแหน่งจากสถาบันพระบรมราชชนก  5. การดำเนินการสรรหาตามขั้นตอน  6. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ตามระบบและกลไกและคู่มือที่กำหนด  7. ดำเนินการมอบหมายการปฏิบัติงาน  8. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งตามระบบ และจัดทำทำสัญญาจ้าง | กิจกรรมที่ 1  พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๓ คน  ลูกจ้างชั่วคราว ๒ คน  พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑๐ คน  อาจารย์พยาบาล ๕ คน  สายสนับสนุน ๕ คน | 1.วิทยาลัยฯมี อัตรากำลังบุคลากรที่มีจำนวนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่กำหนด  2.วิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ  3.บุคลากรของวิทยาลัยได้รับการดูแล ส่งผลให้เกิดขวัญและกำลังใจมีความรัก ความผูกผัน ต่อวิทยาลัย | ตุลาคม256๕  -กันยายน  256๖ | **กิจกรรมที่ 1**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ปานจันทร์ คนสูง  นางศุภรศรีสุขป้อม |
| **9. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1 ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินผลราชการ  2.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อ  - ทบทวนและวิเคราะห์รูปแบบการประเมินผลปฏิบัติราชการในปี 2564  - กำหนดนโยบายและวิธีการประเมินผลราชการในปีงบประมาณ 2565 และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนในองค์กรรับทราบ  - ประชุมกำหนดตัววัดผลในแต่ละงานตามที่กำหนดในการประเมินผลสมรรถนะและตามกำหนดของสถาบันพระบรมราชชนก  - กำหนดเป็น PA แต่ละงาน แล้วทำคำลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล  - จัดทำแบบประเมินและการให้น้ำหนักค่าคะแนนในแบบประเมินตามที่กำหนด  **ขั้นดำเนินงาน (DO)**  ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกำหนด คือ 2 รอบ  2.1 จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและสมรรถนะในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  2.2 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  2.3 ประชาพิจารณ์ให้บุคลาการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมประจำเดือน  2.4 จัดทำประกาศรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บุคลากรทราบ  2.5 จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ  2.6 จัดทำคำรับรองรายบุคคล การปฏิบัติราชการ  2.7 ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินตามลำดับ  2.8 คณะกรรมการบันทึกข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการ  2.9 คณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องการลงผลการประเมิน  2.11 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการดำเนินการประมวลผล  2.12 เสนอผลการประมวลผลการประเมินปฏิบัติราชการเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา  2.13 บริหารวงเงินในระบบระบบสารสนเทศ HROPS  2.14 บันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการลงในระบบสารสนเทศ HROPS  2.15 ประมวลผลการบริหารวงเงินในระบบ HROPS  2.16 เสนอผลการบริหารวงเงินต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยตามลำดับ  2.17 ส่งผลการบริหารวงเงินให้สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อจัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน  **ขั้นประเมินผล (Check)**  3.1 ตรวจสอบฐานข้อมูล Hroph ของกระทรวงสาธารณสุข และแจ้งปรับปรุงหากมีข้อมูลคลาดเคลื่อน  3.2 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผู้เกี่ยวข้องรวมกันประเมินกระบวนการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและจัดทำแนวทางการพัฒนาตามผลการประเมิน  3.3 นำเสนอผลการประเมินประเมินกระบวนการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและจัดทำแนวทางการพัฒนาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสอแนะและแนวทางการปรับปรุง  **ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา(Act)**  4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มาปรับปรุงและพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ 2 เพื่อความเป็นธรรมและโปร่งใส | - อาจารย์ ๕๔ คน  - บุคลากรสายสนับสนุน ๕๘ คน  รวม 1๑๒ คน | 1.วิทยาลัยมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  2.บุคลากรมีผลการประเมินที่โปร่งใส | ตุลาคม256๕  -กันยายน  256๖ | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ปานจันทร์ คนสูง  นางศุภรศรี  สุขป้อม  คณะกรรม  การประเมินฯ |
|  |  | **10. การธำรงรักษาบุคลากรและใช้ประโยชน์**  ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ  2. ประชุมวางแผนเกี่ยวกับธำรงรักษาบุคลากรคลากรของวิทยาลัย  3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ  4. ดำเนินการตามแผนงาน  4.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณค่าและรู้สึกผูกพันต่อองค์กร เช่น ส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างอาชีพที่ยังยืน  4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ และสาขาอาชีพ |  |  |  |  |  |
|  |  | 4.3 จัดสวัสดิการ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร เช่น  4.3.1 การแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ และความอาลัย  4.3.2 กิจกรรมยกย่องเชิดชู “คนดีศรีพุทธชินราช” บุคลากรภายในวิทยาลัย ในวันสถาปนาสถาบัน | **กิจกรรมที่ 4.3.1-4.3.2**  - อาจารย์ ๕๔ คน  - บุคลากรสายสนับสนุน ๕๘ คน  รวม 1๑2 คน | ๑. บุคลากรของวิทยาลัยมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน  ๒. บุคลากรของวิทยาลัยมีความสุข  และมีความรัก ความผูกพันในองค์กร  ๓. บุคลากรของวิทยาลัยมี สุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ | **กิจกรรมที่ 4.3.1-4.3.2**  1 ตุลาคม 2565 -  30 กันยายน 2566 | **กิจกรรมที่ 4.3.1-4.3.2**  (เงินรายได้)  - ค่าวัสดุอุปกรณ์  จำนวน 3๐,๐๐๐ **บาท**  **รวมกิจกรรมที่ 4.3.1-4.3.2** **เป็นเงิน 3๐,๐๐0 บาท** | อ.ปานจันทร์ คนสูง  นางศุภรศรี  สุขป้อม |
|  |  | **4.3.3 สร้างเสริมสุขภาพ โดยใช้ สบช.โมเดล เช่น**  **4.3.3.1 เสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง 3 อ อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์ (ปิงปอง๗สี)** | **กิจกรรมที่ 4.3.3.1**  - อาจารย์ ๕๔ คน  - บุคลากรสายสนับสนุน 5๘ คน  รวม 1๑๒ คน |  | ต.ค.25๖๕-ก.ย. 256๖ | **กิจกรรมที่ 4.3.3.1**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  -ค่าจ้างจัดทำสมุดคู่มือสุขภาพประจำตัว จำนวน ๑๑๒ เล่ม X ๕๐ บาท ๕,๖๐๐ บาท  -สื่อส่งเสริมการรับรู้ สบช โมเดล (ปิงปอง ๗สี)  เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท  **รวมกิจกรรมที่ 4.3.3.1**  **เป็นเงิน 25,600บาท** | อ.ปานจันทร์ คนสูง  นางศุภรศรี  สุขป้อม |
|  |  | **4.3.3.2 ตรวจสุขภาพประจำปี** | **กิจกรรมที่ 4.3.3.2**  - อาจารย์ ๕๔ คน  - บุคลากรสายสนับสนุน 5๘ คน  รวม 1๑๒ คน |  | ต.ค.25๖๕-ก.ย. 256๖ | **กิจกรรมที่ 4.3.3.2**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  - ค่าตรวจสุขภาพของลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๗ คนx ๙๘๐บาท เป็นเงิน ๖,๘๖๐บาท  - ค่าตรวจสุขภาพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (อาจารย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน) จำนวน ๒๐ คน x 980บาทเป็นเงิน1๙,๖๐0บาท  - ค่าตรวจสุขภาพของลูกจ้างเหมาบริการ (อาจารย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน) จำนวน ๘๕ คน x ๙๘๐ บาท  เป็นเงิน ๘๓,๓๐๐บาท  - ค่าอาหารว่างผู้ร่วมโครงการ 1 มื้อ X 25 บาท X 1๑๒ คน เป็นเงิน ๒,800 บาท  - ค่าอาหารว่างเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพุทธชินราช 25 บาท X 10 คน เป็นเงิน 250 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 4.3.3.2**  **เป็นเงิน ๑๑๒,๘๑๐ บาท** | อ.ปานจันทร์ คนสูง  นางศุภรศรี  สุขป้อม |
|  |  | **4.3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการ**  **4.3.4.1 เผยแพร่ความรู้เรื่องการทำผลงานวิชาการ(จัดประชุมภายใน)**  **4.3.4.2 อบรมเชิงปฏิบัติการ(ภายนอก)** | **กิจกรรมที่ 4.3.4.1**  อาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตร ๔๒ คน |  | ตุลาคม 2565-กันยายน 2566 | **กิจกรรมที่ 4.3.4.1**  -ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 4.3.4.2**  - ค่าเดินทางเหมาจ่าย ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท X ๕ ครั้ง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐บาท  - ค่าที่พัก ๔๒ คน X ๑,๘๐๐ บาท X ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๗๕,6๐๐ บาท  - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔๒ คน X ๒๔๐ บาท X ๒ วัน เป็นเงิน ๒๐,๑๖๐ บาท  **รวมกิจกรรมที่ 4.3.4.2 เป็นเงิน ๑๒๐,๗๖๐ บาท** | อ.ปานจันทร์ คนสูง  นางศุภรศรี  สุขป้อม |
|  |  | **4.3.5 สนับสนุนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการในการเตรียมความพร้อมเพื่อความสุขหลังเกษียณอายุราชการ**  **3.ขั้นประเมินผล (Check)**  3.1 ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงาน  3.2 จัดทำรายงานผลการดำเนิน วิเคราะห์ผลการดำเนินการ และแนวทางการบริหารเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  **4. ขั้นปรับปรุง (Act)**  นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป | **กิจกรรมที่ 4.3.5**  - อาจารย์ ๕๔ คน  - บุคลากรสายสนับสนุน 5๘ คน  รวม 1๑๒ คน |  | ก.ค-ก.ย. 256๖ | **กิจกรรมที่ 4.3.5**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  - ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ คนX๑,๒๐๐ X ๒ ชม.เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท  - ค่าห้องพักวิทยากร ๑ คน X ๑ คืน X ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท  - ค่าพาหนะเดินทางและน้ำมันเชื้อเพลิง(ไป-กลับ)เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท  - ค่าอาหารกลางวันวิทยากร ๓ คนX1มื้อX๘๐ บาท เป็นเงิน 240บาท  - ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และบุคลากร๑๑๒ คน X ๑ มื้อ X๘๐ บาท เป็นเงิน 8,960 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 4.3.5 เป็นเงิน 23,200 บาท** | อ.ปานจันทร์ คนสูง  นางศุภรศรี  สุขป้อม |
| **สรุปงบประมาณโครงการที่ SP05-11** | | | | |  | **312,370** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๓3 | **โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ**  **(โครงการส่งเสริม/พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ของคณะพยาบาลศาสตร์ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและอาชีพ)** | | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP05-22**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-S23** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม**  **(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้นทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ  2. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะการปฏิบัติการพยาบาลตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาล(Faculty practice) | 1. ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF ระดับ 2 ขึ้นไป  2. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะ  ปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice)  3. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตรงตาม  สาขาที่เปิดการเรียนการสอน  4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร  กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา  5. ร้อยละ 100ของบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการหรือวิชาชีพ | **ขั้นวางแผน (Plan)**  1. ทบทวนระบบและกลไกและคู่มือการพัฒนาบุคลากร  2. สำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง ใน ปีงบประมาณ 2566  3. วิเคราะห์ รวบรวม ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ใน ปี 2567  4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามผลสำรวจ  5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับรับทราบ  6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนา ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (PSF) ดังนี้ | - อาจารย์ 54 คน  - บุคลากรสายสนับสนุน 58 คน  รวม 112 คน |  | ตุลาคม 2565-กันยายน 2566 | **ขั้นวางแผน (Plan)**  - ไม่ใช้งบประมาณ | ดร.ปานจันทร์  คนสูง  นางสาวชไมพร พาณิชสรรค์ |
|  |  | 6.1 สนับสนุนการพัฒนาด้านคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโทและปริญญาเอก | - อาจารย์ 2 คน |  | ตุลาคม 2565-กันยายน 2566 | **6.1 สนับสนุนการพัฒนาด้านคุณวุฒิ**  **ระดับปริญญาเอก**  (ขอสนับสนุนทุนจาก กพ.หรือสบช.) | อ.ปานจันทร์  คนสูง  นางสาวชไมพร พาณิชสรรค์ |
|  |  | 6.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น และระดับกลาง | -อาจารย์ 4 คน |  | ตุลาคม 2565-กันยายน 2566 | **6.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรผู้บริหารการ**  **สาธารณสุข ระดับต้นและ**  **ระดับกลาง**  (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)  **-หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น**  - ค่าพาหนะไป-กลับ คนละ 5,000บาท X1 คน เป็นเงิน 5,000 บาท  **-หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง**  - ค่าพาหนะไป-กลับ คนละ 5,000บาท X1 คน เป็นเงิน 5,000 บาท  (ค่าลงทะเบียน อบรมฯผบก./ผบต. สนับสนุนจากคณะพยาบาลศาสตร์)  **รวมเงิน 3.2 เป็นเงิน 10,000 บาท** | อ.ปานจันทร์  คนสูง  นางสาวชไมพร พาณิชสรรค์ |
|  |  | **6.3 อบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางภาวะวิกฤตโรคหัวใจ** | - อาจารย์ 1 คน |  | ตุลาคม 2565-กันยายน 2566 | **6.3 อบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางภาวะวิกฤตโรคหัวใจ**  100,000 บาท  (ค่าลงทะเบียน/  ค่าที่พัก (6,000 บาท/เดือน)/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าเดินทาง)  **รวมเงิน 3.4 เป็นเงิน 100,000 บาท** | อ.ปานจันทร์  คนสูง  นางสาวชไมพร  พาณิชสรรค์ |
|  |  | **6.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ**  **พัฒนาภาวะผู้นำของทีมบริหารวิทยาลัย** | - กรรมการบริหารวิทยาลัย 20 คน |  | ตุลาคม 2565-กันยายน 2566 | **6.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของทีมบริหารวิทยาลัย**  (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)  - ค่าที่พัก ค่าพานะเดินทาง (ไป-กลับ) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาระเบียบการเงินและการคลังฯ  เป็นเงิน 100,000 บาท  **รวมเงิน 3.5 เป็นเงิน 100,0๐๐ บาท** | อ.ปานจันทร์  คนสูง  นางสาวชไมพร  พาณิชสรรค์ |
|  |  | **6.5 การพัฒนาตามความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และวิชาการ** | - อาจารย์ 54 คน  - บุคลากรสายสนับสนุน 58 คน |  |  | **3.5 การพัฒนาตามความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และวิชาการ**  (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)  - อาจารย์ จำนวน 54 คน x 8,000 บาท เป็นเงิน432,000 บาท  - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 40 คน x 2,000 บาท เป็นเงิน 80,000บาท  **รวมเงิน 3.5 เป็นเงิน 512,000 บาท** | อ.ปานจันทร์  คนสูง  นางสาวชไมพร พาณิชสรรค์ |
|  |  | **6.6 พัฒนาทักษะการปฏิบัติการพยาบาลตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (Faculty practice)**  3.8.1. สนับสนุน/อำนวยความสะดวกบุคลากรในการไปพัฒนาตามความเชี่ยวชาญตามระบบ เช่น 1) การเขียนโครงการส่วนบุคคลในการฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล ณ แหล่งฝึก 2) สรุปแหล่ง/หน่วยงานและจำนวนอาจารย์ที่จะฝึกปฏิบัติการพยาบาล 3) การจัดทำบันทึกขออนุมัติไปอบรม/สัมมนา  4) อำนวยความสะดวกในการทำข้อตกลงการปฏิบัติการพยาบาล ระหว่างแหล่งฝึกและวิทยาลัย และภาคสาขาวิชา  5) อำนวยความสะดวกในการฝึกในการพยาบาลของอาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตร เช่น การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติเป็นต้น  3.8.2 แจงนับและรวบรวมผลการฝึกปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ จำนวนชั่วโมง ในการฝึก ผลผลิตของการฝึกตามที่กำหนดไว้ในโครงการของแต่ละบุคคล | - อาจารย์ 54 คน |  |  | **3.6 การพัฒนาทักษะการปฏิบัติการพยาบาลตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาล(Faculty practice)**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ปานจันทร์  คนสูง  นางสาวชไมพร พาณิชสรรค์ |
|  |  | **6.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อส่งเสริมทักษะในการบริการที่ดี**  **6.7.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแก่บุคลากรสายสนับสนุน** (จัดอบรมเองโดยวิทยากรภายในวิทยาลัย) | - บุคลากรสายสนับสนุน 58 คน |  |  | **6.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อส่งเสริมทักษะในการบริการที่ดี**  **6.7.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อส่งเสริมทักษะในการบริการที่ดี**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ปานจันทร์  คนสูง  นางสาวชไมพร พาณิชสรรค์ |
|  |  | **6.7.2** **ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแก่บุคลากรสายสนับสนุน**  สำรวจความต้องการพัฒนาภาษาอังกฤษ  6.7.2.1 เลือกคอร์สสำหรับการจัดอบรม  6.7.2.2 ทดสอบวัดความรู้ก่อนอบรม ทดสอบหลังฝึกอบรม วิเคราะห์ผลการอบรม และจัดสอบตาม สถาบันพระบรมราชชนก ประมวลผล และแจ้งบุคลากรทราบ | - บุคลากรสายสนับสนุน 58 คน |  |  | **6.7.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแก่บุคลากรสายสนับสนุน**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ปานจันทร์  คนสูง  นางสาวชไมพร พาณิชสรรค์ |
|  |  | **ขั้นประเมินผล (Check)**  1. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงาน และแผนงาน  1.1. อาจารย์ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF ระดับ 2 ขึ้นไป  1.2 บุคลากรสายวิชาการได้เพิ่มพูนทักษะ ปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice)  1.3 อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกตรงตามสาขาที่เปิดการเรียนการสอน  1.4 บุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร  กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา  2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และแนวทางการบริหาร  3. จัดทำรายงานผลการดำเนิน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  **ขั้นปรับปรุง (Act)**  1.นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป |  |  |  | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ปานจันทร์  คนสูง  นางศุภรศรี  สุขป้อม |
| **สรุปงบประมาณโครงการที่ RP05-22** | | | |  |  | **722,000** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 34** | **โครงการบริหารอัตรากำลังในวิทยาลัย และคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง** | | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP05-23**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R18** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.เพื่อสนับสนุนและ อำนวยความสะดวกในการ จ้างเหมา จัดจ้างบุคลากร ในการปฏิบัติงานของแต่ ละพันธกิจหลักของ วิทยาลัย  2. เพื่อสนับสนุนและ อำนวยความสะดวกในการ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ในการ ปฏิบัติงานของโครงการการบริหาร  แต่ละพันธกิจหลักของ วิทยาลัย  3. เพื่อควบคุมกำกับการ บริหารจัดการ การจัดซื้อ จัดจ้างบุคลากรและวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์สุงสุด  4. เพื่อประสิทธิภาพของ การคำนวณการปันส่วน ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการ ดำเนินงานตามพันธกิจ ของวิทยาลัย | 1.มีแผนการจ้างเหมา  และประเมินบุคลากร  จ้างเหมาบริการ  2.ร้อยละ 80 ของ  บุคลากรสายสนับสนุน  มีผลการประเมินการ  ทำงานตามเกณฑ์ของ  วิทยาลัยฯ ผ่านเกณฑ์  3.ร้อยละ 80 ของ  บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจ้างมีความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงาน | **กิจกรรมที่ 1**  ค่าจ้างพกส จ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านการผลิต-การเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา | พกส. 10 คน  จ้างเหมาบริการ 15 คน | ส่งผลให้แต่ละพันธกิจ  สามารถดำเนินงานได้  ตามเป้าหมายที่  กำหนดไว้ใน  แผนปฏิบัติประจำปี | ตุลาคม2565-  30 กันยายน  2566 | **กิจกรรมที่ 1**  - ค่าจ้าง พกส (รายได้)  1,627,017.60 บาท  - ค่าสมทบประกันสังคม  พกส.(เงินรายได้) 70,560 บาท  - ค่ากสจ.ของพกส.  (เงินรายได้) 8,214.34 บาท  - ค่าจ้างเหมา (ตลอดปี) (เงินอุดหนุน) 1,914,564 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน**  **3,620,355.94**  **บาท** | ดร.พนารัตน์ เจนจบ  นางศุภรศรี  สุขป้อม |
|  | **กิจกรรมที่ 2** ค่าจ้างพกส จ้างเหมาบริการสนับสนุนด้านวิจัยนวัตกรรมและบริการวิชาการ | จ้างเหมาบริการ 2 คน |  | ตุลาคม2565-  30 กันยายน  2566 | - ค่าจ้างเหมา (ตลอดปี )(เงินอุดหนุน) 387,324 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน 387,324 บาท** | ดร.พนารัตน์ เจนจบ  นางศุภรศรี  สุขป้อม |
|  | **กิจกรรมที่ 3**  ค่าจ้างพกส จ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านบริการองค์กรจัดการ-บริหารทั่วไป คนสวน ทำความสะอาด | - พกส.7 คน  - ลูกจ้างชั่วคราว 7 คน  - จ้างเหมาบริการ 28 คน |  | ตุลาคม2565-  30 กันยายน  2566 | **กิจกรรมที่ 3**  - ค่าจ้าง พกส. (เงินรายได้) 570,211.20 บาท  - ค่าสมทบประกันสังคม  พกส. (เงินรายได้) 29,052 บาท  - ค่ากสจ.ของพกส.  (เงินรายได้) 11,404.22  บาท  - ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้) 1,263,388.80 บาท  - ค่าสมทบประกันสังคม  ลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้)  59,976 บาท  - ค่าจ้างเหมา (ตลอดปี) (เงินอุดหนุน) 2,526,816 บาท  - ค่าสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ  (งบดำเนินงาน)  27,000.00 บาท  - กองทุนเงินทดแทน  พนักงานราชการ  (งบดำเนินงาน) 1,500.00 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 3**  **เป็นเงิน 4,489,348.22**  **บาท** | ดร.พนารัตน์ เจนจบ  นางศุภรศรี  สุขป้อม |
|  |  | **กิจกรรมที่ 4**  **การสนับสนุนการ**  **บริหารงานให้องค์กรจ้าง out**  **source**  1. กำหนดขอบเขตหน้าที่งานแต่  ละตำแหน่ง  2. จัดหาตามระเบียบ พัสดุ  3. ทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง  4. กำกับติดตามการดำเนินงาน  5. ประเมินผลการปฏิบัติงาน |  | มีบุคลากรสาย  สนับสนุนเพียงพอใน  การสนับสนุนการ  ดำเนินงานตามพันธ  กิจ | ตุลาคม2565-  30 กันยายน  2566 | **กิจกรรมที่ 4 การสนับสนุนการบริหารงานให้องค์กรจ้าง out Source**  - ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยจำนวน 4 คน (เงินอุดหนุน) เป็นเงิน 1,009,200 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 4**  **เป็นเงิน 1,009,200 บาท** | ดร.พนารัตน์ เจนจบ  นางศุภรศรี  สุขป้อม |
|  |  |  |  |  |  | **กิจกรรมที่ 5 สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากร**  - ค่าตอบแทน พพศ. ผู้บริหาร (เงินรายได้) ๒๔,๐๐๐ บาท  - ค่าตอบแทน พพศ. ของอาจารย์พนักงานกระทรวงสาธารณสุข (เงินรายได้) 144,๐๐๐ บาท  - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เงินรายได้) 300,๐๐๐ บาท  - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เงินอุดหนุน) ๔๕๐,๐๐๐ บาท  **รวมกิจกรรมที่ 5**  **เป็นเงิน 918,000 บาท**  **รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน 6,287,904 บาท**  **รวมเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน 4,107,824.16 บาท**  **รวมงบดำเนินงาน เป็นเงิน 28,500 บาท**  **รวมงบประมาณในโครงการเป็นเงิน 10,424,228.16 บาท** | ดร.พนารัตน์ เจนจบ  นางศุภรศรี  สุขป้อม |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP05-23** | | | |  |  | **10,424,228.16** |  |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | แผนพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร และเอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินการบริหารแผนพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร และเอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานแผนพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร และเอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดแผนงาน** | 1. ร้อยละของโครงการและกิจกรรมที่กำหนดสามารถดำเนินการได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  2. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 5.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารวิทยาลัยครบวงจร และเชื่อมต่อกับคณะพยาบาลศาสตร์**  **กลยุทธ์ที่ 04-4** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ  **ตัวชี้วัดที่ 05-42** ร้อยละของวิทยาลัยมีโครงสร้าง พื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศได้มาตรฐาน (ตัวชี้วัดที่ 37 ของคณะตัวชี้วัด 4.1.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)  **ตัวชี้วัดที่ 05-43** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร (ตัวชี้วัดที่ 38 ของคณะและตัวชี้วัด 4.1.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ |

****

**แผนการกำกับติดตาม**

**แผนพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร และเอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖6**

| **ลำดับ** | **รหัสคณะ** | **รหัส โครงการ** | **โครงการ** | **2565** | | | **2566** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 35 | FON-Adm-S29 | SP05-12 | โครงการพัฒนาระบบและการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร/ระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 36 | FON-Edu-R09 | RP05-24 | โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา  (โครงการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (ครุภัณฑ์การศึกษา หนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูล สวัสดิการในหอพัก อุปกรณ์กีฬา) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 37 | FON-Edu-R09 | RP05-25 | โครงการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล  (โครงการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (ครุภัณฑ์การศึกษา หนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูล สวัสดิการในหอพัก อุปกรณ์กีฬา) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๓5 | **โครงการพัฒนาระบบและการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร/ระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP05-12**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-S29** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทุกพันธกิจ  2. เพื่อยกระดับการบูรณาการ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ ของวิทยาลัยในการเชื่อมต่อกับคณะพยาบาลศาสตร์3. เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนและสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องใช้ระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ  4. เพื่อบำรุงรักษาระบบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ และทันสมัย | ระดับความสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารวิทยาลัยครบวงจร และเชื่อมต่อกับคณะพยาบาลศาสตร์ (ระดับ 5) ตามตัวชีวัดสภา | วิธีการดำเนินการ  1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศ  2.วางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ทุกพันธกิจของวิทยาลัย เพื่อการใช้งานในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ  3. วิเคราะห์วางแผนการจัดการหาปัจจัยสนับสนุนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  4.ดำเนินการตามแผนและรายงานผลการ  ดำเนินงานตามไตรมาส  4.1 ประสานกับผู้บริหารระบบสารสนเทศ ของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อการพัฒนาระบบ สารสนเทศทั้ง 5 พันธกิจ ได้แก่ ระบบด้านการเงินและงบประมาณ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบด้านครุภัณฑ์ ระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย ระบบฐานข้อมูลด้านบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  4.2 สำรวจความต้องการความรู้ความเข้าใจ ของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ  4.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศในแต่ละพันธกิจ  4.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย เพื่อส่งผลให้ระบบสามารถประมวลได้อย่างถูกต้อง  4.5 ดำเนินการตรวจสอบ ประเมิน การใช้งานและจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ให้ทันสมัย และพร้อมใช้  5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลสำเร็จของโครงการ ตามตัวชีวัดที่กำหนด  6.นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ และจัดทำรายงานแนวทางการพัฒนาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย  7.นำผลการประเมินไปปรับปรุงในปีต่อไป | -อาจารย์ 69 คน บุคลากร-สายสนับสนุน 53 คน  -นักศึกษา 533 คน | วิทยาลัยได้รับการประเมินเพื่อการรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาลตามตัวบ่งชี้ด้านระบบสารสนเทศมีค่าคะแนน เท่ากับ 5 คะแนน  2. วิทยาลัยสามารถรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็วและถูกต้องตามสภาพจริง | ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 | **กิจกรรมที่ ๑**  **(เงินรายได้)**  -อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2 จำนวน 23 ตัว ตัวละ 21,000 บาท เป็นเงิน 483,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน 48,300 บาท**  **กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการและการตัดสินใจ**  **(เงินรายได้)**  -ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานราชการชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน ๒ คน x 6 วัน x 8 ชม. เป็นเงิน 57,600 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒๐ คน X 25 บาท X 2 มื้อ X 6 วัน เป็นเงิน 6,0๐๐ บาท  - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ คน X 80บาท X 6 วัน เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน 73,200 บาท**  **กิจกรรมที่ 3 ค่าวัสดุและค่าบำรุงรักษา**  **(เงินรายได้)**  -ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 200,000 บาท  2. ค่า Maintenance Service Agreement wifi controller ต่อปี เป็นเงิน 200,000 บาท  3. ค่า Maintenance Service Agreement Fire wall ต่อปี เป็นเงิน 170,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 3 เป็นเงิน 570,000 บาท** | นายธีระพงศ์  ลำน้อย  อ.อภิเชษฐ์  พูลทรัพย์ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ SP05-12** | | | |  |  | **1,126,200** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๓6 | **โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา**  **(โครงการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP๐๕-24**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-R09** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อให้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา มีจำนวนเพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอน  ๒. เพื่อให้บริการพึงพอใจในการใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน | 1.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  ด้านโสตทัศนูปกรณ์  อยู่ในระดับดีขึ้นไป  (ค่าเฉลี่ย≥ ๓.๕๑ ขึ้นไป)  2.ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านโสตทัศนูปกรณ์  อยู่ในระดับดีขึ้นไป  (ค่าเฉลี่ย≥ ๓.๕๑ ขึ้นไป) | ๑. นำผลการสำรวจความ  พึงพอใจโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษาจากผู้ใช้บริการ และความต้องการการใช้/ปรับปรุง/ซ่อมแซมสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ได้มาวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาระบบโสตทัศนู  ปกรณ์ และแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ  ๒. ดำเนินการจัดหา ติดตั้ง  อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์  3. ประสานงานอำนวยการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานโสตทัศนูปกรณ์  4. ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์  5. ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์  6. กำกับติดตามตรวจสอบการดำเนินการจัดหา ติดตั้ง/ซ่อมบำรุง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์  และการบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์  7.ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการทุกภาคการศึกษา (เดือน มค. ,กค)  8. สำรวจความต้องการการใช้/ปรับปรุง/ซ่อมแซมสื่อโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ปีงบประมาณ 2566  9.นำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ | อาจารย์และ  นักศึกษา  ชั้นปีที่ 1 - 4 จำนวน 502 คน | วิทยาลัยได้รับการประเมินคุณภาพเพื่อรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาลในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์มีค่าคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน  2. อาจารย์และนักศึกษามีผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง  และเพียงพอต่อ  ความต้องการของผู้ใช้บริการ | **ครั้งที่ 1**  ตุลาคม  25๖5 –กันยายน  25๖6 | **กิจกรรมที่ 1 จัดหาโสตทัศนูปกรณ์**  (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)  - โปรแกรมประชุม หรือ เรียนออนไลน์ Zoomสำหรับ 1 Host รองรับผู้เรียน/เข้าประชุม300/1000 คน  เป็นเงิน 185,000 บาท  - โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA เป็นเงิน 40,500 บาท  - ชุดเครื่องขยายเสียงกลางแจ้ง 1 ชุด เป็นเงิน 128,500 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน 354,000 บาท**  **กิจกรรมที่ 2 ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง**  (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)  - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เป็นเงิน 100,000 บาท  - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์  เป็นเงิน 100,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน 200,000 บาท** | อ.รณภพ  อิ้มทับ  อ.อภิเชษฐ์  พูลทรัพย์ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP05-24** | | | |  |  | **554,000** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๓7 | **โครงการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล**  **(โครงการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP05-25**  **รหัสโครงการคณะ FON-Edu-R09** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **โครงการ/วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอ ทันสมัยมีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้  ๒. เพื่อให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ ต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล | ๑. จำนวนหนังสือ/ตำราหลักทางการพยาบาลไม่น้อยกว่า 5 ชื่อเรื่องต่อสาขาวิชาใน ๕ สาขาวิชาหลัก  2. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการบริการห้องสมุดระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยเท่ากับหรือมากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป  3. มีหนังสือทางการพยาบาล และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่น้อยกว่า 20 เล่มต่อนักศึกษา 1 คน  4.มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงง่าย จำนวน 1 ฐานข้อมูล  5. มีวารสารทางการพยาบาลในประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ชื่อเรื่อง โดยมีการรับอย่างต่อเนื่อง  6. มีวารสารทางการพยาบาลต่างประเทศไม่น้อยกว่า 5 ชื่อเรื่อง ครอบคลุม 5 สาขาหลักทางการพยาบาล  7. มีระบบฐานข้อมูลวารสารทางการพยาบาลอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มเข้าถึงง่าย 1 ฐานข้อมูล | **กิจกรรมที่** **1**  **จัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้**  ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในปีการศึกษา  ที่ผ่านมา  ๒. สำรวจความต้องการใช้หนังสือ ตำรา จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง  ๓. จัดทำแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การบำรุงรักษา การอบรมการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น การบริการ  ๔. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด  ๕. จัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น  ๖. ประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุดภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง  ๗. วิเคราะห์ผลการประเมินและรายงานผลต่อผู้บริหาร  ๘. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน  **กิจกรรมที่ ๒ การอบรมการใช้และการเข้าถึงการบริการห้องสมุด**  ๑. บรรณารักษ์จัดทำคู่มือแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและฐานข้อมูลออนไลน์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บห้องสมุดอัตโนมัติ ULIBM  ได้แก่  - การเปิดบริการ การยืมคืน และการบริการอื่น ๆ  - การใช้ฐานข้อมูล CINAHL Complete  - การใช้ฐานข้อมูล Clinicalkey for Nursing  - การใช้ฐานข้อมูล ScienceDirect  - การใช้ฐานข้อมูลวิจัย Thai LIS  - การใช้ฐานข้อมูล Thai JO  - การใช้ฐานข้อมูลเครือข่ายมหาวิทยาลัยนเรศวร  - การใช้ฐานข้อมูลสืบค้นหนังสือ UPAC  ๒. จัดทำสื่อวิดีโอแนะนำขั้นตอนการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บห้องสมุดอัตโนมัติ ULIBM  ๓. ประชาสัมพันธ์แหล่งการเรียนรู้และการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ให้อาจารย์และนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ ๑ – ๔ รับทราบ  ผ่านช่องทาง E-mail และหน้าเว็บห้องสมุดอัตโนมัติ ULIBM  3. ประเมินผลความพึงพอใจการแนะนำแหล่งการเรียนรู้ และการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์และสรุปรายงาน  4. เสนอผลความพึงพอใจการแนะนำแหล่งการเรียนรู้ และการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่อคณะกรรมการบริหาร และนำผลมาพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป | - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  - อาจารย์ประจำหลักสูตร  - นักศึกษาชั้นปี  ๑ - ๔  **จำนวน 502 คน**  - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  - อาจารย์ประจำหลักสูตร  - นักศึกษา  ชั้นปี ๑-๔  จำนวน ๕๘๔ คน | 1. มีทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดเพียงพอพร้อมใช้ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ  2. เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล | ต.ค. – ธ.ค.๒๕๖๕  เม.ย.– มิ.ย.๒๕๖๖  ต.ค. – ธ.ค.๒๕๖๖  ม.ค.-มี.ค. 2566  ต.ค.–ธ.ค. ๒๕๖๕  ครั้งที่ 1 ธ.ค.256๕  ครั้งที่ 2 มิ.ย.256๖  ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖ | **กิจกรรมที่** **1**  **จัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้**  **(ใช้เงินอุดหนุน)**  ๑. หนังสือ/ตำรา/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทยและต่างประเทศทุกภาควิชา จำนวนเงิน  5๐๐,๐๐๐ บาท  ๒. วารสารทางการพยาบาลต่างประเทศ จำนวนเงิน๔๙๐,๐๐๐ บาท  ๓. วารสารทางการพยาบาลในประเทศ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1**  **เป็นเงิน ๑,0๐๒,๐๐๐ บาท**  **กิจกรรมที่ ๒**  **การอบรมการใช้ฐานข้อมูล**  - ไม่ใช้งบประมาณ | นางดารุณี  กิตติเมธางกูร  นางดารุณี  กิตติเมธางกูร |
| **สรุปงบประมาณโครงการที่ RP05-25** | | | |  |  | **๑,0๐๒,๐๐๐** |  |



**แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | แผนงานการบริหารองค์กร |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินงานการบริหารองค์กร  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานการบริหารองค์กร  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดแผนงาน** | 1. ร้อยละของโครงการและกิจกรรมที่กำหนดสามารถดำเนินการได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  2. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 5.4 พัฒนาระบบบริหารวิทยาลัยโดยใช้หลักธรรมาภิบาล**  **กลยุทธ์ที่ 04-5** ขับเคลื่อนวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ  **ตัวชี้วัดที่ 05-44** ผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (ตัวชี้วัดที่ 34 ของคณะ และตัวชี้วัด 2.1.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช) **ตัวชี้วัดที่** **05-45** วิทยาลัยได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลเป็นระยะเวลา ๕ ปี (ตัวชี้วัดที่ 35 ของคณะ และตัวชี้วัด 2.1.2 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)  **กลยุทธ์ที่ 04-**5 ส่งเสริมการบริหารจัดการวิทยาลัยโดยใช้หลักธรรมาภิบาล  **ตัวชี้วัดที่ 05-46** คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (OTA) ระดับวิทยาลัย (ตัวชี้วัด 3.1.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช  **ตัวชี้วัดที่ 05-47** ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน (ตัวชี้วัด 3.2.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช)  **ตัวชี้วัดที่ 05-48** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ Green office (ตัวชี้วัด 3.3.1 ประเด็นยุทธ์ที่ 5 ของ สบช) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ |



**แผนการกำกับติดตาม แผนงานการบริหารองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖6**

| **ลำดับ** | **รหัสคณะ** | **รหัส โครงการ** | **โครงการ** | **2565** | | | **2566** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 38 | FON-Adm-R26 | SP05-13 | โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตในกิจกรรมในกิจการของภาครัฐและค่านิยม MOPH-ITA (โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตในกิจการของภาครัฐและค่านิยม MOPH-ITA) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 39 | FON-Adm-R26 | SP05-14 | โครงการบริหารวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาลมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | FON-Adm-R27 | RP05-26 | โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และ  กลยุทธ์  (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ |  |  | \* |  |  | \* | \* |  | \* | \* |  | \* |
| 41 | FON-Adm-R20 | RP05-27 | โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 42 | FON-Adm-R19 | RP05-28 | โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสภาการพยาบาล (โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์) | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | FON-Adm-R19 | RP05-29 | โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ | \* | \* | \* | \* |  |  |  | \* | \* | \* |  |  |
| 44 | FON-Adm-R21 | RP05-30 | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน) |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | FON-Adm-R23 | RP05-31 | โครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 46 | FON-Adm-R21 | RP05-32 | โครงการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 47 | FON-Adm-S28 | RP05-33 | โครงการพัฒนาวิทยาลัยสีเขียว (Green Office) (โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตรสู่การเป็นหน่วยงานสีเขียวแห่งความสุข(Green Office)) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 48 | FON-Adm-R21 | RP05-34 | โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๓8 | **โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตในกิจกรรมในกิจการของภาครัฐและค่านิยม MOPH-ITA** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP05-13**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R26** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ตุลาคม 2565-กันยายน 2566 |  | อ.อภิเชษฐ์  พูลทรัพย์  ดร.ปานจันทร์ คนสูง  ดร.พนารัตน์ เจนจบ  นางพชรพร  เฟื่องปรางค์  นางศุภรศรี สุขป้อม |
| **สรุปงบประมาณโครงการที่ SP05-13** | | | |  |  | **56,800** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 39** | **โครงการบริหารวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาลมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ SP05-14**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R26** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อทบทวนระบบและกลไกการบริหารวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง  2. เพื่อบริหารวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส  3.เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านหลักธรรมมาภิบาลและความโปร่งใสขององค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  4. เพื่อพัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความสุข | 1. ระดับความสำเร็จของการบริหารวิทยาลัยสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับ 5ระดับ  2. ค่าคะแนนความโปร่งใสขององค์กร (ITA) = 85.0 (A)  3. ร้อยละ50ของบุคลากรที่มีความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น | 1.รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ และทีมงานตามสายงานบริหาร ประชุมวิเคราะห์ระบบและกลไก การบริหารงานตามคู่มือการบริหารงานคุณภาพ  2.ประเมิน กระบวนและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานตามบริหารองค์กรเพื่อการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล  3. จัดทำแบบประเมินผลสำเร็จของการบริหารองค์กรตามระบบและกลไกที่กำหนด เช่น  แบบประเมินความโปร่งใสขอวองค์กร แบบประเมินองค์กรแห่งความสุข แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารองค์กร เป็นต้น  4.ประชาสัมพันธ์ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการบริหารองค์กรตามระบบกลไก ที่กำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการ ITA  5.ดำเนินการบริหารองค์กรตามระบบและกลไกที่กำหนด  6. ติดตามกำกับผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และตามตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบการบริหารทุกไตรมาส  7.วิเคราะห์ผลการกำกับติดตาม และข้อเสนอแนวทางการพัฒนา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย  8. นำผลการประเมินวิเคราะห์ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงในปีต่อไป | อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา | วิทยาลัยผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในระดับคะแนน 95-100 (AA) | ตุลาคม2565– กันยายน 2566 | **(เงินอุดหนุน)**  รายละเอียดงบประมาณ  - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 3,000 บาท  **รวมเป็นเงิน 3,000บาท** | อ.อภิเชษฐ์  พูลทรัพย์  อ.ดร.ดวงพร  หุ่นตระกูล  อ.ดร.อัศนี  วันชัย  อ.ดร.ชลลดา  ติยะวิสุทธิ์สรี  นางพชรพร  เฟื่องปรางค์ |
| **สรุปงบประมาณโครงการที่ SP05-14** | | | |  |  | **3,000** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 40** | **โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP๐๕-26**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R27** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  256๗  2.เพื่อให้บุคลากรนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ไปสู่การปฏิบัติ  3.เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖5  – ๒๕๖9 และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖  4. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการปี งบประมาณ 2567 | ๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการปี งบประมาณ ๒๕๖7 และสามารถนำสู่การปฏิบัติได้  ๒. ร้อยละ ๙๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖6 มีการดำเนินการ ตามเวลาที่กำหนด  3. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการตามแผน มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ  4. ร้อยละ ๕๐ ของ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดแผนงาน ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖6บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดใน ๖ เดือนแรก และร้อยละ ๘๐ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดใน ๑๒ เดือนแรก | **กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖7**  **กิจกรรมที่ 1.1ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖7**  ๑. วิเคราะห์องค์กร (SWOT) แต่ละฝ่าย และวิทยาลัย  1.1 แต่ละฝ่ายร่วมกันวิเคราะห์องค์กร(SWOT) ส่งข้อมูลให้งานยุทธศาสตร์  1.2 งานยุทธศาสตร์รวบรวมและวิเคราะห์ (SWOT) ของแต่ละฝ่าย เพื่อจัดทำเป็นองค์กร (SWOT) วิทยาลัย  1.3 เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯและนำเข้าสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖7  2. ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖5 – ๒๕๖9 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  ๒๕๖7 (2ครั้ง)  2.1 นำเสนอผลการวิเคราะห์องค์กร (SWOT) วิทยาลัยและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯรอบ 6 -12 เดือน  2.2 แต่ละฝ่ายนำผลข้อ 2.1 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖7  2.3 แต่ละฝ่ายนำเสนอแผนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖7 ให้วิทยากรและคณะกรรมการฯวิพากษ์แต่ละฝ่ายปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ  2.4 งานยุทธศาสตร์รวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖7ของแต่ละฝ่ายเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการวิทยาลัยฯและเสนอต่อคณะพยาบาลศาสตร์ สบช. | **กิจกรรมที่ ๑.1**  - กรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ จำนวน 35 คน | วิทยาลัยฯสามารถดำเนินการตามพันธกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะพยาบาล  รายงานประจำปี ปีงบประมาณ  ๒๕65 เผยแพร่การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ | -SWOT แต่ละฝ่าย  วันที่ 3 เมษายน 2566  -ประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 1-3พฤษภาคม2566  (3 วัน)  -ประชุมฯครั้งที่ ๒  วันที่ 26-27มิถุนายน 2566 | **กิจกรรมที่ ๑.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ**  **๒๕๖7**  **ครั้งที่ 1** (เงินอุดหนุน)  - ค่าอาหารกลางวัน วันละ 50 บาทx๓๕คนx3วัน เป็นเงิน 5,250 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 25บาทx๓๕คนx๒มื้อ x3วัน เป็นเงิน 5,250 บาท  **รวมเงินครั้งที่ 1 เป็นเงิน 10,500 บาท**  **ครั้งที่ 2** (เงินอุดหนุน)  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน ๑,๒๐๐ บาทx 24 ชั่วโมงx ๑ คน เป็นเงิน 28,80๐บาท  - ค่าที่พักวิทยากร วันละ ๑,20๐บาท x 5 วัน เป็นเงิน 6,00๐บาท  - ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท  -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่มปรับแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖6 จำนวน 65 เล่มx 150 บาท เป็นเงิน 9,750 บาท  **รวมเงินครั้งที่ 2 เป็นเงิน 49,550 บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่**  **๑.1 เป็นเงิน 60,050 บาท** | อ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ  อ.ดร.สุวรรณี  สร้อยสงค์  นางปริศนา  พุ่มบ้านเซ่า |
|  |  | **กิจกรรมที่ ๑.๒ ประชุมชี้แจงการนำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖7**  **สู่การปฏิบัติ**  1. ดำเนินการชี้แจงแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖7 ไปสู่งาน/ฝ่าย/บุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน  2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖7 และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ผ่านทาง Web วิทยาลัยฯและ Line ประชาสัมพันธ์  3.ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖7 เพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการต่อไป | **กิจกรรมที่ 1.2**  - อาจารย์ 46คน  - งานการเงิน 4 คน  - ธุรการวิชาการ ๔ คน  - ธุรการวิจัยและบริการวิชาการ ๒ คน  -ธุรการอำนวยการ 7 คน  - งานพัสดุ 4คน  **รวม 67 คน** |  | กันยายน 2566  (๑ วัน) | **กิจกรรมที่ 1.2**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สุวรรณี  สร้อยสงค์  อ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ  นางปริศนา  พุ่มบ้านเซ่า |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ2566**  ๒.1 ติดตามการดำเนินงานแต่ละโครงการ และดำเนินการขออนุมัติผู้บริหารในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการ  2.2 ติดตามผู้รับผิดชอบโครงการส่งสรุปโครงการ/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖6 ทุก ๓ เดือน  ๒.3 ประสานรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย เพื่อขอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖5 – ๒๕๖9 และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖6 ทุก ๓ เดือน ผ่านทาง Google drive  2.4 งานยุทธศาสตร์จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินการดำเนินงานและการกำกับติดตามตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖5 – ๒๕๖9 และแผน ปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖6 รายงานต่อผู้อำนวยการและคณะกรรม การบริหารวิทยาลัยฯ ทุก 3 เดือน | **กิจกรรมที่ ๒**  -กรรมการ  บริหารวิทยาลัย 18 คน  - คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ35 คน |  | **ติดตาม**  **๔ ครั้ง** ได้แก่  **ครั้งที่ ๑**  วันที่ 15 ธันวาคม 2565  **ครั้งที่ ๒**  วันที่ 15 มีนาคม  ๒๕๖6  **ครั้งที่ ๓**  วันที่ 15 มิถุนายน  ๒๕๖6  **ครั้งที่ ๔**  วันที่ 15กันยายน ๒๕๖6 | **กิจกรรมที่ ๒**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สุวรรณี  สร้อยสงค์  อ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566**  **(ปรับแผนกลางปี)**  ๓.1 ประสานรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย เพื่อขอข้อมูลความต้องการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (ปรับแผนกลางปี)  ๓.2 ดำเนินการประชุมปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (ปรับแผนกลางปี)  ๓.3 สรุปผลการประชุมปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (ปรับแผนกลางปี) เสนอผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ  ๓.4 จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566  (ปรับแผนกลางปี)  ๓.5 ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (ปรับแผนกลางปี)ให้บุคลากรในองค์กรทราบเพื่อนำสู่การปฏิบัติ | **กิจกรรมที่ ๓**  - คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 35 คน |  | 4 เมษายน 2566 | **กิจกรรมที่ ๓**  (เงินอุดหนุน)  - ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่มปรับแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖6 (ปรับแผนกลางปี) จำนวน 35 เล่มx 150 บาท เป็นเงิน 5,250 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๓**  **เป็นเงิน 5,250 บาท** | อ.ดร.สุวรรณี  สร้อยสงค์  อ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ  นางปริศนา  พุ่มบ้านเซ่า |
|  |  | **กิจกรรมที่ 4 จัดทำรายงานประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕65 (Annual report) และเผยแพร่**  4.1 รวบรวมผลงานในแต่ละพันธกิจ  4.2 จัดทำรูปเล่มรายงาน  4.3 ประชาสัมพันธ์หน้า web site วิทยาลัยฯ และแจกรายงานประจำปี ปีงบประมาณ  ๒๕65แก่ผู้เกี่ยวข้อง | **กิจกรรมที่ 4**  - อาจารย์ จำนวน๖๐ คนข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนจำนวน ๖๐ คน (ประชาสัมพันธ์) |  | ตุลาคม 25๖5 | **กิจกรรมที่ 4**  - ค่าถ่ายเข้าเล่มเอกสารรายงานประจำปี 10 เล่ม x๑๐๐ บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 4เป็นเงิน 1,000 บาท** | อ.ดร.สุวรรณี  สร้อยสงค์  นางปริศนา  พุ่มบ้านเซ่า |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP05-26** | | | |  |  | **66,300** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๔1 | **โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP๐๕-27**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R20** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและนำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖7 ลงสู่การปฏิบัติได้  2.เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2567  3.สนับสนุนให้หน่วยงานตามพันธกิจดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง  4.เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖6  5.เพื่อรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในขององค์กร  ตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ | 1. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ตอบแบบ สอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในอยู่ในระดับดี  2.มีแผนบริหารความเสี่ยงครบทั้ง 5 พันธกิจ ครอบคลุมการการระบุความเสี่ยงครบทุกองค์ประกอบ ได้แก่  ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)  ๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)  3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk)  4) ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ (Hazard Risk)  3. ระดับความเสี่ยงสูงที่เกิดขึ้นลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือหมดไป  4. มีรายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด | **กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖6**  ๑. ดำเนินการชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖6  ไปสู่งาน/ฝ่าย/บุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน  2. ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖6 ผ่านช่องทางเว็บเพ็จวิทยาลัย และเอกสาร | **กิจกรรมที่ ๑**  - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 30 คน | -วิทยาลัยมีคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำ  ปีงบประมาณ ๒๕๖6  -วิทยาลัยไม่มีข้อร้องเรียนหรือเกิดความเสียหายจากอุบัติการณ์ความเสี่ยงที่ไม่เป็นไปตามแผน | ตุลาคม  ๒๕๖5-กันยายน ๒๕๖6  -ติดตามรอบ ๖ เดือน ในเดือน มีนาคม 2566  -รอบ ๑๒ เดือน  ในเดือนมิถุนายน๒๕๖6 | **กิจกรรมที่ ๑**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ศุภวรรน  ยอดโปร่ง  อ.ดร.รุ่งทิวา  หวังเรืองสถิตย์ |
| **กิจกรรมที่ 2**  **ดำเนินการ และกำกับติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖6**  1.ทบทวนและจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำ  ปีงบประมาณ ๒๕๖6 แจกจ่ายให้กับผู้เกี่ยวข้อง  ๒. ทุกฝ่ายงานดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖6  ๓. กำกับติดตามการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖6 และรายงานการควบคุมภายในโดยให้แต่ละกลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน  ๔. สรุปรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ต่อประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯเพื่อให้ความเห็นชอบรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน  ๕. นำเสนอต่อกรรมการบริหารวิทยาลัยฯเพื่อให้ความเห็นชอบรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน | **กิจกรรมที่ 2**  - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 30 คน | -วิทยาลัยมีคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำ  ปีงบประมาณ ๒๕๖6  -วิทยาลัยไม่มีข้อร้องเรียนหรือเกิดความเสียหายจากอุบัติการณ์ความเสี่ยงที่ไม่เป็นไปตามแผน | ตุลาคม  ๒๕๖5-กันยายน ๒๕๖6  -ติดตามรอบ ๖ เดือน ในเดือน มีนาคม 2566  -รอบ ๑๒ เดือน  ในเดือนมิถุนายน๒๕๖6 | **กิจกรรมที่ 2**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ศุภวรรน  ยอดโปร่ง  อ.ดร.รุ่งทิวา  หวังเรืองสถิตย์ |
| **กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖7 และรายงานการควบคุมภายในขององค์กรตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วย งานของรัฐปีงบประมาณ๒๕๖6**  1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามประเด็นต่างๆ ดังนี้  1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖6  1.2 วิเคราะห์Risk profile ปีงบประมาณ ๒๕๖6  1.3 วิเคราะห์กระบวนการทำงานตามระบบบริหารความเสี่ยงฯ  2. การนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้  2.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2567 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช  2.2 การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Risk Identification) โดยแต่ละกลุ่มงานมีการเก็บข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) นำข้อมูลมาวิเคราะห์เหตุการณ์หรือระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก การะบุความเสี่ยงสามารถแบ่งออกเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk)  2.3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Measurement and Risk Prioritization) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันประเมินโอกาส และผลกระทบ โดยแบ่งความรุนแรงออกเป็น  - ระดับต่ำ (ระดับคะแนน 1-3) คือ ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม  - ระดับปานกลาง (ระดับคะแนน 4-8) คือ ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้  - ระดับสูง (ระดับคะแนน 9-14) คือ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป  - ระดับสูงมาก (ระดับคะแนน 15-25) คือ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการแก้ไขทันที นำมาจัดลำดับความเสี่ยง และร่วมกันวิเคราะห์เพื่อวางแผน และดำเนินการ การบริหารความเสี่ยง (Risk response) ทั้งในรูปของการหลีกเลี่ยง (Avoiding) การแบ่งปัน (Sharing) การลด (Reducing) การยอมรับ (Accepting )  3. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖7  4. จัดทำรายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖6 | **กิจกรรมที่ 3**  **-** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๓๐ คน  - อาจารย์ จำนวน 54 คนข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนจำนวน 58 คน (ประชาสัมพันธ์**)** |  | วันที่ ๒8มิถุนายน๒๕๖6 | **กิจกรรมที่ 3**  ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.รุ่งทิวา  หวังเรืองสถิตย์  อ.ศุภวรรน  ยอดโปร่ง |
|  |  | **กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน**  ๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การวิเคราะห์ ปัจจัยของความเสี่ยง(Root Cause analysis) ผ่านช่องทาง  แอพลิเคชั่น ไลน์ เฟสบุ๊ค เว็บเพจวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาทุกคน  ๒.เผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปี งบประมาณ ๒๕๖6-๒๕๖7ผ่านช่องทาง แอพลิเคชั่น ไลน์ เฟสบุ๊ค เว็บเพจวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาทุกคนและแจกเอกสารคู่มือฯให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | **กิจกรรมที่ 4**  อาจารย์ จำนวน54 คนข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนจำนวน 58 คน และนักศึกษา จำนวน ๕88 คน |  | ตุลาคม  ๒๕๖5-กันยายน ๒๕๖6 | **กิจกรรมที่**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ศุภวรรน  ยอดโปร่ง |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP05-27** | | | |  |  | **0** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๔2 | **โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสภาการพยาบาล**  **(โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP๐๕-28**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R19** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินจากสภาการพยาบาล  ๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถวางแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพและตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพและสามารถนำสู่การปฏิบัติได้  ๓. เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมรับการประเมินจากสภาการพยาบาล  ๕. เพื่อพัฒนาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามผลการประเมินจากสภาการพยาบาล  ๖. เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมหาแนวทางพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมิน | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์การรับรองสถาบันของสภาการพยาบาล  ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานตามเกณฑ์การรับรองสถาบันของสภาการพยาบาล  ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีความพร้อมรับการประเมินจากสภาการพยาบาล  ๔. ระดับคุณภาพการประเมินการรับรองสถาบันการศึกษาจากสภาการพยาบาลรองรับ ๕ ปี | **กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมรับการประเมินสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์**  ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการทำความเข้าใจตัวชี้วัดและเกณฑ์การรับรองสถาบันของสภาการพยาบาลและปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง  ๒. วิพากษ์รายงานการประเมินตนเองและตรวจสอบประเมินหลักฐานการรายงานที่เกี่ยวข้อง  ๓. ประสานคณะพยาบาลศาสตร์ในการกำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินจากสภาการพยาบาล | - กลุ่มอาจารย์ 40 คน  - กลุ่มสายสนับสนุน ๑๐ คน | 1.มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสภาการพยาบาลรับการตรวจ  2. วิทยาลัยได้รับการเชื่อมั่นจากสังคมในคุณภาพของการผลิตบัณฑิตพยาบาล | 5- 7 ตุลาคม๒๕๖๕ | **กิจกรรมที่ ๑ (เงินอุดหนุน)**  ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน จำนวน ๑ คน x 6 ชม.xชม.ละ ๑,๒๐๐บาทx3วันเป็นเงิน 21,6๐๐บาท  ๒. ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๕๐ คน x ๘๐ บาทX ๓ มื้อ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท  ๓. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๕ วัน X วันละ ๑,๒๐๐ บาทx ๑ ห้อง เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท  ๔. ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท  ๕. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๑**  **เป็นเงิน ๔6,6๐0 บาท** | ดร.สายชล  จันทร์วิจิตร |
|  | **กิจกรรมที่ ๒ รับการประเมินสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์**  ๑. รับการประเมินจากคณะกรรมการฯ  ๒. รายงานผลการประเมินต่อคณะพยาบาลศาสตร์ | - กลุ่มอาจารย์ 49 คน  - กลุ่มสายสนับสนุน 44 คน |  | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | **กิจกรรมที่ ๒**  **(ใช้เงินอุดหนุน)**  ๑. ค่ารับรองสถาบันการศึกษา เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท  ๒. ค่าตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันการศึกษา เป็นเงิน  4๐,๐๐๐ บาท  ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 93 คน x ๒๕ บาทX ๔ มื้อ เป็นเงิน 9,3๐๐ บาท  ๔. ค่าอาหารกลางวันจำนวน 93 คน x ๘๐ บาทX ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑4,880 บาท  5. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 6,๐๐๐ บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๒**  **เป็นเงิน ๑10,180 บาท** | อ.จันทร์จิรา อินจีน  ดร.สายชล  จันทร์วิจิตร |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP05-28** | | | |  |  | **159,160** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๔3 | **โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP๐๕-29**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R19** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  ๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QAและสามารถนำสู่การปฏิบัติได้  ๓. เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  ๔. เพื่อพัฒนาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  ๕. เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมหาแนวทางพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมิน | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีความพร้อมรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  ๔. ระดับคุณภาพการบริหารหลักสูตรตามภาพรวม คะแนน AUN-QA อยู่ในระดับ ๓  ๕. ระดับความสำเร็จของการเข้าสู่เกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตร AUN-QA เท่ากับ ๒ (ค่าเป้าหมายระดับ ๒) มีรายละเอียด ดังนี้  ระดับ ๑ มีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA และจัดทำคู่มือ  ระดับ ๒ มีการจัดทำนโยบาย แผนงาน โครงการนำไปสู่การปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  ระดับ ๓ มีการดำเนินการตามแผนงานแผนงาน โครงการนำไปสู่การปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  ระดับ ๔ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  ระดับ ๕ มีผลการประเมินคุณภาพผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA | **กิจกรรมที่ 1 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)**  ๑.๑ ทบทวนคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัย | **กิจกรรมที่ ๑.๑**  - คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย จำนวน 3๐ คน | วิทยาลัยได้รับการเชื่อมั่นจากสังคมในคุณภาพของการผลิตบัณฑิตพยาบาล | ตุลาคม  256๕ | **กิจกรรมที่ ๑.๑**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.จันทร์จิราอินจีน |
| ๑.๒ การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ วิเคราะห์และพิจารณาผลการประเมินการประกันคุณภาพ แผนการพัฒนาคุณภาพ | **กิจกรรมที่ ๑.๒**  - คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย จำนวน ๒๐ คน | 2 พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | **กิจกรรมที่ ๑.๒**  **(ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)**  ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐คนx๑มื้อx๒๕บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท  ๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัยประชุม (กรรมการภายนอก ๕ คน) จำนวน ๕ คนx๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท  ๓. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท  **รวมกิจกรรมที่ ๑.๒**  **เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท** | อ.จันทร์จิราอินจีน |
| ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัย  - กำหนดนโยบาย แผนงานและโครงการ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  - ทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย | **กิจกรรมที่ ๑.๓**  - คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพจำนวน  3๐ คน |  | 26 ตุลาคม๒๕๖๕ | **กิจกรรมที่ ๑.๓ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัย**  **(ใช้เงินอุดหนุน)**  ๑. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท  **รวมกิจกรรมที่ ๑.๓**  **เป็นเงิน ๑,0๐๐ บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๑**  **เป็นเงิน 7,5๐๐ บาท** | อ.จันทร์จิราอินจีน  ดร.สายชล  จันทร์วิจิตร |
| **กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA**  2.1 ดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการนำไปสู่การปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA (ปีการศึกษา 256๕)  2.2 พัฒนาความรู้ความสามารถของอาจารย์ที่เกี่ยวข้องอบรมเป็นผู้ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA Assessor) เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน | **กิจกรรมที่ ๒**  **กิจกรรม 2.1**  - กลุ่มอาจารย์  49 คน  - กลุ่มสายสนับสนุน 44 คน  **กิจกรรม 2.2**  - อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 10 คน |  | 16-17 พฤศจิกายน ๒๕๖๕  ตุลาคม 256๕ - กันยายน 256๖ | **กิจกรรมที่ ๒**  **กิจกรรม 2.1**  ๑. ค่าถ่ายเอกสารคู่มือ 100 เล่มx 6๐ บาท เป็นเงิน 6,000 บาท  **กิจกรรม 2.2**  -ใช้งบประมาณการพัฒนาตนเองของงานทรัพยากรบุคคล  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๒**  **เป็นเงิน 6,000 บาท** | อ.จันทร์จิราอินจีน |
| **กิจกรรมที่ ๓ การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing)**  ๓.๑ จัดทำแผนการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) พร้อมประชาสัมพันธ์สื่อสาร  ๓.๒ ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพตามแผน  ๓.๓ รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพแก่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย  ๓.๔ ประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) และรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา  ๓.5 รายงานผลการประเมินกระบวนการต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา | **กิจกรรมที่ ๓**  - คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพจำนวน  ๒๐ คน |  | มกราคม ๒๕๖๖ | **กิจกรรมที่ ๓**  (ใช้เงินอุดหนุน)  **กิจกรรมที่ ๓.๑**  -ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ ๓.๒**  -ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ ๓.๓**  -ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ ๓.๔**  -ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ ๓.๕**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.จันทร์จิราอินจีน |
| **กิจกรรมที่ ๔ การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assessment)**  **กิจกรรมที่ ๔.๑** - จัดประชุมถอดบทเรียนหรือเทียบเคียงผลการดำเนินงานในระบบกลไกที่กำหนดกับหน่วยงานที่คัดสรร นำผลการเทียบเคียงมาดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี | **กิจกรรมที่ 4.1**  - คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพจำนวน  ๒๐ คน |  | 21 ธันวาคม ๒๕๖๕ | **กิจกรรมที่ ๔.1**  **(ใช้เงินอุดหนุน)**  2. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๑,00๐ บาท  **รวมกิจกรรมที่ 4.1**  **เป็นเงิน 1,00๐ บาท** | ดร.สายชล  จันทร์วิจิตร |
|  |  | **กิจกรรมที่ ๔.2**  - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทบทวนคู่มือการบริหารคุณภาพ (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) พร้อมจัดทำแนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับความสำเร็จของค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของระบบที่กำหนด | **กิจกรรมที่ 4.2**  - คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพจำนวน  ๒๐ คน |  | 11 มกราคม ๒๕๖6 | **กิจกรรมที่ ๔.2**  **(ใช้เงินอุดหนุน)**  2. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 1,00๐ บาท  **รวมกิจกรรมที่ 4.2**  **เป็นเงิน 1,00๐ บาท** | ดร.สายชล  จันทร์วิจิตร |
|  |  | **กิจกรรมที่ ๔.3 การประชุมเชิงปฏิบัติร่าง SAR ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕**  ๑. วิเคราะห์ช่องว่างในการดำเนินการทั้ง 8 เกณฑ์ (Gap Analysis)  ๒. กำกับติดตามผลการดำเนิน งานตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  ๓. จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  ๔. วิพากษ์ SAR และตรวจสอบหลักฐาน  ๕. ประสานคณะพยาบาลศาสตร์ในการกำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QAของวิทยาลัย | **กิจกรรมที่ ๔.3**  - กลุ่มอาจารย์ 40 คน  - กลุ่มสายสนับสนุน ๑๐ คน |  | ๑๐-๑๑  พฤษภาคม ๒๕๖๖  (๒ วัน) | **กิจกรรมที่ ๔.3**  **(ใช้เงินอุดหนุน)**  ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน จำนวน ๑ คน x ๖ ชม.xชม.ละ ๑,๒๐๐บาทx๒วันเป็นเงิน ๑๔,๔๐๐บาท  ๒. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๓ วัน X วันละ ๑,๒๐๐ บาทx ๑ ห้อง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท  ๓. ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท  ๔. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท  **รวมกิจกรรมที่ ๔.3**  **เป็นเงิน 30,000 บาท** | อ.จันทร์จิราอินจีน |
|  |  | **กิจกรรม 4.4 ประชุมตรวจประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยตนเอง (Pre assessment)** | **กิจกรรมที่ ๔.4**  - กลุ่มอาจารย์ 40 คน  - กลุ่มสายสนับสนุน ๑๐ คน |  | 20-21 มิถุนายน  ๒๕๖6 | **กิจกรรมที่ 4.4**  **(ใช้เงินอุดหนุน)**  ๑. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 1,74๐ บาท  **รวมกิจกรรมที่ ๔.4**  **เป็นเงิน 1,740 บาท** | ดร.สายชล  จันทร์วิจิตร |
|  |  | **กิจกรรมที่ ๔.5 รับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA**  ๑. รับการประเมินรับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  ๒. รายงานผลการประเมินต่อคณะพยาบาลศาสตร์ | **กิจกรรมที่ ๔.5**  - กลุ่มอาจารย์ 49 คน  - กลุ่มสายสนับสนุน 44 คน |  | ๑8-๑9  กรกฎาคม ๒๕๖๖  (๒ วัน) | **กิจกรรมที่ ๔.5**  (ใช้เงินอุดหนุน)  ๑. ค่าตอบแทนประธานกรรมการ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท  ๒. ค่าตอบแทนกรรมการท่านละ ๗,๐๐๐ x ๒ คน เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท  ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 93คน x ๒๕ บาทX ๔ มื้อ เป็นเงิน 9,3๐๐ บาท  ๔. ค่าอาหารกลางวันจำนวน 93 คน x ๘๐ บาทX ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑4,88๐ บาท  ๕. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๓ ห้อง x๒วัน X วันละ ๑,๒๐๐บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท  ๖. ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท  ๗. ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม รายงานการประเมินตนเอง จำนวน ๑๐๐ เล่ม X ๘๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท  **รวมกิจกรรมที่ ๔.๓**  **เป็นเงิน ๘2,38๐**  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๔**  **เป็นเงิน ๑16,120** | อ.จันทร์จิราอินจีน  ดร.สายชล  จันทร์วิจิตร |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP05-29** | | | |  |  | **129,620** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ ๔4** | **โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**  (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน) | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP๐๕-30**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R21** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา  ๑.มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย  ๒.สามารถช่วยเหลือตัวเองและผู้อื่นได้ | ๑.ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรและนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบรรเทา  สาธารณภัยภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ  ๒.ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ | ๑.อบรมให้ความรู้ และซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและคุ้มครองภัย ภัยธรรมชาติและภัยพิบัติโดย วิทยากรจากป้องกันภัยจังหวัดพิษณุโลก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  ๒.การสาธิตและสาธิตย้อนกลับ  การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ | ๑.อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่  120 คน  ๒.นักศึกษา  ทุกชั้นปี  502 คน  (ปี1= 150,  ปี2= 87,  ปี3= 118,  ปี4= 147)  **จำนวน**  **502 คน** | วิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรที่มีอาคารสูงเกิน 3 ชั้น | 2๕ พฤศจิกายน๒๕๖5  (1/๒ วันบ่าย) | **(เงินอุดหนุน)**  ๑.ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานราชการ(ภาคทฤษฎี)  ๓ ชม.x ชม.ละ  ๖๐๐บาท x ๒ คน  เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท  ๒.ค่าตอบแทนวิทยากร  หน่วยงานราชการ (ภาคปฏิบัติ)  ๒ ชมx ชม.ละ ๓๐๐ บาทX ๕ คนเป็นเงิน๓,๐๐๐ บาท  3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากร ๗ คน x ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑๗๕ บาท  4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท | อ.รณภพ  อิ้มทับ |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP05-30** | | | |  |  | **11,775** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ ๔5** | **โครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP05-31**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R23** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อสนับสนุนและอำนวย  ความสะดวกในการ  ปฏิบัติงานของ  แต่ละพันธกิจหลักของ  วิทยาลัย  2. เพื่อรณรงค์การประหยัดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค | 1. ร้อยละค่าใช้จ่าย  สาธารณูปโภคลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10  2. ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับหน่วยงานสาธารณูปโภค  ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค  3. ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นการจ่ายค่าสาธารณูปโภค | 1.วิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคย้อนหลัง 3 ปี  2. นำผลการวิเคราะห์ในข้อ 1 มาจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคประจำปี  3. ดำเนินการทำสัญญาและเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้  4.จัดทำป้ายประกาศการรณรงค์เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคติดในที่เปิดเผยในวิทยาลัยฯ  5. ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนารายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อรับข้อเสนอแนะ  6. นำผลการวิเคราะห์การดำเนินงานและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการในปีต่อไป  7. ประเมินผลกระบวนการ  ดำเนินโครงการ | อาจารย์และ  บุคลากร  รวมจำนวน  112 คน  นักศึกษา  รวมจำนวน 502 คน | 1. วิทยาลัยสามารถบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดลง | ตุลาคม 2565-  30 กันยายน  2566 | 1.ค่าจ้างเหมาบริการอินเตอร์เน็ต (เงินรายได้) 360,000 บาท  2.ค่าไฟฟ้า (งบดำเนินงาน)  618,400 บาท  (เงินอุดหนุน) 696,199 บาท  (เงินรายได้) 146,855 บาท  3.ค่าน้ำประปา  (เงินอุดหนุน) 350,000 บาท  4. ค่าไปรษณีย์  (เงินอุดหนุน) 40,000 บาท  5.ค่าโทรศัพท์ (เงินอุดหนุน)  27,000 บาท  **รวมงบดำเนินงาน เป็นเงิน**  **618,400 บาท**  **รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน**  **1,113,199 บาท**  **รวมเงินรายได้ เป็นเงิน**  **506,855 บาท** | น.ส.ทัศนียา  อ่ำพูล  น.ส.กนกพรรณ  เสือเหลือง |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP05-31** | | | |  |  | **2,238,454** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 46** | โครงการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ  (โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน) | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP05-32**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R21** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ  2. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงาน  3. พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสทธิภาพต่อบุคลากร  4. เพื่อควบคุมกำกับการบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สุงสุด  5. เพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม พร้อมใช้ | 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับต่อการใช้สิ่งสนับสนุนในการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับค่าเฉลี่ย 3.51 จาก 5 คะแนน  2. ไม่มีข้อท้วงติงในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ในการสนับสนุนประสิทธิภาพในการทำงาน | **กิจกรรมที่ 1 การจัดหาครุภัณฑ์**  1. สำรวจและตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี  2. สำรวจความต้องการจัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  3.ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ เพื่อพิจารณาต้องการจัดหา/ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  4.จัดทำแผนการสนับสนุนการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  5.รวบรวมแผนส่งขออนุมัติจากคณะพยาบาลศาสตร์และสถาบันพระบรมราชชนกและตรวจสอบผลการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป  6. เมื่อได้รับการพิจารณา ดำเนินการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ  7. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่  8. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  9.ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกรรมการ บริหารเป็นระยะๆ  10.ดำเนินการให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามเวลาที่กำหนด  11.ติดตามให้มีการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ  12. ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ  13.ประเมินผลการดำเนินงาน | ๑.อาจารย์ 54 คน  ๒.สายสนับสนุน  ๕8 คน  รวม 112 คน  ๓.นักศึกษา รวม 502 คน | วิทยาลัยมีบุคลากรและสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ พร้อมใช้ ส่งผลให้แต่ละพันธกิจสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติประจำปี | ตุลาคม  25๖5  - กันยายน  25๖6 | **กิจกรรมที่ 1**  **การจัดหาครุภัณฑ์**  (เงินรายได้สถานศึกษา)  1.1 วัสดุ/ครุภัณฑ์การแพทย์ต่ำกว่าเกิน/เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา เป็นเงิน 500,000 บาท  1.2 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเป็นเงิน 286,000 บาทประกอบด้วย  - เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 40 ตัว ราคาตัวละ 1,900 บาท เป็นเงิน 76,000 บาท  - เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 100 ตัว ราคาตัวละ 1,900 บาท เป็นเงิน 190,000 บาท  - เครื่องทำลาย**เ**อกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง ราคา 20,000 บาท  1.3 จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เป็นเงิน 495,000 บาทประกอบด้วย  - เครื่องกรองน้ำ จำนวน 11 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,500 บาท เป็นเงิน 170,500 บาท  - ตู้น้ำสแตนเลส 3 หัวก๊อก จำนวน 11 เครื่อง ราคาเครื่องละ 21,000 บาท เป็นเงิน 231,000 บาท  - ถังกรองน้ำหยาบ ขนาด 8\*35 นิ้ว จำนวน 11 ถัง ราคาถังละ 8,500 บาท เป็นเงิน 93,500 บาท  1.4 จัดซื้อครุภัณฑ์งานสวนและสนาม เป็นเงิน 44,235 บาทประกอบด้วย  - เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน 1 เครื่อง ราคา 13,900 บาท  - เครื่องกวาดพื้นแบบเข็นจำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน30,335 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน**  **1,325,235 บาท** | น.ส.วิรัตน์  อมกระโทก |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุเพื่อสนับสนุนการดำเนิน งานตามพันธกิจของวิทยาลัย**  1. สำรวจและตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี  2. สำรวจความต้องการจัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  3.ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาต้องการจัดหา/ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  4.จัดทำแผนการสนับสนุนการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง5.รวบรวมแผนส่งขออนุมัติจากคณะพยาบาลศาสตร์และสถาบันพระบรมราชชนกและตรวจสอบผลการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป  6. เมื่อได้รับการพิจารณา ดำเนินการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ  7. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ การใช้คน ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง  8. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  9.ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกรรมการ บริหารเป็นระยะๆ  10.ดำเนินการให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามเวลาที่กำหนด  11.ติดตามให้มีการตรวจรับงานตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อคณกรรมการบริหาร  12. ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดหา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  13.ประเมินผลการดำเนินงาน | ๑.อาจารย์ 54 คน/สายสนับสนุน  ๕8 คน  รวม 112 คน  2.นักศึกษา รวม 502 คน |  | ตุลาคม 25๖5  - กันยายน  25๖6 | **กิจกรรมที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย**  2.1.จัดซื้อวัสดุคงคลังสำนักงาน/งานบ้านงานครัว  (เงินอุดหนุน) 800,000 บาท  (เงินรายได้) 783,200 บาท  2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมบำรุงรักษา  (เงินอุดหนุน) 297,471บาท  (เงินรายได้) 202,529 บาท  2.3 ค่าจ้างถ่ายเอกสาร  (เงินรายได้) 150,000 บาท  2.4 ค่าน้ำมันตัดหญ้ารายเดือน  (เงินอุดหนุน) 21,600 บาท  2.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  (เงินรายได้) 200,000 บาท  **รวมเงินอุดหนุน 1,119,071 บาท**  **รวมเงินรายได้ 1,335,729 บาท**  **รวมกิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน 2,454,800 บาท** |  |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 จัดจ้างเหมาซ่อมแซม**  1. จ้างเหมาซ่อมแซมยานพาหนะ  2. จ้างเหมาบริการเก็บขยะ  3. ค่าจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ  4. ค่าจ้างกำจัดปลวก  5. จ้างเหมาขยายสัญญาณปรับปรุงกล้องวงจรปิด  6. จ้างเหมาสูบสิ่งปฏิกูล  7. จ้างเหมาทาสีอาคารเรียน/หอพัก  8. จ้างเหมาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเพื่อให้คงสภาพพร้อมใช้  9. จ้างเหมาเติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิง  10. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ  11. จ้างเหมาเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ  12. จ้างเหมาล้างถังเก็บน้ำประปา  13. จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟท์  14. จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า(อุปกรณ์ป้องกันสัตว์เลื้อยคลาน  15. ประกันภัยรถยนต์จำนวน 5 คัน  16. จ้างเหมาบริการอาหารการประชุมในวิทยาลัย  17. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร18. ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดและจัดทำรายงานการวิเคราห์ผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข รายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อรับข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงในปีต่อไป | ๑.อาจารย์ 54 คน  ๒.สายสนับสนุน  ๕8 คน  รวม 112 คน  ๓.นักศึกษา รวม 502 คน |  | ตุลาคม  25๖5  -กันยายน  25๖6 | **กิจกรรมที่ 3 จัดจ้างเหมาซ่อมแซม**  3.1. จ้างเหมาซ่อมแซมยานพาหนะ (เงินอุดหนุน) 140,401 บาท  (เงินรายได้) 59,599 บาท  3.2. จ้างเหมาบริการเก็บขยะ (เงินอุดหนุน) 18,000 บาท  3.3. ค่าจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ (เงินรายได้) 250,000 บาท  3.4 ค่าจ้างกำจัดปลวก  (เงินรายได้) 100,000 บาท  3.5 จ้างเหมาสูบสิ่งปฏิกูล  (เงินรายได้) 200,000 บาท  3.6 จ้างเหมาบริการอื่นๆและซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  (เงินอุดหนุน) 605,425 บาท  (เงินรายได้) 1,212,327.84 บาท  3.7 จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า (เงินรายได้)300,000 บาท  3.8 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องตรวจข้อสอบ  (เงินรายได้) 45,475 บาท  3.9 จ้างเหมาซ่อมแซมหม้อแปลงไฟฟ้า (เงินรายได้) 300,000 บาท  3.10 ประกันภัยรถยนต์จำนวน 5 คัน (เงินรายได้) 115,000 บาท  3.11 จ้างเหมาบริการอาหารการประชุมในวิทยาลัย (เงินรายได้) 100,000 บาท  3.12 ค่าใช้จ่ายสำหรับรับการตรวจราชการ (เงินอุดหนุน) 53,800 บาท  3.13 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(ขาว/ดำ) (เงินอุดหนุน) 35,000 บาท  3.14 ค่าเดินทางไปราชการ  (เงินรายได้) 100,000 บาท  3.15 จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน 4 ตัว (เงินอุดหนุน) 82,200 บาท  3.16 จ้างเหมาบริการซ่อมแซมลิฟท์ (เงินอุดหนุน) 200,000 บาท (เงินรายได้) 50,000 บาท  3.17 จ้างเหมาเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ (เงินรายได้)  100,000 บาท  **รวมเงินอุดหนุน 2,253,897 1,134,826 บาท**  **รวมเงินรายได้ 2,932,401.84 บาท**  **รวมกิจกรรมที่ 3**  **เป็นเงิน 4,067,227.84 บาท** | น.ส.ทัศนียา  อ่ำพูล |
| **สรุปงบประมาณโครงการที่ RP05-32** | | | | | | **7,847,262.84** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๔7 | **โครงการพัฒนาวิทยาลัยสีเขียว (Green Office) (โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตรสู่การเป็นหน่วยงานสีเขียวแห่งความสุข (Green Office))** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP05-33**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-S28** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการพัฒนาองค์กรสีเขียว  2.เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสี เขียว  3. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาแสดงออกถึงการมีพฤติกรรมในการใช้พลังงานอย่างประหยัด | 1. ระดับความสำเร็จวิทยาลัยต้องเข้าร่วมหรือผ่านการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว (Green Office)  2. ร้อยละ ๕ ของปริมาณ การใช้น้ำประปาลดลง  3. ร้อยละ ๕ ของปริมาณ การใช้ไฟฟ้าลดลง  4. ร้อยละ ๕ ของปริมาณ การใช้กระดาษในวิทยาลัยลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่แล้ว  5. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการพัฒนาองค์กรให้ เป็นองค์กรสีเขียว  6. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรสีเขียว (เช่น การแยกขยะ ลดปริมาณขยะ เข้าร่วมกิจกรรม Big cleaning day ฯลฯ ) | **กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาองค์กรสีเขียว**  1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กร สีเขียว (Green Office)  2**.** ประชุมคณะกรรมการ ทบทวน/กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรสีเขียว  3. จัดทำแผนการดำเนินงานและคู่มือการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว (ครอบคลุมการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการขยะ 5 ส) และเสนอคณะกรรมการบริหารชองวิทยาลัยฯ  4. ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและคู่มือการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว (ครอบคลุมการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการขยะ 5 ส) ทาง website line ระบบสารบรรณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของทุกเดือน  5. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว (Green Office)  6. ตรวจ/ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรสีเขียว  7. วิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงาน(ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)  **กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว**  **กิจกรรมที่ 2.1 อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่องการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว**  1. บรรยายให้ความรู้เรื่องความรู้แก่บุคลากรเรื่องการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียวโดยวิทยากร  2. อภิปรายกลุ่มในประเด็นการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว  3. กำหนดเป้าหมายและแนวทางพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว  4. ประเมินผลการประชุมแนวทางปฏิบัติการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียวและถอดบทเรียนแนวทาง  5 ส (สะสาง สะดวก **สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย**)  5. สรุปสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร  **กิจกรรมที่ 2.2 อบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาเรื่องการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว (online และ onsite)**  1. บรรยายให้ความรู้เรื่องความรู้แก่บุคลากรเรื่องการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียวโดยวิทยากร  2. อภิปรายกลุ่มในประเด็นการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว  3. กำหนดเป้าหมายและแนวทางพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว  4. ประเมินผลการประชุมแนวทางปฏิบัติการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียวและถอดบทเรียนแนวทาง 5 ส (สะสาง สะดวก **สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย**)  5. สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน SAR แก่ผู้บริหาร เพื่อรับการประเมิน Green Office  **กิจกรรมที่ 3 Big Cleaning Day**  1. จัดทำแผนการดำเนินงาน และกำหนดรับผิดชอบกิจกรรม 5 ส (สะสาง สะดวก **สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)** ในบริเวณโดยรอบวิทยาลัย  2. การประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โดยใช้ ระบบสารบรรณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้าย Cut out กล่องรับฟังความคิดเห็น โปสเตอร์ เสียงตามสาย Social media, Facebook  3. จัดกิจกรรม (Big cleaning day) ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช  4. ประเมินผลการดำเนินงาน  5. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร  6. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร | บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ จำนวน 101 คน | - บุคลากรภายในวิทยาลัยมีความรู้ มีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีคุณภาพชีวิตที่ดี  - วิทยาลัยมีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการปฏิบัติงาน | ตุลาคม 2565  พฤศจิกายน - ธันวาคม 2565  ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 (ทุกวันพุธ) | **กิจกรรมที่ 1** **พัฒนาองค์กรสีเขียว**  -ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 2.1 อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่องการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว** (เงินรายได้)  2.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานราชการ  จำนวน 2 คน x ชม.ละ 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 วัน เป็นเงิน 16,800 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2**  **เป็นเงิน 16,800 บาท**  **กิจกรรมที่ 2.2 อบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาเรื่องการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว**  -ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ 3 Big Cleaning Day**  -ไม่ใช้งบประมาณ | นายศักดิธัช ปลื้มวงศ์  -นางศุภรศรี สุขป้อม |
| **สรุปงบประมาณโครงการที่ RP05-33** | | | | | | **16,800** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** ๔8 | **โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช**  **(โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน)** | | **รหัสโครงการวิทยาลัยฯ RP05-34**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-R21** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายอำนวยการ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  **🞎 โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและบำบัดน้ำเสียภายในวิทยาลัยฯ  2.เพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัย  3. เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ | มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานจ้างก่อสร้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์  (e-bidding) | 1.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินงานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช  2.เสนอความต้องการต่อสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อขอรับงบประมาณ  3.เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำแผนการดำเนินการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  (e-bidding)  4.ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจ้างก่อสร้างฯ  5.ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อรับข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงในปีต่อไป | อาจารย์และนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | ระบบบำบัดน้ำเสียภายในวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และป้องกันผลกระทบกับแหล่งน้ำธรรมชาติอื่น ๆ | ตุลาคม.65 –  เมษายน 66 | งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หมวดงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสถาบันพระบรมราชชนก รายการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 4,177,000 บาท | น.ส.วิรัตน์  อมกระโทก |
| **สรุปงบประมาณโครงการที่ RP05-34** | | | |  |  | **4,177,000** |  |